

Bestuursreglement
Nederlands-Vlaamse
Accreditatieorganisatie
NVAO

Augustus 2017

Inhoud

1	Inleiding	4
	Artikel 1.1 - Begripsbepalingen	4
	Artikel 1.2 - De organisatie	4
2	Het bestuur	5
	Artikel 2.1 - Samenstelling	5
	Artikel 2.2 - Taken en bevoegdheden	5
	Artikel 2.3 - Vergaderingen van het bestuur	5
	Artikel 2.4 - Nevenfuncties	6
3	Het dagelijks bestuur	7
	Artikel 3.1 - Samenstelling	7
	Artikel 3.2 - Taken en bevoegdheden	7
	Artikel 3.3 - Vertegenwoordiging	7
4	Bureau	8
	Artikel 4.1 - Samenstelling	8
	Artikel 4.2 - Taken en bevoegdheden	8
5	De adviesraad	9
	Artikel 5.1 - Taken, samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag	9
	Artikel 5.2 - Vergaderingen van de adviesraad	9
6	Begroting, Jaarverslag en Jaarrekening	10
	Artikel 6.1 - Begroting	10
	Artikel 6.2 - Verslag	10

1 Inleiding

Artikel 1.1 - Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. het Verdrag: het Verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Vlaamse Gemeenschap van België inzake de accreditatie van opleidingen binnen het Nederlandse en Vlaamse hoger onderwijs;
- b. de organisatie: de Accreditatieorganisatie als bedoeld in artikel 1, lid 1 van het Verdrag;
- c. het comité van ministers: de ministers bevoegd voor het hoger onderwijs van Nederland en Vlaanderen als bedoeld in artikel 3 van het Verdrag;
- d. het bestuur: het bestuur van de organisatie als bedoeld in artikel 5 van het Verdrag;
- e. de voorzitter: de door het Comité van Ministers op grond van het bepaalde in artikel 5, lid 4, van het Verdrag benoemde voorzitter van het bestuur;
- f. de vicevoorzitter: de door het Comité van Minister op grond van het bepaalde van artikel 5, lid 4, van het Verdrag benoemde vicevoorzitter van het bestuur;
- g. het bureau van de organisatie: het bureau als bedoeld in artikel 7, lid 1, onder b, van het Verdrag;
- h. de adviesraad: de raad als bedoeld in artikel 8 van het Verdrag.

Artikel 1.2 - De organisatie

1. De organisatie bestaat uit een algemeen bestuur, hierna ook te noemen: bestuur, van wie de voorzitter, de vicevoorzitter en ten hoogste drie andere leden het dagelijks bestuur vormen.
2. Het bureau van de organisatie bestaat uit een afdeling Nederland, een afdeling Vlaanderen en een afdeling Ondersteuning.
3. De organisatie benoemt een adviesraad die gevraagd of ongevraagd aan het bestuur advies uitbrengt over het algemene beleid van de organisatie en over zaken de ontwikkeling van de stelsels van kwaliteitszorg in Nederland en Vlaanderen betreffende.

2 Het bestuur

Artikel 2.1 - Samenstelling

1. Het bestuur bestaat ingevolge artikel 5, eerste lid, van het Verdrag uit ten hoogste vijftien leden onder wie de voorzitter en de vicevoorzitter.
2. Het comité van ministers benoemt, schorst en ontslaat de leden van het bestuur zoals bepaald in artikel 5, van het Verdrag.
3. Het comité van ministers benoemt ingevolge artikel 5, lid 4, van het Verdrag de voorzitter en de vicevoorzitter in functie.
4. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door de vicevoorzitter.
5. De leden van het bestuur worden ingevolge artikel 5, lid 3, van het Verdrag benoemd voor een periode van vier jaar. Een bestuurslid kan na die periode eenmaal worden herbenoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.

Artikel 2.2 - Taken en bevoegdheden

1. Het bestuur stelt het financiële en strategische beleid van de organisatie vast, waartoe in elk geval behoort het vaststellen van de accreditatiekaders, de (eventueel gewijzigde) begroting, het verslag zoals bedoeld in artikel 6.2 van dit reglement, de generieke adviezen en het uitvoeren van periodieke evaluaties.
2. Het bestuur is in beginsel niet belast met de afhandeling (besluiten in eerste aanleg en adviezen) in individuele dossiers.
3. Het Mandaatbesluit NVAO bevat een uitwerking van het bepaalde in het eerste en tweede lid.
4. In gevallen waarin het Verdrag of dit reglement of het Mandaatbesluit niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 2.3 - Vergaderingen van het bestuur

1. Het bestuur vergadert in beginsel ten hoogste zes maal per jaar. De voorzitter stelt de agenda op en roept de vergadering bijeen.
2. Voor het nemen van besluiten dient ten minste 2/3 van de leden, onder wie ten minste de helft van de Nederlandse en ten minste de helft van de Vlaamse leden, aanwezig te zijn. Een lid kan voorafgaand aan een vergadering per e-mail zijn standpunt kenbaar maken, waarmee hij wordt geacht aanwezig te zijn bij het (de) desbetreffend(e) agendapunt(en).
3. Ieder lid heeft één stem in het bestuur.
4. Bij stemming wordt een besluit bij meerderheid van uitgebrachte stemmen genomen.
5. Bij staking van stemmen over zaken wordt er opnieuw gestemd. Indien alsdan de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Bij staking van stemmen over personen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Het bureau draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van het bestuur.

Artikel 2.4 - Nevenfuncties

1. De leden van het bestuur maken bij hun benoeming aan de organisatie bekend welke nevenfuncties zij bekleden.
2. De organisatie houdt van alle leden van het bestuur een register bij waarin hun nevenfuncties zijn vermeld en plaatst een overzicht hiervan op de website van de organisatie. Het register ligt ten kantore van de organisatie voor een ieder ter inzage.
3. Alvorens over te gaan tot aanvaarding van een (nieuwe) nevenfunctie (anders dan uit hoofde van het lidmaatschap van de accreditatieorganisatie) legt een bestuurslid een voornemen daartoe ter goedkeuring aan het bestuur voor.
4. Een lid van het bestuur vervult niet tegelijkertijd een functie in het bestuur van een instelling voor hoger onderwijs¹.
5. Een lid van het bestuur onthoudt zich van oordeelsvorming c.q. stemming met betrekking tot instellingen voor hoger onderwijs waarmee hij direct dan wel indirect een band heeft of de afgelopen vijf jaren heeft gehad.

¹ Bestuursfunctie, te definiëren als: functies waarin iemand eindverantwoordelijk is voor een (onderdeel van een) organisatie voor hoger onderwijs.

3 Het dagelijks bestuur

Artikel 3.1 - Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de vice-voorzitter en ten hoogste drie andere leden.
2. Ten hoogste drie leden zijn in het dagelijks bestuur van de organisatie op voordracht van de Nederlandse Minister door het Comité van Ministers benoemd en ten hoogste twee leden op voordracht van de Vlaamse Minister.
3. Het dagelijks bestuur kan enkel besluiten nemen, indien ten minste één Nederlands en één Vlaams lid aanwezig is.

Artikel 3.2 - Taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur voert de dagelijkse leiding van de organisatie. Het dagelijks bestuur is in beginsel belast met de afhandeling (besluiten in eerste aanleg en adviezen) van individuele dossiers. Het legt daarvoor periodiek verantwoording af aan het bestuur.
2. Het Mandaatbesluit NVAO bevat een nadere regeling.
3. Een lid van het bestuur onthoudt zich van oordeelsvorming c.q. stemming met betrekking tot instellingen voor hoger onderwijs waarmee hij direct dan wel indirect een band heeft of de afgelopen vijf jaren heeft gehad.

Artikel 3.3 - Vertegenwoordiging

1. De voorzitter, de vicevoorzitter dan wel twee andere leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk zijn binnen de grenzen van de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid van de organisatie bevoegd de organisatie te vertegenwoordigen.
2. De regeling van 1 januari 2010 betreffende de omschrijving van sommige werkingsaspecten van de NVAO bevat een regeling van volmacht en vertegenwoordiging.

4 Bureau

Artikel 4.1 - Samenstelling

1. De organisatie heeft een bureau, dat bestaat uit een afdeling Nederland, een afdeling Vlaanderen en een afdeling Ondersteuning.
2. De directeur Nederland geeft leiding aan de afdeling Nederland en de afdeling Ondersteuning.
3. De directeur Vlaanderen geeft leiding aan de afdeling Vlaanderen.
4. De directeur Nederland zit het overleg van de leidinggevenden voor.
5. Het bureau zorgt voor een doelmatige vervulling van de taken van de organisatie.
6. De directeuren worden benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.

Artikel 4.2 - Taken en bevoegdheden

1. De directeuren zijn verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.
2. De directeur geeft leiding aan de onder hem ressorterende afdeling(en) van het bureau, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de desbetreffende afdeling en voert het door het bestuur uitgezette beleid uit.
3. De directeuren zien toe op een juiste uitvoering van de besluiten van het bestuur en dragen zorg voor een periodieke rapportage daarvan met betrekking tot de onder hem ressorterende afdeling aan het bestuur.

5 De adviesraad

Artikel 5.1 - Taken, samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag

1. De adviesraad dient het bestuur zowel gevraagd als ongevraagd van advies over het algemeen beleid van de organisatie en over zaken de ontwikkeling van de stelsels van kwaliteitszorg Nederland en Vlaanderen betreffende.
2. De adviesraad bestaat uit een kamer Nederland en een kamer Vlaanderen.
3. De Nederlandse leden van de adviesraad zijn afkomstig uit de kring van: de Vereniging Hogescholen, het Interstedelijk Studenten Overleg (ISO), de Landelijke Studenten Vakbond (LSVb), de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) en de Vereniging van Samenwerkende Nederlandse Universiteiten (VSNU). Deze organisaties hebben alle het recht een persoon af te vaardigen.
4. De Vlaamse leden van de adviesraad zijn afkomstig uit de kring van: Vlaamse interuniversitaire Raad (VLIR), Vlaamse hogescholenraad (VLHORA), Vlaamse Vereniging van Studenten (VVS), het departement onderwijs van het Vlaamse ministerie van onderwijs en vorming, het kabinet van de Vlaamse minister van onderwijs en vorming.
5. De leden van de Nederlandse of Vlaamse kamer kunnen waarnemers voor hun vergaderingen uitnodigen.

Artikel 5.2 - Vergaderingen van de adviesraad

1. De vergaderingen van de Nederlandse kamer van de adviesraad worden voorgezeten door een Nederlands lid van het dagelijks bestuur; die van de Vlaamse kamer door een Vlaams lid van het dagelijks bestuur.
2. De respectieve kamers van de adviesraad vergaderen zo dikwijls als de voorzitter als bedoeld in het vorige lid of één-vierde van het aantal leden van de desbetreffende kamer dit wenselijk oordeelt. Ten minste één keer per jaar vergaderen de kamers gezamenlijk. De gezamenlijke vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur van de NVAO.
3. Het secretariaat van de adviesraad wordt gevoerd door het bureau van de organisatie.

6 Begroting, Jaarverslag en Jaarrekening

Artikel 6.1 - Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een concept-begroting op voor het komende kalenderjaar en legt deze ter vaststelling voor aan het bestuur.
2. Het bestuur zendt jaarlijks voor 1 april aan het comité van ministers de concept-begroting voor het daaropvolgende jaar.
3. Indien gedurende een kalenderjaar aanmerkelijke verschillen ontstaan of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke en de begrote baten en lasten dan wel inkomsten en uitgaven stelt het dagelijks bestuur een gewijzigde begroting op en legt deze ter vaststelling voor aan het bestuur.
4. Het bestuur zendt de gewijzigde begroting onverwijld aan het comité van ministers onder vermelding van de oorzaak van de verschillen ten opzichte van de eerdere begroting.

Artikel 6.2 - Verslag

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een verslag op van de werkzaamheden, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van de werkzaamheden van de organisatie en de werkwijze in het bijzonder, in het afgelopen kalenderjaar en legt dit verslag ter vaststelling voor aan het bestuur.
2. Het verslag dient in elk geval een jaarverslag en een jaarrekening te bevatten. De jaarrekening gaat vergezeld van een accountantsverklaring omtrent de getrouwheid, afgegeven als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van Nederland. De verklaring heeft tevens betrekking op de rechtmatige besteding van het budget.
3. Het verslag wordt na vaststelling door het bestuur vóór 1 juli aan het comité van ministers gezonden.

NVAO

Het zorgvuldig tot stand gekomen onafhankelijke oordeel van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) versterkt hogeronderwijsinstellingen in hun kwaliteitscultuur. Op basis van de oordelen van de NVAO worden opleidingen in het hoger onderwijs erkend en krijgen studenten een waardig diploma. De NVAO is binationaal en werkt internationaal.

NVAO. Vertrouwen in kwaliteit.

Colofon

Bestuursreglement

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie NVAO

Augustus 2017

Samenstelling: NVAO

NVAO

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie

Parkstraat 28/2514 JK Den Haag

Postbus 85498/2508 CD Den Haag

Nederland

T 31 70 312 23 00

E info@nvao.net

www.nvao.net