

NVAO JAARREKENING 2021

18 MEI 2022

NVAO JAARREKENING 2021

18 MEI 2022



Inhoud

Accountsrapport

1 Opdracht	5
2 Algemeen	5
3 Resultaat	6
4 Financiële positie	7

Bestuursverslag over 2021	8
----------------------------------	----------

Jaarrekening

1 Balans per 31 december 2021	16
2 Staat van baten en lasten over 2021	18
3 Kasstroomoverzicht 2021	19
4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	20
5 Toelichting op de balans per 31 december 2021	25
6 Toelichting op de staat van baten en lasten 2021	33
7 Overige toelichting	36

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	43
---	----

Bijlagen

Verdeling Nederland Vlaanderen	48
--------------------------------	----

Accountsrapport

Aan het bestuur van
Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO)
Parkstraat 83
2514JG 's-Gravenhage

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2021 met betrekking tot uw organisatie.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2021 van uw organisatie, waarin begrepen de balans met tellingen van € 6.112.500 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 248.077, gecontroleerd.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 39 van dit rapport.

2 Algemeen

2.1 Bedrijfsgegevens

De NVAO is een internationaal verdragsrechtelijke instantie met rechtspersoonlijkheid naar publiek Nederlands recht, overeenkomstig het Verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Vlaamse Gemeenschap van België inzake de accreditatie van opleidingen binnen het Nederlandse en Vlaamse hoger onderwijs van 3 september 2003. De NVAO is opgericht per 1 februari 2005 en is gevestigd te Den Haag (KvK nummer NVAO: 27366406).

2.2 Bestemming van het resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt € 248.077 tegenover een resultaat over 2020 van € 27.028. De bestemming van het resultaat is opgenomen in de staat van baten en lasten op pagina 14.

3 Resultaat

3.1 Vergelijkend resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt € 248.077 tegenover € 27.028 over 2020. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020	Vershil 2021
	€	€	€	€
Baten				
Subsidiebaten	5.711.183	5.291.000	5.619.000	92.183
Inkomsten uit toetsing en accreditatie	2.087.676	1.889.000	2.161.341	-73.665
Overige baten	795.094	751.000	1.261.694	-466.600
Bruto-omzetresultaat	8.593.953	7.931.000	9.042.035	-448.082
Lasten				
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	5.034.916	4.513.000	5.395.571	-360.655
Afschrijvingen materiële vaste activa	187.868	286.000	185.034	2.834
Overige bedrijfslasten	3.057.256	3.129.000	3.402.185	-344.929
Som der lasten	8.280.040	7.928.000	8.982.790	-702.750
Resultaat	313.913	3.000	59.245	254.668
Financiële baten en lasten	-65.836	-79.000	-32.217	-33.619
Saldo	248.077	-76.000	27.028	221.049

4 Financiële positie

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Kapitaal	3.124.667	2.876.590
Voorzieningen	22.439	71.056
	<u>3.147.106</u>	<u>2.947.646</u>
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Immateriële vaste activa	-	20.729
Materiële vaste activa	702.314	871.165
	<u>702.314</u>	<u>891.894</u>
Werkkapitaal	<u>2.444.792</u>	<u>2.055.752</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	388.730	334.532
Liquide middelen	5.021.456	4.334.729
	<u>5.410.186</u>	<u>4.669.261</u>
Af: kortlopende schulden	2.965.394	2.613.509
Werkkapitaal	<u>2.444.792</u>	<u>2.055.752</u>

NVAO BESTUURSVERSLAG 2021

18 MEI 2021

Bestuur NVAO

Op bestuurlijk niveau waren er in 2021 diverse wisselingen. De samenstelling van zowel het Algemeen Bestuur als het Dagelijks Bestuur is behoorlijk gewijzigd. Het afscheid dat het meest in het oog sprong was dat van voorzitter Anne Flierman. Na de voltooiing van de maximale twee termijnen vertrok Anne Flierman in april 2021. Zijn afscheid vond, vanwege de geldende coronamaatregelen, grotendeels online plaats.

Naast het afscheid van Anne Flierman hebben er nog een aantal mutaties plaatsgevonden binnen het bestuur van de NVAO. Zo vertrokken per 1 februari 2021 de bestuursleden Bart Maes (Vlaanderen), Mia De Schamphelaere (Vlaanderen) en Lieteke van Vucht Tijssen (Nederland), nadat de maximale twee termijnen waren doorlopen. Verder vertrok ook Michaël van Straalen, nadat hij van mei tot september als interim-voorzitter van het Dagelijks Bestuur was opgetreden. Eind 2021 besloot ook Anneke Luijten-Lub, lid van het Dagelijks Bestuur, te vertrekken bij de NVAO. Zij is inmiddels werkzaam voor Hogeschool Van Hall Larenstein.

Op voordracht van de Nederlandse minister Van Engelshoven van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap benoemde het Comité van Ministers per 1 september 2021 Sander van den Eijnden voor een periode van twee jaar tot voorzitter van het bestuur van de NVAO. Van den Eijnden heeft een lange carrière achter de rug binnen het hoger onderwijs en was recentelijk nog voorzitter van Hogeschool Leiden.

Per 1 december benoemde het Comité van Ministers op voordracht van de Vlaams minister van Onderwijs Ben Weyts voor een termijn van vier jaar Carine Steverlynck tot lid van het Dagelijks Bestuur van de NVAO. Mevrouw Steverlynck heeft, voor zij in dienst kwam bij de NVAO, gewerkt als kabinetschef onderwijs en inspecteur bij de Vlaamse Onderwijsinspectie. Verder zijn ook Jozef de Cuyper en Luc van Gorp toegevoegd aan het Algemeen Bestuur, waarmee Vlaanderen weer volledig is vertegenwoordigd in de bestuursorganen.

Het Algemeen Bestuur van de NVAO kwam in 2021 zesmaal bijeen. Het Dagelijks Bestuur vergaderde wekelijks.

Samenstelling Algemeen Bestuur (per 31 december 2021)

drs. Sander van den Eijnden - voorzitter, Nederland, tevens lid Dagelijks Bestuur;
prof. dr. Wouter Duyck - vicevoorzitter, Vlaanderen, tevens lid Dagelijks Bestuur;
em. prof. dr. Ludo Beheydt - Vlaanderen;
lic. Julie Beyens - Vlaanderen;
Jozef de Cuyper - Vlaanderen;
Luc van Gorp - Vlaanderen;
prof. dr. Jeroen Huisman - Nederland;
Mirjam Koster-Wentink MA - Nederland;
Maaïke Krom - Nederland;
Truus Omta - Nederland;
dr. Carine Steverlynck - Vlaanderen, tevens lid Dagelijks Bestuur.

Samenstelling Dagelijks Bestuur (per 31 december 2021)

drs. Sander van den Eijnden - voorzitter, Nederland;
prof. dr. Wouter Duyck - vicevoorzitter, Vlaanderen;
dr. Carine Steverlynck - Vlaanderen.

Overzicht overige functies

drs. Sander van den Eijnden - voorzitter, Nederland, tevens lid Dagelijks Bestuur

prof. dr. Wouter Duyck - vicevoorzitter, Vlaanderen, tevens lid Dagelijks Bestuur

- Lid Commissie Beter Onderwijs - Vlaamse regering;
- Zaakvoerder Research & Practice – CommV.

em. prof. dr. Ludo Beheydt - Vlaanderen

- Emeritus professor - Université catholique de Louvain;
- Wetenschappelijk adviseur Erasmus+ OLS Scientific Committee voor Online Support cursussen en toetsen voor Europese talen;
- Redacteur tijdschrift *Neerlandia*;
- Redacteur tijdschrift *Roczniki Humanistyczne*.

lic. Julie Beysens - Vlaanderen

- Raadgever Onderwijs – Bart Somers Viceminister-President van de Vlaamse Regering;
- Lid Raad van Bestuur - School Invest NV;
- Penningmeester - Hoger Instituut voor Schone Kunsten te Gent.

Jozef de Cuyper - Vlaanderen

- Ere-regeringscommissaris - Katholieke Universiteit Leuven, Universitaire Ziekenhuizen Leuven, Vives Noord, Vives Zuid en Evangelische Theologische Faculteit.

Luc van Gorp - Vlaanderen

- Voorzitter – Christelijke Mutualiteiten (CM);
- Voorzitter – Intermutualistisch Agentschap (IMA);
- Voorzitter – Intermut VZW (IM);
- Bestuurslid – De Munt;
- Lid Algemene Raad - Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- Lid Verzekeringscomité - Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- Lid Algemeen Beheerscomité - Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- Lid medicomut en dentomut - Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV).

prof. dr. Jeroen Huisman – Nederland

- Hoogleraar Hoger Onderwijs, Centre for Higher Education Governance Ghent (CHEGG) - Universiteit Gent;
- Editor *Higher Education Policy*;
- Co-editor *SRHE Higher Education* book series;
- Co-editor *Emerald Theory and Method in Higher Education Research* book series;

Mirjam Koster-Wentink MA - Nederland

- Voorzitter College van Bestuur - Graafschap College (mbo);
- Lid Raad van Toezicht - Stichting Travers (bezoldigd);
- Vicevoorzitter – Achterhoek Board;
- Ambassadeur – Achterhoek in Beweging;
- Voorzitter Regiegroep - Gelderse professionaliseringsagenda;
- Lid Ledenraad – SURF;
- Bestuurslid - saMBO-ICT;
- Bestuurlijke trekker van de lijn LLO voor “Doorpakken in digitalisering”;
- Bestuurslid – VKBBO.

Maike Krom - Nederland

- Voorzitter Raad van Advies - Stichting hbo medezeggenschap;
- Lid Raad van Advies - Studentenvakbond AKKU;
- Lid Centrale Medezeggenschapsraad - Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN).

Truus Omta - Nederland

- Vertegenwoordiger - Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTTO);
- Lid Raad van Advies - Piet Zoomers Holding B.V.

dr. Carine Steverlynck - Vlaanderen

- Voorzitter Raad van Bestuur – Vertrouwenscentrum Kindermishandeling West-Vlaanderen;
- Bestuurslid – Vlaams Expertisecentrum Kindermishandeling;
- Lid Algemene Vergadering – Verwondering (VZW);
- Bestuurslid – Instituut Sint-Maria te Antwerpen;
- Bestuurslid – Sint Lucas Antwerpen.

Rooster van aftreden (per 31 december 2021)

		Startdatum	Einddatum 1 ^e termijn	Einddatum 2 ^e termijn
Nederland				
drs. S. van den Eijnden	Voorzitter, lid DB	01.09.2021	01.09.2023	
prof. dr. J. Huisman	Bestuurslid	01.04.2019	01.04.2023	
M. Koster-Wentink MA	Bestuurslid	01.11.2020	01.11.2024	
M. Krom	Bestuurslid, student-lid	01.01.2021	01.01.2025	
T.J.E. Omta	Bestuurslid	01.05.2017	01.05.2021	01.05.2025
Vlaanderen				
prof. dr. W. Duyck	Vicevoorzitter, lid DB	01.11.2020	01.11.2024	
dr. C. Steverlynck	Bestuurslid, lid DB	01.12.2021	01.12.2025	
em. prof. dr. L. Beheydt	Bestuurslid	01.02.2017	01.02.2021	01.02.2025
lic. J. Beysens	Bestuurslid	01.11.2019	01.02.2021	01.02.2025
J. de Cuyper	Bestuurslid	01.12.2021	01.12.2025	
L. van Gorp	Bestuurslid	01.12.2021	01.12.2025	

Belangrijke bespreekpunten

In 2021 kwam het Algemeen Bestuur van de NVAO zesmaal bijeen (15 maart, 17 mei, 21 juni, 8 september, 4 oktober en 6 december). Als gevolg van de COVID-19 crisis hebben de vergaderingen online plaatsgevonden. Tijdens de vergaderingen wordt het conceptverslag van de voorgaande vergadering vastgesteld. Tevens zijn beschikbaar de besluiten- en actiepuntenlijsten van het Algemeen Bestuur en de overzichten van de afgeronde beoordelingsprocedures voor Vlaanderen en Nederland. Het Algemeen Bestuur kan tijdens de vergaderingen de opvolging van concrete beoordelingsprocedures bespreken, evenals procedures in het kader van de regeling bezwaar en beroep. Het afgelopen jaar sprak het Algemeen Bestuur specifiek over onderstaande onderwerpen.

Interne zaken

Aan het begin 2021 is er een procedure gestart voor de opvolging van Anne Flierman als opvolger voor het voorzitterschap van de NVAO. Naar aanleiding van gesprekken met de Vlaamse afvaardiging en vertegenwoordigers van het Algemeen Bestuur en de Ondernemingsraad is op voordracht van de Nederlandse minister Van Engelshoven van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap Sander van den Eijnden benoemd tot voorzitter van de NVAO. Van den Eijnden zal een periode van twee jaar aan het roer staan van de NVAO om vervolgens het stokje over te dragen aan een ander, nog te benoemen, lid van het Dagelijks Bestuur.

Naar aanleiding van een interne notitie op 7 december 2020 heeft het Comité van Ministers de departementen verzocht een nieuw organisatiemodel uit te werken. In het gesprek dat de departementen en de NVAO hebben gevoerd is vast komen te staan dat het huidige binationale karakter van grote waarde is en juist behouden moet blijven. Het Comité van Ministers heeft in december 2021 besloten om niet voor ontvlechting te kiezen. Wel heeft het bestuur van de NVAO vastgesteld dat het nuttig is om de afdelingen Nederland en Vlaanderen intern meer organisatorische zelfstandigheid te verlenen.

Externe projecten en wetgeving

Na een geruime tijd gewerkt te hebben aan het wetsvoorstel Taal en Toegankelijkheid heeft de Eerste Kamer het voorstel van de NVAO controversieel verklaard. De behandeling is 'on hold' gezet, zodat het nieuwe kabinet een oordeel kan vellen. De nieuwe minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap moet besluiten wat er verder met het voorstel gaat gebeuren.

Vlaanderen lichtte regelmatig de voortgang toe van het nieuwe Vlaamse kwaliteitszorgstelsel en meer specifiek de Kalender instellingsreview 2020-2025. Ook de stand van zaken en voortgang rond de omvorming van HBO5 opleidingen en nieuwe graduaatsopleidingen is door het Algemeen Bestuur besproken. Het kader is een combinatie van de kaders van NVAO Vlaanderen en die van de Onderwijsinspectie. Het kader is ontwikkeld in overleg met alle partijen waarbij een akkoord is bereikt over de principes van de beoordeling, de criteria en de samenstelling van de commissie. De opleidingen worden beoordeeld op zeven kwaliteitskenmerken en blijven voldoen aan de ESG.

Door drukte bij instellingen is NVAO Vlaanderen met vertraging begonnen aan de tweede ronde van Instellingsreview. In een overzicht staan de uitgevoerde werkzaamheden en de afwijkingen ten opzichte van de activiteiten uit de vorige ronde. Zo is er onder andere een elektronisch instellingsportfolio ontwikkeld met alle benodigde informatie voor de instellingen en de commissie. Daarnaast is er een platform gecreëerd waar alle visitatiewerkzaamheden op plaatsvinden. Het sociaal leerplatform is toegankelijk voor commissieleden, zodat zij kunnen leren hoe een beoordeling wordt vormgegeven en hoe deze informatie wordt gebruikt.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de NVAO en de Inspectie van het Onderwijs opdracht gegeven om een 'quick scan' uit te voeren, waarbij de status van het hoger

onderwijs in tijden van corona onder de loep wordt genomen. Voor deze thematische analyse afstandsonderwijs zijn specialisten van beide organisaties aangesteld om met bestaand en beschikbaar materiaal van andere organisaties te onderzoeken hoe het hoger onderwijs zich heeft gehouden ten tijde van de crisis. Deze rapportage is in het voorjaar van 2022 uitgebracht.

Het Algemeen Bestuur heeft in 2021 de volgende besluiten geaccordeerd:

- mandaatverlening voor het privacy beleidskader, waarbij het fundament voor het privacy beleid kan worden aangepast zodra er veranderingen zijn binnen de organisatie;
- de verlenging van het contract van de accountant van de NVAO, Astrium Accountants, tot en met 2023;
- bijgesteld Kader hbo5 Verpleegkunde;

Gezamenlijke projecten

Als gevolg van de beperkende maatregelen in het kader van het bestrijden van de verspreiding van het COVID-19 virus vonden in 2021 geen samenwerkingsprojecten plaats. De aandacht ging het afgelopen jaar zowel in Vlaanderen als in Nederland met name uit naar de (online) voortgang van de primaire processen.

Kwaliteitsborging

De discussie over een nieuw stelsel in Nederland is in 2021 verder gevoerd. De voormalig minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft besluitvorming over instellingsaccreditatie doorgeschoven naar een volgend kabinet.

De tweede ronde van de Instellingstoets Kwaliteitszorg is in juni 2021 afgerond. In 2021 hebben nog een drietal herstelbeoordelingen plaatsgevonden, waarbij de instellingen allen een mooi herstel hebben aangetoond. In 2022 zal een eerste stap worden gezet voor de derde ronde van de Instellingstoets Kwaliteitszorg.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2021

Staat van baten en lasten over 2021

Kasstroomoverzicht 2021

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2021

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

Overige toelichtingen

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves en fondsen	(5)				
Onbestemde reserve		529.667		582.574	
Bestemde reserve		2.595.000		2.250.000	
Wettelijke reserve		-		44.016	
			3.124.667		2.876.590
Voorzieningen	(6)		22.439		71.056
Kortlopende schulden	(7)				
Crediteuren		535.672		524.672	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		325.876		206.866	
Overige schulden en overlopende passiva		2.103.846		1.881.971	
			2.965.394		2.613.509
			<u>6.112.500</u>		<u>5.561.155</u>

2 Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Baten			
Subsidiebaten	(8) 5.711.183	5.291.000	5.619.000
Inkomsten uit toetsing en accreditatie	(9) 2.087.676	1.889.000	2.161.341
Overige baten	(10) 795.094	751.000	1.261.694
Som der baten	8.593.953	7.931.000	9.042.035
Lasten			
Kosten van beheer en administratie			
Personeelslasten	(11) 5.034.916	4.513.000	5.395.571
Afschrijvingen materiële vaste activa	(12) 187.868	286.000	185.034
Overige bedrijfslasten	(13) 3.057.256	3.129.000	3.402.185
	8.280.040	7.928.000	8.982.790
Saldo voor financiële baten en lasten	313.913	3.000	59.245
Financiële baten en lasten	-65.836	-79.000	-32.217
Saldo	248.077	-76.000	27.028
Resultaatbestemming			
Onbestemde reserve	-96.923	-76.000	27.028
Bestemde reserve	345.000	-	-
	248.077	-76.000	27.028

3 Kasstroomoverzicht 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode

	2021		2020	
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	314		59	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	188		217	
Mutatie voorzieningen	-49		-56	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-54		305	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	376		-721	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		775		-196
Ontvangen interest	1		20	
Betaalde interest	-67		-53	
		-66		-32
Kasstroom uit operationele activiteiten		709		-229
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-22		-548
		687		-777
Samenstelling geldmiddelen				
	2021		2020	
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Geldmiddelen per 1 januari		4.335		5.112
Mutatie liquide middelen		686		-777
Geldmiddelen per 31 december		5.021		4.335

4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Activiteiten

De NVAO is een internationaal verdragsrechtelijke instantie met rechtspersoonlijkheid naar publiek Nederlands recht, overeenkomstig het Verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Vlaamse Gemeenschap van België inzake de accreditatie van opleidingen binnen het Nederlandse en Vlaamse hoger onderwijs van 3 september 2003. De NVAO is opgericht per 1 februari 2005 en is gevestigd te Den Haag (KvK nummer NVAO: 27366406).

Via een wijziging van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (versterking besturing) is de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, onverminderd het Accreditatieverdrag en het daarop gebaseerde Beheersreglement, op de NVAO van toepassing.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is overeenkomstig artikel 5 lid 1 van de Kaderwet ZBO opgesteld volgens de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De NVAO past in het bijzonder RJ 640 Organisaties zonder winststreven toe. Om een goed inzicht te geven in de bijzondere karakteristiek van de NVAO zijn op basis van de RJ 640.302 omschrijvingen van en indelingen in posten voor zover nodig aangepast ten opzichte van de modellen voor balans en winst- en verliesrekening zoals opgenomen in het Besluit modellen jaarrekening. De jaarrekening is opgesteld op basis van een positieve continuïteitsveronderstelling.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de NVAO zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva 2021

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingprijs onder aftrek van ontvangen investeringsbijdragen en afschrijvingen. Afschrijvingen vinden lineair plaats op basis van de geschatte economische levensduur.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingprijs onder aftrek van ontvangen investeringsbijdragen en afschrijvingen. Afschrijvingen vinden lineair plaats op basis van de geschatte economische levensduur.

Afschrijving

Actief

%

Hardware

20-33,33

Overige materiële vaste activa

20-33,33

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemde reserve

De eigen inkomsten en de door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het Vlaams Parlement toegekende middelen die (nog) niet besteed zijn opgenomen in een egaliseringsreserve. De egaliseringsreserve wordt als eigen vermogen op de balans gepresenteerd. Het eigen vermogen omvat onbestemde, bestemde en wettelijke middelen.

De onbestemde middelen omvat alle middelen waar op basis van besluitvorming dan wel wettelijke vereisten geen bestemming voor benoemd is.

De Nederlandse onbestemde reserve bedraagt maximaal 5% van de door het Ministerie van OCW toegekende subsidie van het betreffende jaar. Het overschot staat als verplichting op de balans.

De bestemde middelen omvatten die middelen waarvoor door middel van besluitvorming in de verantwoordelijke lichamen een bestedingsdoel is bepaald.

De wettelijke middelen omvat alle middelen waarvoor op grond van wet- en regelgeving een beperking ten aanzien van de besteding van middelen geldt.

Voorzieningen

Algemeen

Op de balans worden voorzieningen opgenomen voor verplichtingen die op de balansdatum als waarschijnlijk of als vaststaand worden beschouwd, maar waarvan niet bekend is in welke omvang of wanneer zij zullen ontstaan. Tevens kunnen voorzieningen worden opgenomen tegen uitgaven die in een volgend boekjaar zullen worden gedaan, voor zover het doen van die uitgaven zijn oorsprong mede vindt voor het einde van het boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal jaren.

Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk)
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De NVAO is op basis van de Kaderwet ZBO verantwoordelijkheid van de rechtmatige besteding van middelen. Voor de NVAO betekent een rechtmatige besteding dat de uitgaven in overeenstemming zijn met de bepalingen opgenomen in het controleprotocol (versie 8).

Personeelsbeloningen

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. Ultimo 2021 is bij ABP de dekkingsgraad 110,2 %.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de NVAO de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de NVAO zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

5 Toelichting op de balans per 31 december 2021

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Software
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2021</i>	
Verkrijgingsprijs	384.165
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-363.436
	<u>20.729</u>
<i>Mutaties</i>	
Desinvesteringen	-311.593
Afschrijving desinvesteringen	311.593
Afschrijvingen	-20.729
	<u>-20.729</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2021</i>	
Verkrijgingsprijs	72.572
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-72.572
	<u>-</u>

De investeringen in Immateriële vaste activa hebben betrekking op de ontwikkeling van automatiseringstools.

De staat van de Immateriële vaste activa is opgesteld inclusief de investeringen van de Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs (CDHO). De afschrijvingslasten van de CDHO (2021: € 20.729) worden aan de commissie doorbelast. Voor de NVAO zijn er in 2021 geen investeringen in Immateriële vaste activa gedaan.

2. Materiële vaste activa

	Hardware	Overige materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2021</i>			
Aanschaffingswaarde	298.568	1.353.216	1.651.784
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-236.116	-544.503	-780.619
	<u>62.452</u>	<u>808.713</u>	<u>871.165</u>
<i>Mutaties</i>			
Investeringsen	14.318	7.744	22.062
Desinvesteringen	-123.624	-343.318	-466.942
Afschrijving desinvesteringen	123.624	343.318	466.942
Afschrijvingen	-41.113	-149.800	-190.913
	<u>-26.795</u>	<u>-142.056</u>	<u>-168.851</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2021</i>			
Aanschaffingswaarde	189.262	1.017.642	1.206.904
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-153.605	-350.985	-504.590
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>35.657</u>	<u>666.657</u>	<u>702.314</u>

De staat van de Materiële vaste activa is opgesteld inclusief de investeringen van de Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs (CDHO). De afschrijvingslasten van de CDHO (2021: € 1.882) worden aan de commissie doorbelast.

VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	180.304	114.636
	<u>180.304</u>	<u>114.636</u>
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	4.075	8.370
	<u>4.075</u>	<u>8.370</u>
Onder de overige vorderingen zijn vorderingen opgenomen voor waarborgsommen vanwege de huur van de appartementen voor de Vlaamse medewerkers.		
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	201.351	124.026
Nog te vorderen bedragen	3.000	12.300
Nog te factureren	-	75.200
	<u>204.351</u>	<u>211.526</u>

4. Liquide middelen

Rabobank	5.019.593	4.334.591
Kas	410	138
Gelden onderweg	1.453	-
	<u>5.021.456</u>	<u>4.334.729</u>

Onder de liquide middelen is een bedrag van € 104.553 niet ter vrije beschikking vanwege borg en garantstellingen.

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

PASSIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
5. Reserves en fondsen		
Onbestemde reserve	529.667	582.574
Bestemde reserve	2.595.000	2.250.000
Wettelijke reserve	-	44.016
	<u>3.124.667</u>	<u>2.876.590</u>

Op basis van de subsidiebeschikking van het ministerie van OCW mag het onbestemde vermogen niet hoger zijn dan 5% van het subsidiebedrag van het ministerie van OCW, exclusief CDHO. Vanwege de taakstellingen die zijn opgelegd aan de zelfstandige bestuursorganen (ZBO's) heeft het ministerie van OCW, medio 2015 de afspraak gemaakt met de NVAO, dat de 5%-regel voor de maximale hoogte van de onbestemde reserve van de NVAO niet wordt toegepast voor de jaren 2014 tot en met 2020. Middels brief d.d. 7 mei 2021 heeft het Ministerie van OCW bevestigd, deze 5%-regel ook voor 2021 niet van toepassing is. Deze periode wordt gezien als één periode waarbij overschotten en tekorten met elkaar worden verrekend.

	2021	2020
	€	€
Onbestemde reserve		
Stand per 1 januari	582.574	530.546
Dotatie	-	25.000
Resultaatbestemming	-96.923	27.028
Vrijval wettelijke reserve	44.016	-
Stand per 31 december	<u>529.667</u>	<u>582.574</u>

De eigen inkomsten en de door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en het Vlaams parlement aan de NVAO toegekende middelen, welke (nog) niet zijn aangewend dan wel bestemd, worden aan de onbestemde reserve toegevoegd.

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Bestemde reserve		
Tijdelijke formatie i.v.m. piek aanvragen	700.000	700.000
Voorbereiding nieuw stelsel	200.000	100.000
Organisatieontwikkeling	350.000	850.000
Overige projecten	820.000	600.000
Optimalisatie IT	525.000	-
	<u>2.595.000</u>	<u>2.250.000</u>

De bestemde reserve wordt gevormd als reservering voor toekomstige activiteiten rond nieuwe stelsels, ontwikkeling van de bedrijfsvoering en overige projecten.

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

	2021	2020
	€	€
<i>Tijdelijke formatie i.v.m. piek aanvragen</i>		
Stand per 1 januari	700.000	750.000
Dotatie	-	-50.000
Stand per 31 december	<u>700.000</u>	<u>700.000</u>
<i>Vorbereiding nieuw stelsel</i>		
Stand per 1 januari	100.000	400.000
Dotatie	-	-300.000
Resultaatbestemming	100.000	-
Stand per 31 december	<u>200.000</u>	<u>100.000</u>

De bestemde reserve voor het nieuwe stelsel en kaders voorziet in het budget en de voorbereiding hieromtrent.

<i>Organisatieontwikkeling</i>		
Stand per 1 januari	850.000	550.000
Dotatie	-	300.000
Resultaatbestemming	-500.000	-
Stand per 31 december	<u>350.000</u>	<u>850.000</u>

De bestemde reserve voor organisatieontwikkeling voorziet in financiering voor projecten gericht op de ontwikkeling van de bedrijfsvoering. Er wordt o.a. voorzien: de verdere ontwikkeling en uitbesteding van de automatisering, professionalisering van de processen en medewerkers alsook tijdelijke formatie voor eventuele piekperioden door de verschuiving van de aanvragen vanwege Covid-19.

<i>Overige projecten</i>		
Stand per 1 januari	600.000	575.000
Dotatie	-	25.000
Resultaatbestemming	220.000	-
Stand per 31 december	<u>820.000</u>	<u>600.000</u>

De bestemde reserve voor overige projecten wordt gevormd voor projecten, waarbij de NVAO geen mogelijkheden heeft of wenst te creëren voor externe financiering. Het betreft projecten waarbij de onafhankelijkheid van de NVAO gewaarborgd dient te worden en projecten waarbij de NVAO extra inspanning moet doen vanwege gewijzigde wet- en regelgeving. Een aantal in voorziene projecten wordt verder gezet in of is doorgeschoven naar de komende jaren en betreft: verdere ontwikkelingen van het nieuwe stelsel in Nederland. Daarnaast wordt een bestemde reserve voorzien om een aantal projecten uit te voeren, die de NVAO zelf zal moeten financieren.

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

	2021	2020
	€	€
<i>Optimalisatie IT</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Resultaatbestemming	525.000	-
Stand per 31 december	525.000	-
	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Wettelijke reserve		
Reserve voor kosten van ontwikkeling	-	44.016
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<i>Reserve voor kosten van ontwikkeling</i>		
Stand per 1 januari	44.016	44.016
Onttrekking	-44.016	-
Stand per 31 december	-	44.016

De wettelijke reserve is gevormd vanwege het activeren van zelf ontwikkelde software onder de Immateriële vaste activa. De reserve wordt gesteld op de boekwaarde van het immaterieel actief. De NVAO heeft in 2021 geen investeringen in Immateriële vaste activa gedaan.

6. Voorzieningen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening WW	22.439	71.056

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

	2021	2020
	€	€
<i>Voorziening WW</i>		
Stand per 1 januari	71.056	127.000
Dotatie	-	69.000
Onttrekking	-48.617	-56.000
Overige mutaties	-	-68.944
Stand per 31 december	22.439	71.056

De voorziening WW wordt gevormd voor de verplichting vanwege aanspraken van ex-werknemers op een WW-uitkering, alsook een BWW-uitkering. De NVAO is als werkgever in de sector Overheid & Onderwijs een zogenaamd eigenrisicodragers voor de door de Uitvoeringsinstelling Werknemersverzekeringen (hierna: UWV) krachtens de Werkloosheidswet uitgekeerde bedragen. Op grond van deze wet en het daarop berustende Besluit Verhaal Overheidswerkgever, moet de NVAO de door het UWV betaalde uitkeringslasten aan het Uitvoeringsfonds voor de Overheid betalen.

7. Kortlopende schulden

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	535.672	524.672
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	14.059	16.715
Loonheffing	311.817	144.627
Pensioenen	-	45.524
	325.876	206.866
Overige schulden		
Te verrekenen bijdrage OCW	263.931	339.482
CDHO	228.195	377.651
CMMBO	135.000	-
	627.126	717.133

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen bijdragen instellingen	736.679	292.577
Vooruitontvangen bedragen projecten	70.825	103.312
Reserveringen personeel	148.502	291.406
Overige	520.714	477.543
	<u>1.476.720</u>	<u>1.164.838</u>

De vooruit ontvangen bijdragen instellingen betreft dat deel van de aan instellingen in rekening gebrachte tarieven voor accreditaties, instellingstoetsen en aanvragen nieuwe opleidingen waar nog geen prestatie tegenover stond.

De post reserveringen personeel omvat een reservering voor loonbetalingsverplichtingen, jubilea, vakantiegeld, eindejaarsuitkeringen en vakantiedagen.

De post overige omvat een reservering voor nog te ontvangen facturen en facturen die in 2021 zijn ontvangen, maar betrekking hebben op 2022, alsook een bedrag die al betaald is door een instelling waar nog werkzaamheden moeten worden verricht door de NVAO. Ook de ontvangen korting voor de huur van het pand Parkstraat 83 is hierin opgenomen. Deze korting wordt jaarlijks als financiële bate opgenomen naar rato van de looptijd van het gehele huurcontract.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

De NVAO is huurverplichtingen aangegaan, hetgeen betreft de huur voor het pand aan de Parkstraat 83 en de huisvesting voor de Vlaamse medewerkers.

De huurverplichting van het kantoorpand aan de Parkstraat 83 heeft een looptijd van 1 maart 2020 tot 1 september 2031. Ten behoeve van de verhuurder is een bankgarantie afgegeven van € 100.263.

Voor de huisvesting voor de Vlaamse medewerkers is bij derden een waarborgsom gestort. Ten behoeve van één van de verhuurders is een bankgarantie afgegeven van € 4.290.

6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
8. Subsidiebaten			
Nederland	3.355.183	2.935.000	3.280.000
Vlaanderen	2.356.000	2.356.000	2.339.000
	<u>5.711.183</u>	<u>5.291.000</u>	<u>5.619.000</u>

De subsidies hebben betrekking op door de Vlaamse en Nederlandse overheid toegewezen wettelijke taken en kennen een structureel karakter.

9. Inkomsten uit toetsing en accreditatie

Nederland	1.553.436	1.415.000	1.985.646
Vlaanderen	534.240	474.000	175.695
	<u>2.087.676</u>	<u>1.889.000</u>	<u>2.161.341</u>

De opbrengsten met betrekking tot de dossiers die op balansdatum nog onderhanden waren, zijn verantwoord in het jaar voor zover daar geleverde prestaties tegenover stonden. Voor zover dat niet het geval was zijn de vooruit ontvangen bedragen gepresenteerd onder de kortlopende schulden als vooruit ontvangen bijdragen instellingen.

10. Overige baten

Extra taken	795.094	578.000	442.944
Bijkomende taak NL	-	173.000	618.750
Bijkomende taak VL	-	-	200.000
	<u>795.094</u>	<u>751.000</u>	<u>1.261.694</u>

De overige opbrengsten betreffen opbrengsten die samenhangen met de ontvangen bijdragen van o.a. het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het Vlaamse ministerie voor bijkomende wettelijke en/of extra taken, alsook aanvragen. Tenslotte is het penvoerderschap van de CDHO en CMMBO ook een onderdeel van de overige opbrengsten.

11. Personeelslasten

Lonen en salarissen	3.237.485	2.952.000	3.275.413
Sociale lasten	395.193	805.000	371.134
Pensioenlasten	518.842	-	492.112
Overige personeelslasten	883.396	756.000	1.256.912
	<u>5.034.916</u>	<u>4.513.000</u>	<u>5.395.571</u>

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<i>Lonen en salarissen</i>			
Lonen en salarissen	3.211.920	2.922.000	3.248.153
Vacatiegelden	25.565	30.000	27.260
	<u>3.237.485</u>	<u>2.952.000</u>	<u>3.275.413</u>

Dit betreft de lonen en salarissen van bestuursleden en medewerkers. Onder de lonen en salarissen worden begrepen de bruto beloning alsmede de kosten voor pensioenvoorzieningen. De lonen en vacatiegelden van de bestuurders worden conform het verdrag, door respectievelijk de Nederlandse en Vlaamse bevoegde ministers, vastgesteld.

Sociale lasten

Sociale lasten	<u>395.193</u>	<u>805.000</u>	<u>371.134</u>
----------------	----------------	----------------	----------------

Als onderdeel van de sociale lasten zijn opgenomen de kosten voor onder meer de wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA). In de begroting is geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende elementen van de post sociale lasten. Om die reden wijken gerealiseerde bedragen in belangrijke mate af van de begroting. Onder de sociale lasten zijn de kosten ZW verzekeringen opgenomen, de dotatie/ vrijval aan de voorziening voor aanspraken op uitkeringen volgens de werkloosheidswet en ontslagvergoedingen.

Pensioenlasten

Pensioenlasten	<u>518.842</u>	<u>-</u>	<u>492.112</u>
----------------	----------------	----------	----------------

Overige personeelslasten

Reis- en verblijfskosten	7.318	35.000	10.522
Huisvestingskosten medewerkers	73.753	139.000	141.281
Onkostenvergoedingen	42.747	238.000	171.400
Kantinelasten	8.510	-	11.475
Opleidingslasten	32.868	40.000	45.851
Inhuur personeel	548.043	121.000	680.330
Overleg externe locaties	3.273	22.000	9.190
Uitzendkrachten	43.506	10.000	67.479
Overige personeelslasten	<u>123.378</u>	<u>151.000</u>	<u>119.384</u>
	<u>883.396</u>	<u>756.000</u>	<u>1.256.912</u>

Personeelsleden

Bij de besloten vennootschap waren in 2021 gemiddeld 47 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2020: 50).

12. Afschrijvingen materiële vaste activa

Afschrijvingen materiële vaste activa	189.031	286.000	186.969
Boekresultaat	<u>-1.163</u>	<u>-</u>	<u>-1.935</u>
	<u>187.868</u>	<u>286.000</u>	<u>185.034</u>

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
13. Overige bedrijfslasten			
Huisvestingslasten	419.182	460.000	491.884
Kosten communicatie	90.180	357.000	38.016
Overige kosten	555.039	535.000	493.682
Inhuur personeel	1.992.855	1.777.000	2.378.603
	<u>3.057.256</u>	<u>3.129.000</u>	<u>3.402.185</u>
<i>Huisvestingslasten</i>			
Huurkosten	271.620	270.000	298.928
Servicekosten	71.195	110.000	74.041
Energie	-	-	12.546
Schoonmaakkosten	32.165	45.000	44.837
Bewakingskosten	10.376	15.000	11.923
Belastingen en heffingen	5.296	5.000	5.880
Overige huisvestingskosten	28.530	15.000	43.729
	<u>419.182</u>	<u>460.000</u>	<u>491.884</u>

Overige kosten

Dit betreft de kosten van automatisering, ICT licenties, accountant, telefoonkosten, kopieerkosten, verzekeringen, porti, kantoorkosten, lidmaatschappen/ contributies en de bezwarencommissie.

7 Overige toelichting

Personeelsleden

Bij de besloten vennootschap waren in 2021 gemiddeld 47 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2020: 50).

	2021	2020
<i>Onderverdeeld naar:</i>		
Beleidsmedewerkers	20	21
Internationalisering	2	2
Ondersteuning en Bedrijfsvoering	19	21
Management en Directie	3	4
Bestuur	3	3
	<u>47</u>	<u>50</u>

WNT-verantwoording 2021 Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO)

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO). Het voor Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	A.H. Flierman	A. Luijten- Lub	S.P. van den Eijnden
Functiegegevens	Voorzitter	Bestuurslid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 30/4	1/1 - 14/12	1/9 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9	0,877	0,6
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	54.748	105.100	33.382
Beloningen betaalbaar op termijn	7.093	18.508	4.711
<i>Subtotaal</i>	61.841	123.608	38.093
Maxima op basis van de normbedragen per maand	61.841	174.735	41.915
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-
Bezoldiging	61.841	123.608	38.093
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens	Voorzitter	Bestuurslid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	N.v.t.
Omvang dienstverband 2020 (in fte)	0,9	0,83	N.v.t.
Dienstbetrekking?	ja	ja	N.v.t.
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	159.522	93.507	-
Beloningen betaalbaar op termijn	19.874	16.883	-
<i>Subtotaal</i>	179.396	110.390	-
Maxima op basis van de normbedragen per maand	180.900	166.830	-
Bezoldiging	179.396	110.390	-

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Gegevens 2021

Bedragen x € 1

M. van Straalen

Functiegegevens

Voorzitter dagelijks bestuur

Kalenderjaar	2021	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	01/05 31/08	N.v.t. N.v.t.
Aantal kalendermaanden waarin functievervulling in het kalenderjaar	4	0
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	259,2	N.v.t.

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief dat geldt voor het kalenderjaar	199	193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	51.581	-
Maxima op basis van de normbedragen per maand gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	51.581	

Bezoldiging

Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	51.581	-
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	51.581	

Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

-

Bezoldiging

51.581

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.
N.v.t.

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	J. Huisman	T.J.E. Omta	M. Krom	M.H. Koster - Wentink
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	5.496	5.841	6.051	6.051
Maxima op basis van de normbedragen per maand	20.900	20.900	20.900	20.900
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	J. Huisman	T.J.E. Omta	M. Krom	M.H. Koster - Wentink
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/11 - 31/12	01/11 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	5.496	5.496	916	916
Maxima op basis van de normbedragen per maand	20.100	20.100	3.350	3.350

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	B.E. van Vucht Thijssen	M. van Straalen
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/01	01/01 - 30/04
Bezoldiging		
Bezoldiging	916	1.136
Maxima op basis van de normbedragen per maand	1.775	6.871
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	B.E. van Vucht - Thijssen	M. van Straalen
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.496	4.542
Maxima op basis van de normbedragen per maand	20.100	20.100

Ondertekening bestuur voor akkoord

's-Gravenhage, 18 mei 2022

Directeur NVAO NL

Directeur NVAO VL

Luut Kroes

Axel Aerden

Voorzitter NVAO

Sander van den Eijnden

Overige gegevens

1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het algemeen bestuur van Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2021 Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) te 's-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) op 31 december 2021 en van het resultaat over de periode 2021 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het controleprotocol NVAO (versie 8).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol NVAO (versie 8) en het controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Astrum Onderwijsaccountants B.V.
Edelgasstraat 57, 2718 SX Zoetermeer
www.astrium.nl

Tel: (079) 36 23 613
Fax: (079) 361 57 77
info@astrium.nl

IBAN NL20RABO0321376021
BTW nr. NL857809969B01
KVK: 69266662

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol NVAO (versie 8), het Controleprotocol WNT 2021 ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - dat baten en lasten alsmede de balansmutaties als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen,
 het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 18 mei 2022
Astrum Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,
Drs. R.A.D. Knoester RA

Bijlagen

1 Verdeling Nederland Vlaanderen

		Realisatie 2021	Neder- land	Vlaan- deren
		€	€	€
Baten				
Subsidiebaten	(8)	5.711.183	3.355.183	2.356.000
Inkomsten uit toetsing en accreditatie	(9)	2.087.676	1.553.436	534.240
Overige baten	(10)	497.156	181.048	316.108
Som der baten		8.296.015	5.089.667	3.206.348
Doorbelasting		0	607.000	-607.000
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(11)	5.034.916	4.336.660	698.256
Afschrijvingen materiële vaste activa	(12)	187.868	173.243	14.625
Overige bedrijfslasten	(13)	3.057.256	1.935.418	1.121.838
		8.280.040	6.445.321	1.834.719
Saldo voor financiële baten en lasten		15.975	-748.654	764.629
Financiële baten en lasten		232.102	256.742	-24.640
Saldo		248.077	-491.912	739.989

2 Verdeling Nederland Vlaanderen

	Stand 31-12- 2020	Dotatie	Onttrekking	Stand 31-12- 2021
	€	€	€	€
Nederland				
Onbestemde reserve	512.873	-	-39.901	472.972
Bestemde reserves				
Tijdelijke formatie i.v.m. piek aanvragen	700.000	-	-300.000	400.000
Voorbereiden nieuw stelsel	100.000	-	-	100.000
Organisatie ontwikkeling:	700.000	-	-550.000	150.000
IT Optimalisatie	-	325.000	-	325.000
Overige projecten	500.000	100.000	-	600.000
	2.000.000	425.000	-850.000	1.575.000
Wettelijke reserve	27.010	-	-27.010	-
	2.539.883	425.000	-916.911	2.047.972
Vlaanderen				
Onbestemde reserve	69.700	-	-13.004	56.696
Bestemde reserves				
Tijdelijke formatie i.v.m. piek aanvragen	-	300.000	-	300.000
Voorbereiden nieuw stelsel	-	100.000	-	100.000
Organisatie ontwikkeling:	150.000	50.000	-	200.000
IT Optimalisatie	-	200.000	-	200.000
Overige projecten	100.000	120.000	-	220.000
	250.000	770.000	-	1.020.000
Wettelijke reserve	17.006	-	-17.006	-
	336.706	770.000	-30.010	1.076.696

Colofon

NVAO Jaarrekening 2021

18 mei 2022

Samenstelling: NVAO



Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
Accreditation Organisation of the Netherlands and Flanders

Parkstraat 83 • 2514 JG Den Haag
P.O. Box 85498 • 2508 CD The Hague
The Netherlands

T +31 (0)70 312 23 00
E info@nvao.net
www.nvao.net