Wijziging visitatiegroep

Een voorstel voor indelen in of wijzigen van een visitatiegroep kan op ieder moment worden ingediend. De NVAO streeft ernaar om deze verzoeken binnen zes weken af te handelen.

ALGEMENE INFORMATIE

De visitatie van opleidingen in het hoger onderwijs gebeurt groepsgewijs. Opleidingen die inhoudelijk verwant zijn, worden – altijd op voorstel van de instelling – in visitatiegroepen geplaatst. Voor alle opleidingen in een visitatiegroep geldt een vaste inleverdatum: 1 mei of 1 november. Dit is de uiterste datum voor het indienen van een accreditatieaanvraag. In het navolgende accreditatiebesluit worden de visitatiegroep en de nieuwe inleverdatum vermeld; deze ligt altijd zes jaar na de vorige.

Bij het samenstellen van visitatiegroepen hanteren wij de volgende uitgangspunten. Houd hiermee rekening bij het doen van een voorstel voor de indeling of wijziging van een visitatiegroep:

- Visitatiegroepen bestaan uit verwante opleidingen die gezamenlijk en vergelijkend worden beoordeeld door één panel. Indien nodig kan dit hoofdpanel worden aangevuld met deelpanels;
- Binnen een visitatiegroep hebben alle opleidingen dezelfde oriëntatie: wetenschappelijk onderwijs (wo) of hoger beroepsonderwijs (hbo);
- Opleidingen van verschillende niveaus – associate degree, bachelor en master – kunnen in één visitatiegroep worden samengebracht, mits zij inhoudelijk verwant zijn;
- Een visitatiegroep bestaat uit ten minste twee opleidingen. Er is geen maximumaantal, maar groepen van meer dan acht opleidingen bemoeilijken in de praktijk de onderlinge afstemming en de organisatie van het visitatieproces;
- Een voorstel voor de indeling in een visitatiegroep, of voor wijziging van een bestaande groep, wordt altijd ingediend namens het bevoegd gezag van de betrokken instelling;
- Een dergelijk voorstel is afgestemd met de andere opleidingen of instellingen die deel uitmaken van de beoogde visitatiegroep;
- Indien er geen verwante opleidingen beschikbaar zijn, kan een opleiding als uniek worden aangemerkt. In dat geval vormt de opleiding een zelfstandige visitatiegroep en wordt de inleverdatum vastgesteld in onderling overleg met de NVAO;
- Wanneer er geen bestaande visitatiegroep is met een passende inleverdatum – gedefinieerd als een datum die maximaal twee jaar vóór of na de huidige inleverdatum ligt – kan een opleiding eenmalig als uniek worden aangemerkt. Ook in dit geval bestaat de visitatiegroep tijdelijk uit één opleiding en wordt de inleverdatum in overleg vastgesteld. Bij de daaropvolgende accreditatieronde geldt echter opnieuw de verplichting om aansluiting te zoeken bij een bestaande visitatiegroep, ook indien dit leidt tot een eenmalig ongunstige accreditatietermijn.

Een voorstel voor de indeling in of wijziging van een visitatiegroep kun je indienen via het tabblad *Aanvraag indienen* op deze pagina. Gebruik hiervoor het formulier dat aan de rechterzijde van de pagina beschikbaar is.

Voor een volledig overzicht van alle opleidingen, visitatiegroepen en inleverdata kan het visitatierooster aan de rechterzijde van deze pagina worden geraadpleegd.

STAPPENPLAN

1

INDIENEN AANVRAAG

Download het formulier Indelen of wijzigen visitatiegroep via de rechterzijde van deze pagina. Vul het formulier volledig in en upload het bij de a...

Download het formulier Indelen of wijzigen visitatiegroep via de rechterzijde van deze pagina. Vul het formulier volledig in en upload het bij de aanvraag via het tabblad Aanvraag indienen. De aanvraag bevat een gemotiveerd en afgestemd voorstel voor een (nieuwe) visitatiegroep met bijbehorende inleverdatum, waarin duidelijk wordt aangegeven om welke opleiding en welke instelling het gaat.

2

BESLUIT OP DE AANVRAAG

De NVAO streeft naar besluitvorming binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag. Indien er tijdens de beoordeling vragen zijn, wordt binnen deze ...

De NVAO streeft naar besluitvorming binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag. Indien er tijdens de beoordeling vragen zijn, wordt binnen deze termijn contact opgenomen per e-mail of telefoon. Wanneer de aanvraag voldoet aan de uitgangspunten zoals vermeld onder het tabblad Algemene informatie en in overeenstemming is met de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), in het bijzonder artikel 5.8, lid 2, artikel 5.11, lid 2 en artikel 5.31, leden 1 en 3, zal de NVAO instemmen met het voorstel. Het besluit wordt per e-mail verzonden aan de aanvrager en gericht aan het college van bestuur of de directie van de betrokken instelling. Indien het besluit tevens een administratieve verlenging van de vervaldatum of een aanpassing van de inleverdatum betreft, zorgt de NVAO voor de communicatie met DUO, zodat de wijziging correct wordt verwerkt in het RIO-register.

3

WIJZIGING IN HET VISITATIEROOSTER

Het visitatierooster wordt dagelijks automatisch bijgewerkt. Hierdoor kan een wijziging in de visitatiegroep eerder zichtbaar zijn in het rooster d...

Het visitatierooster wordt dagelijks automatisch bijgewerkt. Hierdoor kan een wijziging in de visitatiegroep eerder zichtbaar zijn in het rooster dan dat het formele besluit is ontvangen. Elke aanvraag leidt echter altijd tot zowel een aanpassing in het visitatierooster als tot een formeel besluit, dat per e-mail wordt toegezonden.

TARIEVEN

In 2026 bedraagt het door de NVAO vastgestelde tarief voor een verzoek tot wijziging van de indeling in een bepaalde visitatiegroep € 782. Wanneer een wijziging van de indeling van een visitatiegroep wordt aangevraagd in combinatie met een accreditatie van een bestaande opleiding, geldt in 2026 een tarief van € 585. Dit tarief staat los van de kosten die verbonden zijn aan de accreditatie van een bestaande opleiding.

Wij gebruiken cookies om ervoor te zorgen dat onze website voor de bezoeker beter werkt. Daarnaast gebruiken wij o.a. cookies voor onze webstatistieken.

Accepteer alle cookies Instellingen

Accepteer alle cookies

Maak een selectie

☑ Strikt noodzakelijke cookies

☑ Performance Cookies

Opslaan Meer informatie