NVAO JAARREKENING 2022

24 MEI 2023

NVAO BESTUURSVERLAG 2022

24 MEI 2023

Inhoud

Bestuur 4
Samenstelling Algemeen Bestuur (per 31 december 2022) 4
Samenstelling Dagelijks Bestuur (per 31 december 2022) 4
Overzicht overige functies 5
Rooster van aftreden (per 31 december 2022) 7
Belangrijke bespreekpunten 8
Reflectie Algemeen Bestuur Instellingstoets 10

Bestuur

Na een aantal opeenvolgende jaren met veel bestuurlijke mutaties, is het bestuur in 2022 slechts op één positie gewisseld. Daarnaast is aan de Nederlandse kant het Algemeen Bestuur gecompleteerd met een tweetal toevoegingen.

In september 2021 ondertekende Sander van den Eijnden een contract voor een periode van twee jaar als bestuursvoorzitter van de NVAO. Na iets langer dan een jaar in dienst te zijn geweest bij de NVAO heeft Sander van den Eijnden zijn pensioen aangevraagd. Per 1 november 2022 trad hij terug als voorzitter van de NVAO.

Op voordracht van de Nederlandse minister Robbert Dijkgraaf van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap benoemde het Comité van Ministers per 1 oktober 2022 Arnold Jonk tot voorzitter van de NVAO voor een ambtstermijn van vier jaar. Arnold Jonk heeft voor zijn indiensttreding bij de NVAO diverse functies bekleed binnen het onderwijs. Zo was hij bestuurder in het Amsterdamse basisonderwijs bij 'Samen tussen Amstel en IJ' (STAIJ) en daarvoor werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs (Inspectie) en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OC&W). Hier bekleedde hij respectievelijk de functies van Hoofdinspecteur Primair Onderwijs en Expertisecentra en Directeur Kennis.

Voor Nederland geldt dat het Dagelijks Bestuur sinds 1 november 2022 door één bestuurder wordt ingevuld. Ook in de toekomst zal er geen tweede bestuurder worden aangenomen. De Nederlandse en Vlaamse geleding in het Dagelijks Bestuur hebben een even zwaarwegende stem in de besluitvorming, ook formeel, ongeacht het aantal bestuursleden.

Naast de komst van Arnold Jonk verwelkomde de NVAO twee bestuurders. Jo van Ham en Marc Vermeulen zijn op voordracht van minister Dijkgraaf, per 1 mei 2022 toegetreden tot het Algemeen Bestuur. Zij hebben de vacante posities, die er aan Nederlandse zijde waren, ingevuld. Jo van Ham is onder andere jarenlang vicevoorzitter geweest van de Eindhoven University of Technology (TU/e) en Marc Vermeulen is onder meer hoogleraar aan de TIAS School for Business and Society in Tilburg.

Het Algemeen Bestuur van de NVAO kwam in 2022 vijfmaal bijeen. Het Dagelijks Bestuur vergaderde wekelijks.

Samenstelling Algemeen Bestuur (per 31 december 2022)

dr. Arnold Jonk – voorzitter, Nederland, tevens lid Dagelijks Bestuur;
prof. dr. Wouter Duyck – vicevoorzitter, Vlaanderen, tevens lid Dagelijks Bestuur;
dr. Carine Steverlynck – Vlaanderen, tevens lid Dagelijks Bestuur;
em. prof. dr. Ludo Beheydt – Vlaanderen;
lic. Julie Beyens – Vlaanderen;
Jozef de Cuyper – Vlaanderen;
Luc van Gorp – Vlaanderen;
mr. Jo van Ham – Nederland;
prof. dr. Jeroen Huisman – Nederland;
Mirjam Koster-Wentink MA – Nederland;
Maaike Krom – Nederland;
Truus Omta – Nederland;
prof. dr. Marc Vermeulen - Nederland.

Samenstelling Dagelijks Bestuur (per 31 december 2022)

dr. Arnold Jonk – voorzitter, Nederland;
prof. dr. Wouter Duyck – vicevoorzitter;
dr. Carine Steverlynck – Vlaanderen.

Overzicht overige functies

dr. Arnold Jonk - voorzitter, Nederland, tevens lid Dagelijks Bestuur

- Lid Reviewboard - Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.
- Raad van Toezicht - Stichting de Schoolschrijver.

prof. dr. Wouter Duyck - vicevoorzitter, Vlaanderen, tevens lid Dagelijks Bestuur

- Lid Commissie Beter Onderwijs - Vlaamse regering;
- Onafhankelijk Bestuurder - Stichting Leerpunt;
- Lid Maatschappelijk Relancecomité - Vlaamse Regering;
- Zaakvoerder Research & Practice – CommV.

dr. Carine Steverlynck - Vlaanderen, tevens lid Dagelijks Bestuur

- Bestuurslid – Instituut Sint-Maria te Antwerpen;
- Bestuurslid – Sint Lucas Antwerpen;
- Bestuurslid – Vlaams Expertisecentrum Kindermishandeling;
- Lid Algemene Vergadering – Verwondering (VZW);
- Voorzitter Raad van Bestuur – Vertrouwenscentrum Kindermishandeling West-Vlaanderen.

em. prof. dr. Ludo Beheydt - Vlaanderen

- Emeritus Professor - Université catholique de Louvain;
- Redacteur tijdschrift *Neerlandia*;
- Redacteur tijdschrift *Roczniki Humanistyczne*;
- Wetenschappelijk adviseur Erasmus+ OLS Scientific Committee voor Online Support cursussen en toetsen voor Europese talen.

lic. Julie Beysens - Vlaanderen

- Lid Raad van Bestuur - School Invest NV;
- Penningmeester - Hoger Instituut voor Schone Kunsten te Gent;
- Raadgever Onderwijs – Bart Somers Viceminister-President van de Vlaamse Regering.

Jozef de Cuyper - Vlaanderen

- Ere-regeringscommissaris - Katholieke Universiteit Leuven, Universitaire Ziekenhuizen Leuven, Vives Noord, Vives Zuid en Evangelische Theologische Faculteit.

Luc van Gorp - Vlaanderen

- Bestuurslid – De Munt;
- Lid Algemene Raad - Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- Lid Algemeen Beheerscomité - Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- Lid medicomut en dentomut - Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- Lid Verzekeringscomité - Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- Voorzitter – Christelijke Mutualiteiten (CM);
- Voorzitter – Intermutualistisch Agentschap (IMA);
- Voorzitter – Intermut VZW (IM).

mr. Jo van Ham - Nederland

- Directeur – Van Ham Bestuur en Advies;

- Lid Raad van Commissarissen - Brainport Development NV.

prof. dr. Jeroen Huisman – Nederland

- Co-editor Emerald *Theory and Method in Higher Education Research* book series;
- Editor *Higher Education Policy*;
- Hoogleraar Hoger Onderwijs, Centre for Higher Education Governance Ghent (CHEGG) - Universiteit Gent.

Mirjam Koster-Wentink MA - Nederland

- Ambassadeur – Achterhoek in Beweging;
- Bestuurslid – VKBBO;
- Lid Bestuur - Coöperatie MBO Voorzieningen
- Lid Ledenraad – SURF;
- Lid Raad van Toezicht - Stichting Travers (bezoldigd);
- Vicevoorzitter – Achterhoek Board;
- Voorzitter - Kerngroep MBO Digitaal;
- Voorzitter College van Bestuur - Graafschap College (mbo).

Maaike Krom - Nederland

- Afdelingspenningmeester - Jonge Socialisten Arnhem-Nijmegen;
- Lid Raad van Advies - Studentenvakbond AKKU;
- Lid Raad van Advies - Studievereniging Pontifex;
- Lid Raad van Toezicht - Stichting hbo medezeggenschap.

Truus Omta - Nederland

- Lid Raad van Advies - Piet Zoomers Holding B.V.
- Vertegenwoordiger - Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO);

prof. dr. Marc Vermeulen – Nederland

- Bijzonder Hoogleraar Bestuurskunde - Stellenbosch University;
- Commissielid - Commissie Macrodoelmatigheid mbo;
- Eigenaar - V-square BV;
- Hoogleraar Strategie-analyse - TIAS School for Business and Society;
- Lid Raad van Advies - Inspectie van het Onderwijs;
- Lid Raad van Toezicht - Hogeschool Utrecht;
- Voorzitter Bestuur - Zuidelijke Rekenkamer;
- Voorzitter Raad van Toezicht - Nieuwe Eindhovense Opvang Stichting;
- Voorzitter Adviesraad - Stichting Leerplan en Ontwikkeling.

Rooster van aftreden (per 31 december 2022)

		Startdatum	Einddatum 1e termijn	Einddatum 2e termijn
Nederland				
dr. A. Jonk	Voorzitter, lid DB	01.10.2022	01.10.2026	
mr. J. van Ham	Bestuurslid	01.05.2022	01.05.2026	
prof. dr. J. Huisman	Bestuurslid	01.04.2019	01.04.2023	01.04.2027
M. Koster-Wentink MA	Bestuurslid	01.11.2020	01.11.2024	
M. Krom	Bestuurslid, student-lid	01.01.2021	01.01.2025	
T.J.E. Omta	Bestuurslid	01.05.2017	01.05.2021	01.05.2025
prof. dr. M. Vermeulen	Bestuurslid	01.05.2022	01.05.2026	
Vlaanderen				
prof. dr. W. Duyck	Vicevoorzitter, lid DB	01.11.2020	01.11.2024	
em. prof. dr. L. Beheydt	Bestuurslid	01.02.2017	01.02.2021	01.02.2025
lic. J. Beysens	Bestuurslid	01.11.2019	01.02.2021	01.02.2025
J. de Cuyper	Bestuurslid	01.12.2021	01.12.2025	
L. van Gorp	Bestuurslid	01.12.2021	01.12.2025	
dr. C. Steverlynck	Bestuurslid, lid DB	01.12.2021	01.12.2025	

Belangrijke bespreekpunten

In 2022 kwam het Algemeen Bestuur van de NVAO vijfmaal bijeen (9 maart, 18 mei, 22 juni, 28 september en 7 december). Na het opheffen van de regelgeving rondom COVID-19 hebben de vergadering allemaal fysiek plaatsgevonden. Tijdens de vergaderingen wordt het conceptverslag van de voorgaande vergadering vastgesteld. Tevens zijn beschikbaar de besluiten- en actiepuntenlijsten van het Algemeen Bestuur en de overzichten van de afgeronde beoordelingsprocedures voor Vlaanderen en Nederland. Het Algemeen Bestuur kan tijdens de vergaderingen de opvolging van concrete beoordelingsprocedures bespreken, evenals procedures in het kader van de regeling bezwaar en beroep. Het afgelopen jaar sprak het Algemeen Bestuur specifiek over onderstaande onderwerpen.

Bestuursakkoord

Naar aanleiding van een interne notitie op 7 december 2020 heeft het Comité van Ministers de departementen verzocht een nieuw organisatiemodel uit te werken. In het gesprek dat de departementen en de NVAO hebben gevoerd, is vast komen te staan dat het huidige binationale karakter van grote waarde is en behouden moet blijven. Het Comité van Ministers heeft in december 2021 besloten om niet voor ontvlechting te kiezen. Wel heeft het Algemeen Bestuur van de NVAO vastgesteld dat het nuttig is om de afdelingen Nederland en Vlaanderen intern meer organisatorische zelfstandigheid te verlenen.

Op 12 oktober 2022 is er in het Dagelijks Bestuur een bestuursakkoord bereikt. Hier is door velen binnen de organisatie hard aan gewerkt. Het uitgangspunt van het bestuursakkoord is dat de NVAO bestaat uit twee afdelingen, Nederland en Vlaanderen, en een kleine gezamenlijke bestuursondersteuning. Dit zorgt voor meer symmetrie. Het bestuur is en blijft binnen de grenzen van het bestuursreglement eindverantwoordelijk voor zowel de accreditatiebesluiten als de bedrijfsvoering. Het bestuur delegeert taken, verantwoordelijkheden, verantwoordingsplicht en zorgplicht naar de directeur Nederland en directeur Vlaanderen. De gedelegeerde taken betreffen met name de organisatorische inrichting van de afdelingen, de uitoefening van het werkgeverschap en het personeelsbeheer, de informatiehuishouding en het financiële beheer. De kosten van de Nederlandse respectievelijk Vlaamse bedrijfsvoering worden gedekt uit Nederlandse respectievelijk Vlaamse baten. Beide afdelingen beschikken over eigen bankrekeningen die ze autonoom beheren, onder het toezicht van het Dagelijks Bestuur dat te allen tijde inzicht in deze bankrekeningen heeft. Beide afdelingen beschikken over de eigen opgebouwde reserves tot en met 2022.

Het bestuur gaat ervan uit dat de Nederlandse en Vlaamse geleding in het DB elk een even zwaarwegende stem hebben in de besluitvorming, ook formeel, ongeacht het aantal bestuursleden. Als de stemmen bij besluiten ten aanzien van beoordelingsprocedures zouden staken, wordt het Algemeen Bestuur om advies gevraagd. Als dit niet alsnog tot overeenstemming binnen het Dagelijks Bestuur leidt, geeft de Nederlandse stem de doorslag bij besluiten ten aanzien van Nederlandse beoordelingsprocedures en de Vlaamse stem bij besluiten van Vlaamse beoordelingsprocedures. Over alle andere voorstellen beslist het DB bij unanimiteit. Als die ontbreekt is het voorstel verworpen.

Het DB zorgt voor de interne kwaliteit van de beoordelingsprocedures en het inhoudelijke beleid van NVAO. Het doet dat via een adequate interne kwaliteitszorg die onder meer, maar niet enkel, een opvolging van de adviezen en aanbevelingen van de vijfjaarlijkse ENQA-review en van de kwaliteitscommissie van het Algemeen Bestuur impliceert.

Naar verwachting leidt het bestuursakkoord tot substantieel minder bestuurlijke aandacht voor de bedrijfsvoering en is er meer ruimte voor een sterke inhoudelijke samenwerking tussen Nederland en Vlaanderen.

ENQA Review

Nadat in maart 2022 een panel van The European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) op bezoek is geweest in Den Haag, hefet het in oktober 2022 zijn conclusies gepubliceerd. Het panel heeft geoordeeld dat de NVAO volledig in lijn is met de Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Eduction Area, dé Europese standaarden voor kwaliteitszorg. De NVAO toont hiermee haar inzet tot de Europese afspraken

in het kader van de Bolognaverklaring en wordt het proces om het ENQA-lidmaatschap en registratie in The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR) te vernieuwen voortgezet.

Na vier succesvolle ENQA-reviews, heeft de NVAO gekozen voor een targeted review. Het doel van deze gerichte beoordeling was om de focus te leggen op de aanbevelingen en opmerkingen uit de laatste volledige review. Het ENQA-panel beoordeelde bijvoorbeeld substantiële wijzigingen aan het kwaliteitszorgstelsel. Denk hierbij aan de Instellingsreview in Vlaanderen. Ook schonk het panel aandacht aan een enhancement area. Dit is een onderdeel binnen de organisatie waarin de organisatie zich verder wil ontwikkelen. Voor de NVAO is dat het systeem voor interne kwaliteitszorg. Op basis van interne gesprekken met medewerkers, aangevuld met verzamelde informatie van de externe stakeholders kwam een zelfevaluatierapport tot stand.

Het beoordelingsrapport laat goed zien dat het Nederlandse kwaliteitszorgstelsel toe is aan een volgende stap. Het ENQA-panel is tevreden met de invoering van een pilot omtrent instellingsaccreditatie, maar stelt dat in Nederland verdere stappen kunnen worden gezet, gelet op het goed functionerende systeem van interne en externe kwaliteitszorg. De NVAO is voorstander van de invoering van instellingsaccreditatie om op die manier te voorzien in de behoefte aan meer vertrouwen en zelfbeschikking van instellingen. Daarnaast meent de NVAO dat instellingsaccreditatie de betrokkenheid van medewerkers en studenten bij het algehele proces kan versterken en daarmee de verantwoordelijkheid voor kwaliteitsverbetering van onderwijs op de juiste plek legt. Uit het rapport komt verder naar voren dat de interne kwaliteitsborging goed ontwikkeld is binnen de afdeling Nederland en de afgelopen jaren positief verder is verbeterd. Er is veel interne en externe afstemming en kalibratie. Dit heeft een aantoonbaar positieve invloed op het beleid en de uitvoering. Het ENQA-panel beveelt de afdeling Nederland aan de positie ten opzichte van thematische analyses te heroverwegen. De Nederlandse afdeling kan met haar autoriteit en kennis een meer actieve bijdrage leveren aan het onderwijsbeleid in Nederland. Thematische analyses kunnen het debat in het hoger onderwijs beïnvloeden.

Tijdens de gesprekken met de Vlaamse afdeling stond het ENQA-panel vooral stil bij de verdere invoering en uitrol van het nieuwe Vlaamse kwaliteitszorgsysteem sinds 2019. Het panel is erg tevreden over de responsiviteit van de Vlaamse afdeling, de korte lijnen met de hogeronderwijsinstellingen en de betrokkenheid van alle stakeholders. Het panel complimenteert het Vlaamse team met de eerste systeembrede analyse. Systeembrede analyses geven inzicht in de stand van zaken rond een bepaald aspect of aspecten van onderwijsbeleid en stellen die informatie beschikbaar voor de hogeronderwijsgemeenschap, voor externe stakeholders zoals het werkveld, en bij uitbreiding voor de brede samenleving. De betrokkenheid van verschillende stakeholders hierin sprak het panel erg aan. De overzichtsrapportages geven een goed inzicht in de beoordelingsactiviteiten van de Vlaamse afdeling. De instellingsreview mag ook op veel interesse van het ENQA-panel rekenen. Deze aanpak van autonomie en verantwoordelijkheid voor de instellingen oogst veel lof van de experten en werd bovendien bevestigd door de Vlaamse universiteiten en hogescholen. In het licht van deze positieve ervaringen, moedigt het panel de NVAO aan om deze goede praktijken ook in Nederland zichtbaar te maken en mee te nemen in de huidige discussies over het Nederlandse kwaliteitszorgstelsel. Het panel formuleerde geen aanbevelingen voor de Vlaamse afdeling.

Regeling Bezwaarschriftenprocedure Awb NVAO

In Nederland kan een instellingsbestuur bezwaar aantekenen tegen een besluit van de NVAO. Op deze procedures zijn de Algemene wet bestuursrecht en de Regeling Bezwaarschriftenprocedure Awb NVAO van toepassing. Het Algemeen Bestuur heeft in 2022 de gewijzigde Regeling Bezwaarschriftenprocedure Awb voor de afdeling Nederland goedgekeurd. Met ingang van 1 januari 2023 is de nieuwe regeling van kracht.

Reflectie Algemeen Bestuur Instellingstoets

Inleiding

In Europa is er een tendens om beoordelingen van het hoger onderwijs (HO) door externe kwaliteitszorgorganisaties op opleidingsniveau te vervangen door of aan te vullen met beoordelingen op instellingsniveau (hierna Instellingstoets of IT genoemd), in lijn met een aanbeveling van de Europese Raad. De basispremisse hierbij is dat instellingen zelf moeten en kunnen instaan voor de kwaliteitszorg en -borging van de aangeboden opleidingen. Het proces van externe verantwoording over de onderwijskwaliteit is in een IT zo georganiseerd dat de werking van de interne kwaliteitszorg (KZ) in beeld wordt gebracht, evenals de wijze waarop dit systeem de kwaliteit en de effectiviteit van het onderwijs controleert, stimuleert en verbetert indien nodig. De focus is dus de realisatie en internalisering van een continu kwaliteitszorgsysteem in een instelling, eerder dan de grondige studie van elke opleiding. Het doel van een dergelijk systeem is kwaliteitsverbetering en het bevorderen van een kwaliteitscultuur, eerder dan een vergelijkende (maar vaak weinig valide) rangschikking van opleidingen in eenzelfde domein.

Een dergelijk systeem stelt meer vertrouwen in de aanbiedende instellingen. Het vereist een gebleken hoge basiskwaliteit van onderwijs, waarbij de kwaliteit reeds herhaaldelijk (extern) getoetst en aangetoond is, en een systematisering van de KZ. En het vereist bovendien een sterke interne kwaliteitscultuur, waarbij alle stakeholders/ betrokkenen, van student tot docent, bestuur en werkveld, op betekenisvolle wijze betrokken zijn bij de KZ. Het systeem is dan ook vooral te vinden in landen met een kwaliteitsvol en goed uitgebouwd onderwijs en met een langere traditie in kwaliteitszorg en opleidingsaccreditatie (OA), waar de schaalgrootte van de instellingen een dergelijk systeem ook toelaat.

Voorgeschiedenis

In zowel Nederland als Vlaanderen lijken de basisvoorwaarden voor de levensvatbaarheid van een IT vervuld: de kwaliteit van het hoger onderwijs is in het algemeen zeer goed en redelijk homogeen, na jaren van zich ontwikkelend kwaliteitszorgbeleid. Bijgevolg manifesteert de Europese tendens zich ook in de lage landen: OCW startte in 2014 de verkenning van IT, wat leidde tot een experiment IT met lichtere opleidingsaccreditaties (OA), onder aansturing van een klankbordgroep. Minister Van Engelshoven richtte in 2021 een brief aan de Tweede Kamer met het voornemen tot invoering van de IT, initiatief dat werd bevestigd door haar opvolger minister Dijkgraaf in 2022. In hetzelfde jaar volgden overleg en werkconferenties, gericht op de nakende beoogde start van het wetstraject, wat de invoering van de IT in 2025 moet mogelijk maken. In Vlaanderen startte de oefening op hetzelfde moment, in 2014, toen minister Crevits een taskforce IT opstartte. Dit leidde sneller tot implementatie: de pilots voor de IT werden in 2015 besloten, met vrijwillige deelname van alle in aanmerking komende instellingen. De pilots gingen van start in 2016, wat leidde tot de unanieme goedkeuring van het KZ-stelsel met IT door het parlement in 2018. In 2019 startte het nieuwe stelsel formeel, voor een eerste cyclus van zes jaar, die binnenkort formeel geëvalueerd wordt, maar voorlopig informeel de tevredenheid van alle stakeholders/betrokkenen geniet, en geleid heeft tot systematisering en professionalisering van de KZ.

Uit bovenstaande geschiedenis en de verschillende snelheden die ontwikkeld werden, wordt duidelijk dat de stelsels in beide landen, verenigd in dezelfde verdragsorganisatie NVAO sedert 2005, en ondanks de parallellie in de inhoudelijke ontwikkeling, de voorbije jaren uit elkaar groeiden. En, vervolgens, dat het politieke debat in Nederland deze nu terug naar elkaar lijkt te voeren. Deze evolutie biedt bijzondere (leer)kansen voor de NVAO als binationale KZ-organisatie. De bedoeling van deze tekst is om beknopt het algemene standpunt van de NVAO omtrent de IT te verduidelijken, en om een aantal aandachtspunten en randvoorwaarden aan te halen die een succesvolle invoering van de IT mogelijk moeten maken. Gezien de beperkte omvang van deze tekst en de complexe, regelgevende verschillen tussen beide landen, wordt hierbij geenszins een gedetailleerde, uitgewerkte methodologie voor de optimale invulling van een dergelijk stelsel uitgewerkt. Dit zal noodzakelijkerwijs uitgewerkt dienen te worden binnen de context van een onderwijssysteem, én in overleg met alle stakeholders, en zal elders beschreven worden. Deze tekst betreft dus louter principiële overwegingen. Het uitgangspunt is hierbij dat de NVAO en haar bestuur voorstander zijn van een systeem IT waarbij onderwijskwaliteit op instellingsniveau geborgd en verantwoord wordt. Tevens vindt de NVAO

dat dit systeem zoals élk KZ-systeem, niet noodzakelijk succesvol is, maar dat dit afhankelijk is van de systeemkenmerken, -uitwerking, randvoorwaarden en draagvlak.

Doel van een KZ-systeem op instellingsniveau

“Waarom doen we dit eigenlijk?” Het ultieme doel van elk KZ-systeem is de verbetering en verantwoording van onderwijskwaliteit. In een IT-systeem wordt dit nagestreefd door de reflectie over, en uitvoering van KZ bij de instellingen voor HO zelf te leggen. Deze instellingen ervaren na jaren OA namelijk een spanning tussen de inspanningen die zij intern verrichten voor KZ, en hoe zij zich hierover vervolgens extern moeten verantwoorden. Men heeft het gevoel al meermaals ‘door de hoepel’ te zijn gesprongen: dat loopt het risico dat men de OA ziet als een technische aangelegenheid waar men expertise in opbouwt, maar waarbij men tegelijk een disconnectie ervaart tussen de uitkomst en de reële onderwijskwaliteit die voorwerp uitmaakt van de procedure. Die perceptie strookt niet altijd met de perceptie buiten het onderwijsveld, die aan de OA's een gevoel van controle toekent dat niet steeds strookt met de onderliggende realiteit. OA lijkt een sterker extern toezicht te impliceren dan een IT, maar dat is niet zo. Dat instellingen zélf het extern toezicht op de eigen opleidingen moeten internaliseren, op een systematische basis, is het uitgangspunt van IT. De basispremisse bij een IT is dat een instelling die zélf een KZ beheert uiteindelijk een sterkere, en meer continue onderwijskwaliteitszorg en kwaliteitscultuur realiseert en internaliseert dan de opeenvolging van een reeks momentane inspanningen en evaluaties, waarbij men primair extern verantwoordt, zoals in de OA. De IT gaat na of het interne KZ-systeem leidt tot borging en duurzaamheid van bestaande onderwijskwaliteit, en tot remediëring van de onderwijskwaliteit in die opleidingen waar het KZ-systeem groeimogelijkheden detecteert. Het is belangrijk dat bij het uitdragen van een nieuw KZ-systeem dit basisdoel van continue zelfreflectie en interne kwaliteitsverbetering, als fundament voor verantwoording en gelijke basiskwaliteit als uitgangspunt benadrukt wordt.

Basiskenmerken van een KZ-systeem op instellingsniveau

De invoering van een adequaat KZ-stelsel met IT vereist in eerste instantie dat een systeem opgezet wordt waarbinnen instellingen de gerealiseerde (Do) onderwijsvisie (Plan) en leerresultaten monitoren met adequate instrumenten (Check), hierover reflecteren, en het resultaat van deze reflectie omzetten in remediërende acties (Act) en dus kwaliteitsverbetering. De verschillende fasen van een dergelijke PDCA-cyclus kunnen zich cyclisch manifesteren, maar het totale KZ-systeem is, in tegenstelling tot OA, een continue inspanning. Instellingen zijn daarbij autonoom in het bepalen van de onderwijsvisie, de manier waarop die gerealiseerd wordt, en in de precieze uitwerking van het KZ-systeem dat dit beheert, binnen de contouren die de overheid vastlegt als essentiële elementen. Dit minimale kader dient bij alle instellingen en in alle contexten gegarandeerd te zijn, en de overheid dient deze minima vast te leggen teneinde vergelijkbare basiskwaliteit te waarborgen. De methodiek dient voldoende ruimte te laten voor de specificiteit, visie en autonomie van de instelling, maar tevens consistent te zijn over alle instellingen heen. De volgende systeemkenmerken zijn voor de NVAO cruciaal:

- Cruciaal voor (het vertrouwen in) een dergelijk systeem is dat een dergelijk intern KZ-systeem gevoed wordt met informatie van externe en onafhankelijke deskundigen (peer review), in procedures die binnen en door de instelling zelf uitgedacht en uitgevoerd worden. In een IT is de externe blik dus niet enkel aanwezig in de procedure van de IT zelf, maar is een essentieel voorwerp van die IT precies de systematische inzet van peer review in de eigen kwaliteitszorgprocessen van en door de instelling. Dit vereist uiteraard een kader voor de definitie en inzet van dergelijke externe en onafhankelijke deskundigheid. Ook andere relevante stakeholders (studenten, werkveld) dienen in de KZ systematisch betrokken te worden. Dit vereist ook een goede ondersteuning en stevige stem van studenten en personeel om deze verantwoordelijkheid waar te kunnen maken. Dit is een noodzakelijke voorwaarde voor het vertrouwen in het systeem, en voor het draagvlak dat zelfreflectie en kwaliteitsverbetering vereist. Ook de IT zelf steunt op onafhankelijke, externe deskundigen;
- Het KZ-systeem dient te valideren en te garanderen dat de opleidingen voldoen aan relevante kaders, criteria en standaarden, internationaal (e.g. de European Standards and Guidelines) en in het beroeps- en werkveld. Deze kaders kunnen al dan niet door de overheid of instellingen vertaald worden in kwaliteitskenmerken;
- In een dergelijk systeem, dient op grond van de uitkomsten van het interne KZ-systeem, door de instellingen zelf, en voor elke opleiding, op regelmatige basis (bv. ten laatste om de zes jaar), een gemotiveerde cyclische accreditatiebeslissing genomen te

worden. Deze beslissing situeert zich op bestuurlijk niveau en impliceert verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit en het eigenaarschap van het aanbod;
- Dit besluit gaat gepaard met publicatie van publieke informatie omtrent de kwaliteit van de betreffende opleidingen, ter verantwoording naar de overheid, de maatschappij, ouders en studiekiezers. Deze informatie bevat een gemotiveerde evaluatie van de onderwijskwaliteit en de elementen die daarbij een rol speelden in het interne KZsysteem. Deze informatie moet zichtbaar, makkelijk bereikbaar en voldoende gedetailleerd beschikbaar gesteld worden door de instelling zelf, als essentieel onderdeel van de opleidingsinformatie (minstens op de websites die deze informatie bevatten). Op systeemniveau is het voor de transparantie noodzakelijk dat de NVAO periodieke meta-analyses uitvoert en/of events organiseert over clusters van opleidingen (bv. lerarenopleidingen), of over opleidingsoverschrijdende thema's (bv. werkplekleren, digitaal afstandsonderwijs, studentenwelzijn). Niet met het oogmerk om rangschikkingen te genereren, maar om de maatschappij te informeren over landelijke en/of sectorale ontwikkelingen, om een platform te creëren waarbinnen instellingen kunnen leren van elkaar, of om de kwaliteit te ondersteunen bij systeemuitdagingen (bv. een pandemie of een technische innovatie);
- Het KZ-systeem voorziet expliciet dat de overheid de NVAO belast met bijkomende, gerichte onderzoeksopdrachten (bv. met betrekking tot leraren-, of zorgopleidingen), indien specifieke ontwikkelingen in maatschappij of instelling(en) daartoe nopen.

Randvoorwaarden voor een KZ-systeem op instellingsniveau

Zoals hierboven gesteld, zijn verschillende KZ-systemen wenselijk in verschillende fasen van onderwijsontwikkeling en -professionalisering. Een IT is een systeem dat (enkel) geschikt is voor onderwijssystemen en instellingen die een verzekerde basiskwaliteit en een reeds goed uitgebouwde kwaliteitszorg hebben. Dit impliceert niet dat een IT steeds en overal zal leiden tot de gewenste verbetering of borging van de onderwijskwaliteit. Een aantal randvoorwaarden bepalen het succes van de invoering van een stelsel. Deze tekst beoogt niet volledig te zijn, maar de volgende elementen vereisen volgens de NVAO adequate reflectie en realisatie:

- Met een IT verleent een overheid verantwoordelijkheid, maar ook verdergaande autonomie voor de KZ aan haar hogeronderwijsinstellingen. Dit impliceert dat een overheid ook weloverwogen maar krachtdadig moet kunnen en durven optreden indien de continue verantwoording voor de kwaliteit in een intern KZ-systeem suboptimaal is, en dus bijgevolg de realisatie van leerresultaten en relevante standaarden niet gegarandeerd blijkt. Gezien het macroniveau waarop de besluitvorming in een IT-stelsel plaatsvindt, ontstaat daarbij het risico dat besluiten over een instelling in bepaalde gevallen te verregaande consequenties hebben ("too big to fail"). Het vertrouwen in het stelsel vereist dat een overheid in die gevallen waar de IT uitwijst dat de instelling onderwijskwaliteit niet garandeert wél ingrijpt en de verantwoordelijkheid over die onderwijskwaliteit aan toetsbare voorwaarden onderwerpt, of die verantwoordelijkheid zelf opnieuw opneemt. Dit vereist een a priori, goed uitgewerkte opvolging van consequenties bij negatieve besluiten of voorwaarden, die domeinspecifiek kunnen zijn in functie van maatschappelijke (beroeps)noden of kraptes op de arbeidsmarkt (bv. zorg, leraren, ordehandhaving) of onderwijsfaciliteiten (bv. didactiek, stagemogelijkheid…). Zo is in het huidige stelsel in Vlaanderen bijvoorbeeld voorzien dat een negatieve IT leidt tot OA's door de NVAO voor alle opleidingen van de betreffende instelling. Andere opvolgacties zijn mogelijk, maar een goede uitwerking is noodzakelijk voor de duurzaamheid en het draagvlak van het stelsel. Deze overweging impliceert tevens een duidelijk kader en precieze timing voor de overgangsperiode naar een nieuw stelsel, in Nederland rekening houdend met de bestaande Instellingstoets Kwaliteitszorg (ITK). Voor die instellingen die (nog) geen aangetoond functionerend KZ-systeem hebben moet nagedacht worden over een optimale fasering;
- De autonomie van de instellingen voor KZ in een IT impliceert dat het toezicht op het systeem zelf door een onafhankelijke overheidsorganisatie beheerd wordt. IT-procedures dienen derhalve door de NVAO uitgevoerd te worden. Dit vereist een gerichte rekrutering van specifieke en noodzakelijke expertise, waarvoor de middelen voorzien moeten worden;
- Gezien de graad van professionalisering die een IT vereist, dient goed nagedacht te worden over welke instellingen in een IT-stelsel kunnen stappen, en voor welke opleidingen. Binnen Europa wordt in veel stelsels een onderscheid gemaakt naar schaal en/of het publieke of private karakter van instellingen (ook in VL bijvoorbeeld vallen andere (ambtshalve) geregistreerde instellingen niet onder IT). De NVAO vindt dit ook

voor de Nederlandse en Vlaamse stelsels een logische manier van kijken. Instellingen die zelf erkennen (nog) geen systematisch en duurzaam KZ-systeem te hanteren of de schaal ontbreken om dit op een efficiënte manier te doen vallen beter onder OA. Op opleidingsniveau acht de NVAO het aangewezen dat bijvoorbeeld nieuwe opleidingen en hun initiële accreditatie buiten het stelsel van de IT op onderwijskwaliteit en macrodoelmatigheid beoordeeld worden, zodat externe borging van basiskwaliteit gegarandeerd is vooraleer hun verdere accreditaties deel uitmaken van de interne KZ. Ook kunnen er voor toetreding tot een IT duidelijke eisen aan de vormgeving van medezeggenschap van personeel en studenten worden gesteld, zodat de checks and balances die voor een duurzaam goede werking van een KZ-systeem op orde zijn en blijven;

- De IT vereist een continue dialoog met externe betrokkenen (bv. werkveld) en het onderwijsveld (bv. instellingen en studenten), zowel bij de totstandkoming als uitwerking van het stelsel, als in de effectieve uitvoering ervan. Dit vraagt een actieve dialoog tussen de NVAO en de (besturen van de) individuele instellingen, en het vereist een klankbordgroep met alle betrokkenen die samen het eigenaarschap dragen van de hele KZ.

Conclusie

De NVAO is voorstander van IT. Het systeem past in een logische evolutie van kwaliteitszorg in het kwaliteitsvolle hoger onderwijs dat in Nederland en Vlaanderen bestaat. Het biedt bijzondere kansen voor de versterking van KZ en een kwaliteitscultuur binnen de instellingen zelf, wat cruciaal is voor de verdere verbetering van de onderwijskwaliteit. Cruciaal is dat relevante stakeholders en externe, onafhankelijke deskundigen centraal staan in het systeem, met gemotiveerde borgingsbesluiten en publieke informatie over de kwaliteit van de opleidingen en over de kwaliteitszorg. De overheid moet nadenken over de randvoorwaarden voor succesvolle implementatie, van formele en procedurele (de)escalatieprocedures, over een tijdspad voor instellingen én (nieuwe) opleidingen, tot de uitrol en verzekering van het essentiële draagvlak. In lijn met de keuze voor gezamenlijke ontwikkeling van de kwaliteitszorg in Nederland en Vlaanderen, verdient het aanbeveling dat binnen NVAO Nederland en Vlaanderen in overleg en op basis van gecoördineerde standpunten een vergelijkbaar IT-stelsel uitwerken. Dat is ook voor de Europese geloofwaardigheid belangrijk. Op die manier kan namelijk worden aangetoond dat zelfs bij verschillende regelgeving en afwijkende wettelijke bepalingen een coherente en transparante Kwaliteitszorg hoger onderwijs met instellingsresponsabilisering kan worden uitgebouwd.

Jaarrekening 2022

Balans per 31 december 2022
Staat van baten en lasten over 2022
Kasstroomoverzicht 2022
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
Toelichting op de balans per 31 december 2022
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022
Overige toelichtingen

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

1. Balans per 31 december 2022

na resultaatbestemming

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(2)				
Hardware		95.969		35.657	
Overige materiële vaste activa		561.580		666.657	
			657.549		702.314
			657.549		702.314
Vlottende activa					
Vorderingen	(3)	497.984		388.730	
Liquide middelen	(4)	4.559.061		5.021.456	
			5.057.045		5.410.186
			5.714.594		6.112.500

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves en fondsen	(5)				
Onbestemde reserve		203.242		529.667	
Bestemde reserve		2.620.000		2.595.000	
			2.823.242		3.124.667
Voorzieningen	(6)		-		22.439
Kortlopende schulden	(7)				
Crediteuren		565.757		168.236	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		368.158		693.312	
Overige schulden en overlopende passiva		1.957.437		2.103.846	
			2.891.352		2.965.394
			5.714.594		6.112.500

2. Staat van baten en lasten over 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
Baten				
Subsidiebaten	(8)	5.938.700	5.749.000	5.711.183
Inkomsten uit toetsing en accreditatie	(9)	2.103.782	2.554.000	2.087.676
Overige baten	(10)	578.830	279.000	795.094
Som der baten		8.621.312	8.582.000	8.593.953
Lasten				
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(11)	5.220.825	5.481.000	5.034.916
Afschrijvingen materiële vaste activa	(12)	181.054	211.000	187.868
Overige bedrijfslasten	(13)	3.453.435	3.503.000	3.057.256
		8.855.314	9.195.000	8.280.040
Saldo voor financiële baten en lasten		-234.002	-613.000	313.913
Financiële baten en lasten		-67.423	-10.000	-65.836
Saldo		-301.425	-623.000	248.077
Resultaatbestemming				
Onbestemde reserve		-326.425	-	-96.923
Bestemde reserve		25.000	-	345.000
		-301.425	-	248.077

3. Kasstroomoverzicht 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022		2021	
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	-234		314	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	184		188	
Mutatie voorzieningen	-22		-49	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-109		-54	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-75		376	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-256		775
Ontvangen interest	3		1	
Betaalde interest	-70		-67	
		-67		-66
Kasstroom uit operationele activiteiten		-323		709
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa		-139		-22
		-462		687

Samenstelling geldmiddelen

	2022		2021	
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Geldmiddelen per 1 januari		5.021		4.335
Mutatie liquide middelen		-462		686
Geldmiddelen per 31 december		4.559		5.021

4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

ALGEMEEN

Activiteiten

De NVAO is een internationaal verdragsrechtelijke instantie met rechtspersoonlijkheid naar publiek Nederlands recht, overeenkomstig het Verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Vlaamse Gemeenschap van België inzake de accreditatie van opleidingen binnen het Nederlandse en Vlaamse hoger onderwijs van 3 september 2003. De NVAO is opgericht per 1 februari 2005 en is gevestigd te Den Haag. (KvK nummer NVAO: 27366406)

Via een wijziging van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (versterking besturing) is de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, onverminderd het Accreditatieverdrag en het daarop gebaseerde Beheersreglement, op de NVAO van toepassing.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2022 zijn de in Nederland geldende verslaggevingsregels voor opbrengstverantwoording zoals uiteengezet in Richtlijn 270 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving gewijzigd. Voor Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) heeft deze wijziging geen gevolgen voor de grondslagen voor de opbrengstverantwoording. In de paragraaf 'opbrengstverantwoording' is een toelichting opgenomen voor de belangrijkste prestatieverplichtingen.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is overeenkomstig artikel 5 lid 1 van de Kaderwet ZBO opgesteld volgens de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De NVAO past in het bijzonder RJ 640 Organisaties zonder winststreven toe. Om een goed inzicht te geven in de bijzondere karakteristiek van de NVAO zijn op basis van de RJ 640.302 omschrijvingen van en indelingen in posten voor zover nodig aangepast ten opzichte van de modellen voor balans en winst- en verliesrekening zoals opgenomen in het Besluit modellen jaarrekening. De jaarrekening is opgesteld op basis van een positieve continuïteitsveronderstelling.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de NVAO zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingprijs onder aftrek van ontvangen investeringsbijdragen en afschrijvingen. Afschrijvingen vinden lineair plaats op basis van de geschatte economische levensduur.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingprijs onder aftrek van ontvangen investeringsbijdragen en afschrijvingen. Afschrijvingen vinden lineair plaats op basis van de geschatte economische levensduur.

Afschrijving	
Actief	
	%
Hardware	20-33,33
Overige materiële vaste activa	20-33,33

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemde reserve

De eigen inkomsten en de door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het Vlaams Parlement toegekende middelen die (nog) niet besteed zijn opgenomen in een egalisatiereserve. De egalisatiereserve wordt als eigen vermogen op de balans gepresenteerd. Het eigen vermogen omvat onbestemde, bestemde en wettelijke middelen.

De onbestemde middelen omvat alle middelen waar op basis van besluitvorming dan wel wettelijke vereisten geen bestemming voor benoemd is.

De Nederlandse onbestemde reserve bedraagt maximaal 5% van de door het Ministerie van OCW toegekende subsidie van het betreffende jaar. Het overschot staat als verplichting op de balans.

De bestemde middelen omvatten die middelen waarvoor door middel van besluitvorming in de verantwoordelijke lichamen een bestedingsdoel is bepaald.

De wettelijke middelen omvat alle middelen waarvoor op grond van wet- en regelgeving een beperking ten aanzien van de besteding van middelen geldt.

Voorzieningen

Algemeen

Op de balans worden voorzieningen opgenomen voor verplichtingen die op de balansdatum als waarschijnlijk of als vaststaand worden beschouwd, maar waarvan niet bekend is in welke omvang of wanneer zij zullen ontstaan. Tevens kunnen voorzieningen worden opgenomen tegen uitgaven die in een volgend boekjaar zullen worden gedaan, voor zover het doen van die uitgaven zijn oorsprong mede vindt voor het einde van het boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal jaren.

Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

a) de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
b) het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk; en
c) er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

De NVAO is op basis van de Kaderwet ZBO verantwoordelijkheid van de rechtmatige besteding van middelen. Voor de NVAO betekent een rechtmatige besteding dat de uitgaven in overeenstemming zijn met de bepalingen opgenomen in het controleprotocol (versie 8).

Personeelsbeloningen

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. Ultimo 2021 is bij ABP de dekkingsgraad 110,2 %.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de NVAO de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de NVAO zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

5. Toelichting op de balans per 31 december 2022

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Software
	€
Boekwaarde per 1 januari 2022	
Verkrijgingsprijs	72.572
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-72.572
	-
Boekwaarde per 31 december 2022	
Verkrijgingsprijs	72.572
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-72.572
	-

De investeringen in Immateriële vaste activa hebben betrekking op de ontwikkeling van automatiseringstools.

De staat van de Immateriële vaste activa is opgesteld inclusief de investeringen van de Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs (CDHO). De afschrijvingslasten van de CDHO (2022: € 0) worden aan de commissie doorbelast. Voor de NVAO zijn er in 2022 geen investeringen in Immateriële vaste activa gedaan.

2. Materiële vaste activa

	Hardware	Overige materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2022			
Aanschaffingswaarde	189.262	1.017.642	1.206.904
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-153.605	-350.985	-504.590
	35.657	666.657	702.314
Mutaties			
Investeringen	94.229	44.905	139.134
Afschrijvingen	-33.917	-149.982	-183.899
	60.312	-105.077	-44.765
Boekwaarde per 31 december 2022			
Aanschaffingswaarde	283.491	1.062.547	1.346.038
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-187.522	-500.967	-688.489
Boekwaarde per 31 december 2022	95.969	561.580	657.549

De staat van de Materiële vaste activa is opgesteld inclusief de investeringen van de Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs (CDHO). De afschrijvingslasten van de CDHO (2022: € 220) worden aan de commissie doorbelast.

VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	277.128	180.304
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	2.875	4.075

Onder de overige vorderingen zijn vorderingen opgenomen voor waarborgsommen vanwege de huur van de appartementen voor de Vlaamse medewerkers.

Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	217.735	201.351
Nog te vorderen bedragen	246	3.000
	217.981	204.351

4. Liquide middelen

Rabobank	4.559.061	5.019.593
Kas	-	410
Gelden onderweg	-	1.453
	4.559.061	5.021.456

Onder de liquide middelen is een bedrag van € 104.553 niet ter vrije beschikking vanwege borg en garantstellingen.

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

PASSIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€

5. Reserves en fondsen

Onbestemde reserve	203.242	529.667
Bestemde reserve	2.620.000	2.595.000
	2.823.242	3.124.667

Op basis van de subsidiebeschikking van het ministerie van OCW mag het onbestemde vermogen niet hoger zijn dan 5% van het subsidiebedrag van het ministerie van OCW, exclusief CDHO. Vanwege de taakstellingen die zijn opgelegd aan de zelfstandige bestuursorganen (ZBO's) heeft het ministerie van OCW, medio 2015 de afspraak gemaakt met de NVAO, dat de 5%-regel voor de maximale hoogte van de onbestemde reserve van de NVAO niet wordt toegepast voor de jaren 2014 tot en met 2020. Middels brief d.d. 7 mei 2021 heeft het Ministerie van OCW bevestigd, deze 5%-regel ook voor 2021 niet van toepassing is. Deze periode wordt gezien als één periode waarbij overschotten en tekorten met elkaar worden verrekend.

	2022	2021
	€	€
Onbestemde reserve		
Stand per 1 januari	529.667	582.574
Resultaatbestemming	-326.425	-96.923
Vrijval wettelijke reserve	-	44.016
Stand per 31 december	203.242	529.667

De eigen inkomsten en de door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en het Vlaams parlement aan de NVAO toegekende middelen, welke (nog) niet zijn aangewend dan wel bestemd, worden aan de onbestemde reserve toegevoegd.

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Bestemde reserve		
Tijdelijke formatie i.v.m. piek aanvragen	700.000	700.000
Voorbereiding nieuw stelsel	200.000	200.000
Organisatieontwikkeling	275.000	350.000
Overige projecten	920.000	820.000
Optimalisatie IT	525.000	525.000
	2.620.000	2.595.000

De bestemde reserve wordt gevormd als reservering voor toekomstige activiteiten rond nieuwe stelsels, ontwikkeling van de bedrijfsvoering en overige projecten.

	2022	2021
	€	€
Tijdelijke formatie i.v.m. piek aanvragen		
Stand per 1 januari	700.000	700.000
Stand per 31 december	700.000	700.000
Voorbereiding nieuw stelsel		
Stand per 1 januari	200.000	100.000
Resultaatbestemming	-	100.000
Stand per 31 december	200.000	200.000

De bestemde reserve voor het nieuwe stelsel en kaders voorziet in het budget en de voorbereiding hieromtrent.

Organisatieontwikkeling		
Stand per 1 januari	350.000	850.000
Resultaatbestemming	-75.000	-500.000
Stand per 31 december	275.000	350.000

De bestemde reserve voor organisatieontwikkeling voorziet in financiering voor projecten gericht op de ontwikkeling van de bedrijfsvoering. Er wordt o.a. voorzien: de verdere ontwikkeling en uitbesteding van de automatisering, professionalisering van de processen en medewerkers alsook tijdelijke formatie voor eventuele piekperioden door de verschuiving van de aanvragen vanwege Covid-19.

Overige projecten		
Stand per 1 januari	820.000	600.000
Resultaatbestemming	100.000	220.000
Stand per 31 december	920.000	820.000

De bestemde reserve voor overige projecten wordt gevormd voor projecten, waarbij de NVAO geen mogelijkheden heeft of wenst te creëren voor externe financiering. Het betreft projecten waarbij de onafhankelijkheid van de NVAO gewaarborgd dient te worden en projecten waarbij de NVAO extra inspanning moet doen vanwege gewijzigde wet- en regelgeving. Een aantal in voorziene projecten wordt verder gezet in of is doorgeschoven naar de komende jaren en betreft: verdere ontwikkelingen van het nieuwe stelsel in Nederland. Daarnaast wordt een bestemde reserve voorzien om een aantal projecten uit te voeren, die de NVAO zelf zal moeten financieren.

Optimalisatie IT		
Stand per 1 januari	525.000	-
Resultaatbestemming	-	525.000
Stand per 31 december	525.000	525.000

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

WETTELIJKE RESERVE

	2022	2021
	€	€
Reserve voor kosten van ontwikkeling		
Stand per 1 januari	-	44.016
Onttrekking	-	-44.016
Stand per 31 december	-	-

De wettelijke reserve is gevormd vanwege het activeren van zelf ontwikkelde software onder de Immateriële vaste activa. De reserve wordt gesteld op de boekwaarde van het immaterieel actief. De NVAO heeft in 2022 geen investeringen in Immateriële vaste activa gedaan.

6. Voorzieningen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening WW	-	22.439

	2022	2021
	€	€
Voorziening WW		
Stand per 1 januari	22.439	71.056
Onttrekking	-22.439	-48.617
Stand per 31 december	-	22.439

De voorziening WW wordt gevormd voor de verplichting vanwege aanspraken van ex-werknemers op een WW-uitkering, alsook een BWW-uitkering. De NVAO is als werkgever in de sector Overheid & Onderwijs een zogenaamd eigenrisicodrager voor de door de Uitvoeringsinstelling Werknemersverzekeringen (hierna: UWV) krachtens de Werkloosheidswet uitgekeerde bedragen. Op grond van deze wet en het daarop berustende Besluit Verhaal Overheidswerkgever, moet de NVAO de door het UWV betaalde uitkeringslasten aan het Uitvoeringsfonds voor de Overheid betalen.

7. Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	565.757	168.236
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	9.406	14.059
Loonheffing	295.055	614.847
Pensioenen	63.697	64.406
	368.158	693.312
Overige schulden		
Te verrekenen bijdrage OCW	-	263.931
CDHO	295.236	228.195
CMMBO	127.344	135.000
	422.580	627.126
Overlopende passiva		
Accountantskosten	22.400	-
Vooruitontvangen bijdragen instellingen	736.660	736.679
Vooruitontvangen bedragen projecten	-	70.825
Reserveringen personeel	171.295	148.502
Overige	604.502	520.714
	1.534.857	1.476.720

De vooruitontvangen bijdragen instellingen betreft dat deel van de aan instellingen in rekening gebrachte tarieven voor accreditaties, instellingstoetsen en aanvragen nieuwe opleidingen waar nog geen prestatie tegenover stond.

De post reserveringen personeel omvat een reservering voor loonbetalingsverplichtingen, jubilea, vakantiegeld, eindejaarsuitkeringen en vakantiedagen.

De post overige omvat een reservering voor nog te ontvangen facturen en facturen die in 2023 zijn ontvangen, maar betrekking hebben op 2022, alsook een bedrag die al betaald is door een instelling waar nog werkzaamheden moeten worden verricht door de NVAO. Ook de ontvangen korting voor de huur van het pand Parkstraat 83 is hierin opgenomen. Deze korting wordt jaarlijks als financiële bate opgenomen naar rato van de looptijd van het gehele huurcontract.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

MEERJARIGE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Huur

De NVAO is huurverplichtingen aangegaan, hetgeen betreft de huur voor het pand aan de Parkstraat 83 en de huisvesting voor de Vlaamse medewerkers.

De huurverplichting van het kantoorpand aan de Parkstraat 83 heeft een looptijd van 1 maart 2020 tot 1 september 2031. Ten behoeve van de verhuurder is een bankgarantie afgegeven van € 100.263.

Voor de huisvesting voor de Vlaamse medewerkers is bij derden een waarborgsom gestort. Ten behoeve van één van de verhuurders is een bankgarantie afgegeven van € 4.290.

6. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

8. Subsidiebaten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Nederland	3.492.700	3.368.000	3.355.183
Vlaanderen	2.446.000	2.381.000	2.356.000
	5.938.700	5.749.000	5.711.183

De subsidies hebben betrekking op door de Vlaamse en Nederlandse overheid toegewezen wettelijke taken en kennen een structureel karakter.

9. Inkomsten uit toetsing en accreditatie

Nederland	1.493.108	1.957.000	1.553.436
Vlaanderen	610.674	597.000	534.240
	2.103.782	2.554.000	2.087.676

De opbrengsten met betrekking tot de dossiers die op balansdatum nog onderhanden waren, zijn verantwoord in het jaar voor zover daar geleverde prestaties tegenover stonden. Voor zover dat niet het geval was zijn de vooruitontvangen bedragen gepresenteerd onder de kortlopende schulden als vooruitontvangen bijdragen instellingen.

10. Overige baten

Extra taken	578.830	279.000	795.094

De overige opbrengsten betreffen opbrengsten die samenhangen met de ontvangen bijdragen van o.a. het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het Vlaamse ministerie voor bijkomende wettelijke en/of extra taken, alsook aanvragen. Tenslotte is het penvoerderschap van de CDHO en CMMBO ook een onderdeel van de overige opbrengsten.

11. Personeelszaken

Lonen en salarissen	3.069.674	4.025.000	3.237.485
Sociale lasten	377.994	460.000	395.193
Pensioenlasten	481.769	474.000	518.842
Overige personeelslasten	1.291.388	522.000	883.396
	5.220.825	5.481.000	5.034.916

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Lonen en salarissen	3.037.716	3.694.000	3.211.920
Vacatiegelden	31.958	331.000	25.565
	3.069.674	4.025.000	3.237.485

Dit betreft de lonen en salarissen van bestuursleden en medewerkers. Onder de lonen en salarissen worden begrepen de bruto beloning alsmede de kosten voor pensioenvoorzieningen. De lonen en vacatiegelden van de bestuurders worden conform het verdrag, door respectievelijk de Nederlandse en Vlaamse bevoegde ministers, vastgesteld.

Sociale lasten			
Sociale lasten	377.994	460.000	395.193

Als onderdeel van de sociale lasten zijn opgenomen de kosten voor onder meer de wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA). In de begroting is geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende elementen van de post sociale lasten. Om die reden wijken gerealiseerde bedragen in belangrijke mate af van de begroting. Onder de sociale lasten zijn de kosten ZW verzekeringen opgenomen, de dotatie/ vrijval aan de voorziening voor aanspraken op uitkeringen volgens de werkloosheidswet en ontslagvergoedingen.

Pensioenlasten			
Pensioenlasten	481.769	474.000	518.842
Overige personeelslasten			
Reis- en verblijflasten	32.133	48.000	7.318
Huisvestingskosten medewerkers	75.395	-	73.753
Onkostenvergoedingen	143.609	-	42.747
Kantinelasten	14.429	-	8.510
Opleidingslasten	26.613	78.000	32.868
Inhuur personeel	840.922	304.000	548.043
Overleg externe locaties	4.691	23.000	3.273
Uitzendkrachten	53.579	10.000	43.506
Overige personeelslasten	100.017	59.000	123.378
	1.291.388	522.000	883.396

Personeelsleden

Bij de besloten vennootschap waren in 2022 gemiddeld - personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2021: 47).

12. Afschrijvingen materiële vaste activa

Afschrijvingen materiële vaste activa	183.679	211.000	189.031
Boekresultaat	-2.625	-	-1.163
	181.054	211.000	187.868

13. Overige bedrijfslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Huisvestingslasten	458.179	490.000	419.182
Kosten communicatie	49.640	146.000	90.180
Overige kosten	706.738	843.000	555.039
Inhuur personeel	2.238.878	2.024.000	1.992.855
	3.453.435	3.503.000	3.057.256
Huisvestingslasten			
Huurkosten	282.134	310.000	271.620
Servicelasten	74.246	94.000	71.195
Schoonmaakkosten	28.868	45.000	32.165
Bewakingskosten	11.214	15.000	10.376
Belastingen en heffingen	6.203	6.000	5.296
Overige huisvestingskosten	55.514	20.000	28.530
	458.179	490.000	419.182
Overige kosten			
Kantoorbehoeften	603	-	-
Automatiseringslasten	262.438	591.000	151.893
Telefoon	38.653	7.000	50.110
Porti	8.428	5.000	8.561
Overige kantoorlasten	396.616	240.000	344.475
	706.738	843.000	555.039

Dit betreft de kosten van automatisering, ICT licenties, accountant, telefoonkosten, kopieerkosten, verzekeringen, porti, kantoorkosten, lidmaatschappen/ contributies en de bezwarencommissie.

7. Overige toelichting

Personeelsleden

Bij de besloten vennootschap waren in 2022 gemiddeld - personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2021: 47).

	2022	2021
Onderverdeeld naar:		
Beleidsmedewerkers	-	20
Internationalisering	-	2
Ondersteuning en Bedrijfsvoering	-	19
Management en Directie	-	3
Bestuur	-	3
	-	47

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

WNT-verantwoording 2022 Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO)

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO). Het voor Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	S.P. van den Eijnden	A. Jonk	A.H. Flierman	A. Luijten-Lub
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/10	1/10 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6	0,9		
Dienstbetrekking?	ja	ja		
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	85.996	39.780	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	12.033	5.537	-	-
Subtotaal	98.029	45.317	-	-
Maxima op basis van de normbedragen per maand	107.941	48.999	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-	-
Bezoldiging	98.029	45.317	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

Gegevens 2021

Functiegegevens	Voorzitter		Voorzitter	Bestuurslid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/9 - 31/12		1/1 - 30/4	1/1 - 14/12
Omvang dienstverband 2021 (in fte)	0,6		0,9	0,877
Dienstbetrekking?	ja		ja	ja/nee
Bedragen x € 1	**S.P. van den Eijnden**	**A. Jonk**	**A.H. Flierman**	**A. Luijten-Lub**
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	33.382	-	54.748	105.100
Beloningen betaalbaar op termijn	4.711	-	7.093	18.508
Subtotaal	38.093	-	61.841	123.608
Maxima op basis van de normbedragen per maand	41.915	-	62.700	174.735
Bezoldiging	38.093	-	61.841	123.608

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	**M. van Straalen**	
Functiegegevens	Voorzitter dagelijks bestuur	
Kalenderjaar	2022	2021
Periode functievervulling in het	N.v.t.	01/05
kalenderjaar (aanvang - einde)	N.v.t.	31/08
Aantal kalendermaanden waarin functievervulling in het kalenderjaar	0	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief dat geldt voor het kalenderjaar	206	199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	-	51.581
Maxima op basis van de normbedragen per maand gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	51.581	
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	-	51.581
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	51.581	
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	
Bezoldiging	51.581	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	J. Huisman	T.J.E. Omta	M. Krom	M.H. Koster - Wentink
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	5.496	6.014	5.972	5.972
Maxima op basis van de normbedragen per maand	21.600	21.600	21.600	21.600
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-	-
Bezoldiging	5.496	6.014	5.972	5.972
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	J. Huisman	T.J.E. Omta	M. Krom	M.H. Koster - Wentink
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	5.496	5.841	6.051	6.051
Maxima op basis van de normbedragen per maand	20.900	20.900	20.900	20.900

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	M. Vermeulen	J. van Ham	B.E. van Vucht Thijssen	M. van Straalen
Functiegegevens	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/5 - 31/12	1/5 - 31/12		
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.089	4.089	-	-
Maxima op basis van de normbedragen per maand	14.499	14.499	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-	-
Bezoldiging	4.089	4.089	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	M. Vermeulen	J. van Ham	B.E. van Vucht - Thijssen	M. van Straalen
Functiegegevens			Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021			1/1 - 31/1	1/1 - 30/4
Bezoldiging				
Bezoldiging	-	-	916	1.136
Maxima op basis van de normbedragen per maand	-	-	1.775	6.871

Ondertekening bestuur voor akkoord

's-Gravenhage, 30 mei 2023

Lid Dagelijks Bestuur

prof. dr. W. Duyck

Lid Dagelijks Bestuur

dr. C. Steverlynck

Voorzitter Dagelijks Bestuur

dr. A. Jonk

Overige gegevens

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

Overige gegevens

1. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlagen

2. Verdeling Nederland Vlaanderen

	Stand 31-12-2021	Dotatie	Onttrekking	Stand 31-12-2022
	€	€	€	€
Nederland				
Onbestemde reserve	472.972	-	-364.494	108.478
Bestemde reserves				
Tijdelijke formatie i.v.m. piek aanvragen	400.000	-	-100.000	300.000
Voorbereiden nieuw stelsel	100.000	-	-	100.000
Organisatie ontwikkeling:	150.000	-	-75.000	75.000
IT Optimalisatie	325.000	-	-50.000	275.000
Overige projecten	600.000	-	-50.000	550.000
	1.575.000	-	-275.000	1.300.000
Wettelijke reserve	-	-	-	-
	2.047.972	-	**-639.494**	**1.408.478**
Vlaanderen				
Onbestemde reserve	56.696	38.068	-	94.764
Bestemde reserves				
Tijdelijke formatie i.v.m. piek aanvragen	300.000	100.000	-	400.000
Voorbereiden nieuw stelsel	100.000	-	-	100.000
Organisatie ontwikkeling:	200.000	-	-	200.000
IT Optimalisatie	200.000	150.000	-	350.000
Overige projecten	220.000	50.000	-	270.000
	1.020.000	300.000	-	1.320.000
Wettelijke reserve	-	-	-	-
	1.076.696	**338.068**	-	**1.414.764**

2. Verdeling Nederland Vlaanderen

		Realisatie 2022	Neder-land	Vlaan-deren
		€	€	€
Baten				
Subsidiebaten	(8)	5.938.700	3.492.700	2.446.000
Inkomsten uit toetsing en accreditatie	(9)	2.103.782	1.493.108	610.674
Overige baten	(10)	578.830	227.749	351.081
Som der baten		8.621.312	5.213.557	3.407.755
Doorbelasting		0	0	0
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(11)	5.220.825	4.152.413	1.068.414
Afschrijvingen materiële vaste activa	(12)	181.054	105.571	75.483
Overige bedrijfslasten	(13)	3.453.435	1.562.514	1.890.921
		8.855.314	5.820.498	3.034.818
Saldo voor financiële baten en lasten		-234.002	-606.941	372.937
Financiële baten en lasten		-67.423	-32.553	-34.868
Saldo		-301.425	-639.494	338.068

Colofon

Jaarrekening 2022
24 mei 2023
Samenstelling: NVAO

NVAO

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
Accreditation Organisation of the Netherlands and Flanders

Parkstraat 28 • 2514 JK Den Haag
P.O. Box 85498 • 2508 CD The Hague
The Netherlands

T +31 (0)70 312 23 00
E info@nvao.net
www.nvao.net