



# JAARVERSLAG 2025

20 MEI 2026



# JAARVERSLAG 2025

20 MEI 2026



# Inhoud

## Jaarverslaggeving 2025

1	Voorwoord.....	4
2	Doelstellingen NVAO.....	7
3	Kwaliteitszorgstelsels .....	8
3.1	Nederland .....	8
3.2	Vlaanderen .....	14
3.3	Luxemburg.....	22
4	Organisatie & beleid.....	25
4.1	Organisatiestructuur NVAO .....	25
4.2	Bestuur.....	26
4.2.1	Werking.....	26
4.2.2	Samenstelling bestuur en commissies (per 31 december 2025).....	28
4.3	Organisatieontwikkeling: NVAO's Meet&Greet.....	31
4.4	Gezamenlijke bedrijfsvoering .....	31
4.5	NVAO Nederland.....	33
4.5.1	Organisatiestructuur .....	33
4.5.2	Gevoerde beleid .....	34
4.5.3	Bedrijfsvoering.....	39
4.5.4	Ondernemingsraad Nederland .....	41
4.5.5	Vertrouwenspersoon Nederland.....	42
4.6	NVAO Vlaanderen & Luxemburg.....	43
4.6.1	Organisatiestructuur .....	43
4.6.2	Gevoerde beleid .....	43
4.6.3	Bedrijfsvoering.....	48
4.6.4	Ondernemingsraad Vlaanderen & Luxemburg .....	50
4.6.5	Vertrouwenspersoon Vlaanderen & Luxemburg.....	50

# 1 Voorwoord

Het hoger onderwijs in Nederland en Vlaanderen beleefde in 2025 een scharnierjaar. In beide landen werden immers fundamentele keuzes gemaakt over hoe kwaliteitszorg er in de komende jaren uit zal zien, ook al bleek dit een keuze voor continuïteit en duurzaamheid. Tegelijk stelt de opmars van generatieve artificiële intelligentie het hoger onderwijs en de NVAO voor nieuwe didactische én methodologische vragen. Tegen de achtergrond van bezuinigingen, demografische verschuivingen en een scherp internationaal debat bleef één vraag terugkeren: waar staat een diploma voor, en hoe borgen we dat het die betekenis houdt?

Dit jaarverslag beschrijft hoe de NVAO in dat krachtenveld haar opdracht heeft ingevuld – met scherpheid waar nodig, met vertrouwen waar mogelijk, en altijd met oog voor de student. Het wordt telkens weer duidelijk dat die opdracht vandaag méér vraagt dan toetsen aan kaders alleen. Zij vraagt een accreditatieorganisatie die meedenkt, leert en het gesprek over onderwijskwaliteit actief voedt, in continue dialoog met vele stakeholders van het hoger onderwijs. Het jaarverslag illustreert dan ook de continue investering van de NVAO hierin.

In Vlaanderen bracht 2025 naast een toename van het aantal beoordelingsprocedures tevens de start van een nieuwe cyclus. Op 19 december 2025 bekrachtigde de Vlaamse Regering de beoordelings- en operationele kaders van het kwaliteitszorgstelsel 2025–2031, die door de NVAO in dialoog met alle stakeholders doorontwikkeld werden. Hiermee wordt enerzijds vooral continuïteit en duurzaamheid geboden, met vertrouwen in, en autonomie voor de instellingen. Dit is in lijn met zowel een brede maatschappelijke consensus als een externe evaluatie (door IDEA Consult) die beide bevestigen dat het vertrouwen in de kwaliteit van het hoger onderwijs gehandhaafd blijft. Anderzijds krijgt hiermee een nieuwe cyclus vorm waarin instellingsvertrouwen, peer review, opleidingskwaliteit en publieke verantwoording van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg als sluitstuk van de eigen regie nog scherper op elkaar worden betrokken.

Parallel werkte de NVAO verder aan de beoordeling van de geactualiseerde graduaatsopleidingen en de graduatenvooropleidingen in basisverpleegkunde, en verwelkomden vijf nieuwe masteropleidingen hun eerste studenten.

Een speciale vermelding verdient de overhandiging van ons studie- en beleidsadvies over de kwaliteit van de Vlaamse educatieve bacheloropleidingen kleuter- en lager onderwijs aan de Vlaamse minister van onderwijs, in een rapport getiteld “Studie en advies kwaliteitsimpuls lerarenopleiding”. De NVAO schuift drie cruciale hefboomen naar voren met sterke focus op een ‘evidence based’ kerncurriculum, structurele en duurzame partnerschappen tussen lerarenopleidingen en basisscholen, en een externe kwaliteitsbeoordeling door de NVAO van de hervormde opleidingen kleuter- en lager onderwijs, gebaseerd op de nieuwe kwaliteitseisen.

In Nederland was 2025 voor de NVAO eveneens een uitzonderlijk intensief jaar, met veel meer accreditaties (bijna 70% meer besluiten dan vorig jaar, vooral bij de bestaande opleidingen) en de start van de derde ronde Instellingstoets Kwaliteitszorg (ITK). Dertien instellingen ontvingen al een besluit.

In Nederland viel tevens het politieke besluit om geen instellingsaccreditatie in te voeren, maar te starten met de inhoudelijke voorbereiding van de doorontwikkeling van het bestaande stelsel. Daarnaast rondde NVAO de evaluatie van de Nederlandse Kwaliteitsafspraken af. De voorgenomen kwaliteitsmaatregelen zijn in brede zin gerealiseerd en de inzet van middelen bleek transparant verantwoord. Dit meerjarig project toonde aan dat de ruimte voor instellingen om eigen keuzes te maken een belangrijke succesfactor is, op voorwaarde dat verantwoording en medezeggenschap werkbaar zijn belegd. Dit alles speelde zich af tegen de achtergrond van veel politiek en maatschappelijk debat over bezuinigingen en internationalisering, onder meer over de Wet Internationalisering in Balans.

Doorheen dit alles blijft elk jaar weer duidelijk dat hoger onderwijs internationaal zal zijn, of niet zal zijn. Dus geldt dat ook voor kwaliteitszorg. De NVAO ontwikkelde zich verder als de accreditatieorganisatie van het Groothertogdom Luxemburg, in lijn met de supranationale ambitie van de organisatie. Dit omvatte zowel voorbereidend beleidswerk over de ontwikkeling van kaders, als beoordelingen op opleidings- en instellingsniveau. De NVAO voerde opnieuw heel wat beoordelingen uit voor het Caraïbische deel van het Koninkrijk der Nederlanden, bleef bijzonder actief in de beoordeling voor Europese programma's, droeg bij het European Degree Policy Lab, de Bologna Thematic Peer Groups en ontwikkelde een Framework for the European Approach of Joint Programmes binnen European University Alliances waarbij geen instellingen uit Nederland, Vlaanderen of Luxemburg betrokken zijn.

Ook de structurele en systematische aanpak van thematische analyses kwaliteitszorg heeft verder vorm gekregen binnen de hele organisatie. Het onderzoek naar werkplekieren bij Nederlandse associate degrees en de startverkenning naar Generatieve AI en kwaliteitszorg zijn in 2025 afgerond en de NVAO publiceert deze in 2026. Een systeembrede analyse over Vlaamse studentenparticipatie leidde tot een omvangrijk rapport met goede praktijken en beleidsgerichte aanbevelingen. De NVAO publiceerde in 2025 ook een overzichtsrapportage over de Vlaamse educatieve graduaatsopleidingen.

Achter deze lijnen gaat het werk van vele mensen schuil. Peers, werkvelddeskundigen, studentleden, internationale collega's, secretarissen en onze eigen medewerkers leverden in 2025 opnieuw beoordelingen, rapporten en adviezen van hoog niveau en daarvoor zijn we hen bijzonder erkentelijk. Dank ook aan de instellingen, die hun onderwijs openstellen voor kritische blikken, en aan de studenten, wier stem in onze procedures onmisbaar is.

De bevestiging van het vertrouwen in de kwaliteit van het Nederlandse en Vlaamse onderwijs mag in de nabije toekomst niet leiden tot zelfgenoegzaamheid en inertie. Het voorbije jaar maakten onze procedures het immers steeds duidelijker dat we bijzondere tijden beleven. Te midden van geopolitieke instabiliteit en budgettaire uitdagingen beleven we vandaag namelijk ook een uitzonderlijke kennisrevolutie. De maatschappelijke uitdagingen die de verspreiding van generatieve artificiële intelligentie met zich meebrengt treffen immers ook, en in het bijzonder, het hoger onderwijs.

De NVAO denkt volop na over hoe deze technologische ontwikkelingen kwaliteitszorg, en de daartoe ontwikkelde procedures en kaders, beïnvloeden en kunnen bevorderen, welke impact dit heeft op de deskundigheden die we in onze beoordelingsprocedures nodig hebben, etc. (cfr. de bovenvermelde startverkenning AI). We willen echter niet nalaten te benadrukken dat nog veel meer dan kwaliteitszorg deze ontwikkelingen de kern van het hoger onderwijs zelf raken. In onze vele contacten met instellingen en opleidingen leren we dat het veld zich hiervan bewust is.

Tegelijk leidt de onzekerheid die elke technologische disruptie met zich meebrengt en de noodzakelijke ontwikkeling van deskundigheid terzake ertoe dat de focus van dit debat zich soms al te zeer verengt. Generatieve AI stelt opleidingen het eerst voor eerder tastbare keuzes: hoe borg je eindniveau wanneer instrumenten elk moment kunnen meeschrijven? Hoe blijven toetsing, begeleiding en beoordeling van eindwerken valide? Dit zijn belangrijke en noodzakelijke reflecties. Ze mogen zich echter niet laten beperken en afleiden van veel moeilijker maar fundamenteelere vragen: hoe zullen onze sectoren en beroepen de komende decennia evolueren in functie van AI? Welke impact heeft AI op de te realiseren leerdoelen en te ontwikkelen competenties van onze opleidingen? Wat moet een toekomstige elektrotechnicus, leraar, vertaler of arts weten en kunnen? Meer dan ooit verdient deze eeuwige vraag reflectie over een vernieuwd antwoord.

Dit zijn fundamentele vragen die de kwaliteit van ons hoger onderwijs in de nabije toekomst zullen bepalen, alsook de competitiviteit van onze kennisinstellingen ten aanzien van andere landen en werelddelen. Dit zijn vragen die de NVAO niet kan of wil beantwoorden. De expertise daartoe

behoort onze opleidingen en instellingen toe. Het is dan ook van cruciaal belang dat de noodzaak en relevantie van deze systemische reflectieoefening ter harte genomen wordt. Bijzondere tijden vereisen bijzondere inspanningen.

Dit jaarverslag biedt u het verhaal van de NVAO in 2025 in zijn volle breedte: feiten, cijfers, besluiten en reflecties. Wij nodigen u van harte uit om verder te lezen, in gesprek te gaan en met ons mee te denken over wat goede kwaliteitszorg in het hoger onderwijs morgen betekent.

Arnold Jonk  
Voorzitter

Wouter Duyck  
Vicevoorzitter

Carine Steverlynck  
Bestuurder

## 2 Doelstellingen NVAO

### 2.1 Verdrag

NVAO's opdracht is bepaald in het Verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Vlaamse Gemeenschap van België inzake de accreditatie van opleidingen binnen het Nederlandse en Vlaamse hoger onderwijs van 3 september 2003, zoals gewijzigd in 2023.

De NVAO heeft als taak om "opleidingen binnen het hoger onderwijs, verzorgd door in Nederland of in Vlaanderen gevestigde instellingen, een toets nieuwe opleiding te laten ondergaan of te accrediteren, of deze instellingen een instellingstoets kwaliteitszorg, respectievelijk instellingsreview, af te nemen, overeenkomstig de regels die bij of krachtens Nederlandse wet, respectievelijk Vlaams decreet, zijn gesteld." De overheden kunnen, na overleg, de Accreditatieorganisatie met ondersteunende of aanvullende taken belasten.

### 2.2 Missie en Visie NVAO NL

#### *Missie*

De NVAO NL zet zich in voor het waarborgen en versterken van de kwaliteit van het hoger onderwijs op een deskundige en onafhankelijke manier. Ze draagt bij aan het vertrouwen in het onderwijs door het stimuleren van een sterke kwaliteitscultuur binnen onderwijsinstellingen.

#### *Visie*

De NVAO NL streeft naar een hogeronderwijssysteem dat internationaal erkend wordt vanwege zijn kwaliteit, maatschappelijke relevantie en betrouwbaarheid. De organisatie wil bijdragen aan een cultuur van continue verbetering, waarin studenten, instellingen en de samenleving kunnen vertrouwen op de waarde en impact van het onderwijs.

### 2.3 Missie en Visie NVAO VL (2022-2026)

#### *Missie*

De NVAO VL waarborgt inzicht en gerechtvaardigd vertrouwen in de kwaliteit van het hoger onderwijs en bevordert de kwaliteitscultuur van en binnen de hogeronderwijsinstellingen.

#### *Visie*

De NVAO VL beoogt hoger onderwijs waarin alle betrokkenen streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en -versterking. Daartoe ontwikkelen we innovatieve beoordelingsmethodologieën die op internationaal aanvaarde wijze kwaliteit aantoonbaar maken met respect voor de context en de autonomie van de hogeronderwijsinstellingen.

In 2026 zal de NVAO VL & LU een nieuwe missie en visie ontwikkelen.

## 3 Kwaliteitszorgstelsels

### 3.1 Nederland

2025 was een intensief jaar voor de NVAO in Nederland, door de samenloop van vele reguliere procedures, opnieuw een groot aantal procedures voor nieuwe opleidingen en de start met de uitvoering van de derde ronde Instellingstoets Kwaliteitszorg (ITK). Dit tegen de achtergrond van een zeer dynamisch veld van Hoger Onderwijs, waarin veel discussies over aanbod, internationalisering en efficiency werden gevoerd.

Na jaren van voorbereiding en gesprek is het politieke besluit gevallen om in het Nederlandse stelsel geen instellingsaccreditatie in te voeren, maar door te ontwikkelen op het bestaande stelsel. De inhoudelijke voorbereidingen daarvoor zijn gestart.

#### 3.1.1 Procedures en besluiten

In 2025 heeft de NVAO in Nederland 780 besluiten genomen. Naast reguliere accreditaties van bestaande en nieuwe opleidingen werden ook de eerste besluiten genomen over instellingen die deelnamen aan de derde ronde van de instellingstoets kwaliteitszorg. Daarnaast zijn er besluiten genomen over andere procedures, zoals onder andere de toets voorwaarden, toets na 3 jaar en naamswijzigingen.

Tabel 1: Totaal aantal besluiten Nederland (incl. Besluiten toets voorwaarden/na herstel)

	2025	2024
Accreditatie bestaande opleidingen	513	307
Accreditatie nieuwe opleidingen	53	54
Instellingstoets Kwaliteitszorg	13	-
Overige procedures	201	102
<b>Totaal</b>	<b>780</b>	<b>463</b>

Tabel 2: Overzicht aantal besluiten accreditatie bestaande opleiding en overige beoordelingen

	2025	2024
Accreditatie bestaande opleiding (standaard)	513	307
Bijzonder kenmerk duurzaamheid	10	-
Bijzonder kenmerk 'entrepreneurial'	2	-
Bijzonder kenmerk 'health and wellbeing'	1	-
Bijzonder kenmerk internationaal	5	3
Bijzonder kenmerk kleinschalig en intensief onderwijs	9	4
Bijzonder kenmerk 'real world learning'	2	-
Joint programme	19	4
Naamswijziging	36	13
Planningsneutrale conversie	3	1
Toets na 3 jaar	11	11
Toets voorwaarden	15	20
Tussentijdse reflectie	82	33
Uitstel	3	-
Verlenging studieduur	3	2
Overig	-	11
<b>Totaal</b>	<b>464</b>	<b>409</b>

Tabel 3: Overzicht aantal besluiten accreditatie nieuwe opleiding en overige beoordeling

	2025	2024
Accreditatie nieuwe opleiding (standaard)	48	44
Bijzonder kenmerk internationaal	2	1
Joint programme	4	1
Overig	-	8
<b>Totaal</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

### 3.1.1.1 Accreditatie bestaande opleidingen

Dit aantal was groter dan vorig jaar, wat verklaard wordt door de spreiding van de opleidingen over de zes jaar. Het is de ambitie van de NVAO om de accreditatietermijnen de komende jaren gelijkmatiger te verspreiden, en daarmee de werkbelasting voor de NVAO en de instellingen beter te spreiden. In 2025 accrediteerden we een aantal grote clusters. Bijvoorbeeld rond recht, techniek en onderwijs. Het aantal voorwaarden was beperkt en concentreerde zich op toetsing.

In 2025 is de procedure voor de afhandeling van accreditatieaanvragen ongewijzigd gebleven. Dit resulteerde in accreditatiebesluiten voor circa 510 opleidingen: ongeveer 280 besluiten over opleidingen met een inleverdatum van 1 november 2024 en ongeveer 240 besluiten over opleidingen met een inleverdatum van 1 mei 2025.

Onder indieners van aanvragen uit de mei-ronde (inleverdatum 1 mei 2025) is onderzocht of zij binnen de behandeltermijn een bericht of besluit hebben ontvangen, of dit navolgbaar was en of zij feedback hadden op de afhandeling. Bijna 40% van de indieners (N=66) heeft de enquête ingevuld. De uitkomsten zijn overwegend positief. In vier gevallen is de behandeltermijn niet gehaald zonder tijdige communicatie; in alle overige gevallen wel. Respondenten geven aan dat vragen vanuit NVAO steeds duidelijk waren en dat de besluiten in lijn waren met de verwachtingen. Enkele aandachtspunten betroffen de interpretatie van voorwaarden en de duidelijkheid van het vervolproces na het opleggen van een voorwaarde. De benaderbaarheid en transparantie van NVAO worden gewaardeerd.

Voor het cluster lerarenopleidingen die over enkele jaren aan de beurt is, is de voorbereiding inhoudelijk in gang gezet. Onder meer is afgesproken met het relevante veld en het ministerie van OCW dat in de eerstvolgende accreditatieronde ook het onderwijs aan zij-instromers zal worden meegenomen in het visitatieproces. Ook zal de relatie tussen bekwaamheidsvereisten en leeruitkomsten nadrukkelijk onderwerp van aandacht zijn.

### 3.1.1.2 Toets Nieuwe Opleiding

Het aantal nieuwe opleidingen was vergelijkbaar met 2024 en blijft op een relatief hoog niveau, wat laat zien dat het Hoger Onderwijs zijn dynamiek vasthoudt. Inhoudelijk is er vanzelfsprekend sprake van grote diversiteit bij de nieuwe opleidingen, maar wat opvalt is het relatief grote aantal opleidingen rond de thema's duurzaamheid en transitie. Ook zien we de gestage groei van het aantal AD-opleidingen natuurlijk terug in ons werk.

In het afgelopen jaar zijn enkele processtappen nadrukkelijk op de voorgrond geplaatst, namelijk het informatiedossier, de voorbereiding en de kwaliteitszorg. Tijdens een bijeenkomst in februari is gezamenlijk besproken wat de startbijeenkomst (voorbereiding; stap 4) zou moeten omvatten en welke training van panelleden daarbij noodzakelijk is. In oktober en november is uitvoering gegeven aan een herziene aanpak voor continue verbetering van het evaluatieproces. Focusgesprekken hebben een verdiepend inzicht opgeleverd in het effect van de procedure op stakeholders

(kwaliteitszorg; stap 10). Door de uitkomsten hiervan te integreren in de plannen voor het komende jaar blijft de NVAO de TNO-procedure verder ontwikkelen en versterken.

Tot slot heeft de NVAO in 2025 een onlinestartbijeenkomst ingevoerd voor panelleden bij toetsen nieuwe opleidingen. Deze bijeenkomst versterkte de gezamenlijke voorbereiding op het toetsingsproces en droeg bij aan een efficiënter verloop van de beoordeling.

### 3.1.1.3 *Instellingstoets Kwaliteitszorg*

In 2025 is een volgende stap gezet in de derde ronde van de instellingstoets kwaliteitszorg (ITK). Deze toets richt zich op de vraag of instellingen, vanuit een gedeelde visie op goed onderwijs, beschikken over een effectief functionerend systeem van interne kwaliteitszorg en een sterke kwaliteitscultuur die continue verbetering ondersteunt. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vier samenhangende standaarden: visie en beleid, uitvoering, evaluatie en monitoring, en ontwikkelingsgerichtheid.

In de periode 2024–2027 voert NVAO circa dertig ITK's uit. In 2025 zijn er negen bestuurlijke gesprekken gevoerd en zijn er elf panels samengesteld en goedgekeurd.

In 2025 ontvingen dertien instellingen een positief besluit, waarvan één met voorwaarden. Van drie procedures zijn de bezoeken in 2025 afgerond; de rapportage en besluitvorming volgen in 2026.

De ITK-procedures zijn zeer intensief voor zowel de NVAO, als de instellingen. Uit evaluerende gesprekken blijkt dat de instellingen de inspanningen de moeite waard vinden. Hoewel een geslaagde ITK-procedure leidt tot een minder zware accreditatieprocedure voor bestaande opleidingen, zien de instellingen vooral de meerwaarde in het proces in aanloop tot de procedure. Het geeft een impuls aan het instellingsbrede gesprek over kwaliteitszorg, en de relatie tussen kwaliteitszorg en strategische agenda.

De procedures in 2025 reflecteerden de ontwikkelingen binnen de instellingen. Er was veel aandacht voor de veranderende verhoudingen tussen decentrale en centrale verantwoordelijkheden. Ook kwam in meerdere procedures de noodzaak tot het stellen van heldere prioriteiten aan de orde, in een context waar veel van de opleidingen en centrale organisatie gevraagd wordt. Bij elkaar leveren de ITK-procedures een positief beeld op van de stand van zaken van de kwaliteitszorg.

### 3.1.1.4 *Kwaliteitsafspraken*

De NVAO voerde de eindevaluatie van de Kwaliteitsafspraken hoger onderwijs uit op basis van het Protocol Beoordeling Kwaliteitsafspraken Hoger Onderwijs 2019–2024. In overleg met het Ministerie van OCW, de Vereniging Hogescholen, Universiteiten van Nederland, het Interstedelijk Studenten Overleg (ISO) en de Landelijke Studentenvakbond (LSVb) is de werkwijze aangepast, waarbij de vastgestelde beoordelingscriteria zijn gehandhaafd en de beoordeling is gebaseerd op de eindrapportages in de jaarverslagen van instellingen. De NVAO heeft hiertoe een onafhankelijk panel ingesteld, dat per instelling een advies en een overkoepelend eindrapport heeft uitgebracht. De adviezen zijn in december 2025 aangeboden aan de minister van OCW en worden gepubliceerd op NVAO's website.

De eindevaluatie laat zien dat instellingen de Kwaliteitsafspraken hebben benut om structureel te investeren in de verbetering van de onderwijskwaliteit. De voorgenomen kwaliteitsmaatregelen zijn in brede zin gerealiseerd en de inzet van middelen is transparant verantwoord. In meerdere gevallen is aanvullend geïnvesteerd boven op de beschikbare kwaliteitsmiddelen.

Daarnaast blijkt dat de medezeggenschap gedurende de looptijd van de Kwaliteitsafspraken een betekenisvolle rol heeft gespeeld bij de uitvoering en monitoring van de plannen, wat in verschillende instellingen heeft bijgedragen aan een versterking van de positie van de medezeggenschap.

Als bredere beleidsmatige les komt naar voren dat de ruimte voor instellingen om eigen keuzes te maken een belangrijke succesfactor is geweest. Tegelijkertijd onderstreept de evaluatie het belang van duidelijke en werkbare vormen van verantwoording en diepgaande betrokkenheid van de medezeggenschap. Voor de NVAO is hiermee een project afgerond waarin de laatste jaren veel energie is gestoken.

#### 3.1.1.5 *Rechtspersonen Hoger Onderwijs*

In 2025 voerde de NVAO opnieuw veel gesprekken met partijen die belangstelling hebben om hoger onderwijs in Nederland aan te bieden. In de meeste gevallen betrof dit verkennende gesprekken. Een aantal kandidaten heeft meer tijd nodig om aan alle vereisten voor een aanvraag te kunnen voldoen, maar werken daar concreet aan.

In samenwerking met de Inspectie en het ministerie zijn verdere stappen gezet om de volgorde van de procedure aan te passen en om te verduidelijken welke eisen de overheid stelt aan een aanvraag voor een nieuwe rechtspersoon hoger onderwijs. Naar verwachting worden deze aanpassingen in de eerste helft van 2026 gerealiseerd.

#### 3.1.1.6 *Beoordelingen in het Caraïbische deel van het Koninkrijk der Nederlanden*

De minister van OCW heeft de NVAO verzocht een oordeel uit te brengen over de kwaliteit van opleidingen die publieke instellingen voor hoger onderwijs uit Caribisch Nederland, Aruba en Curaçao aan de NVAO NL voorleggen. Voor de University of Curaçao dr. Moises Da Costa Gomez (UoC) en de University of Aruba (UA) betreft dit geen accreditatie of Toets Nieuwe Opleiding in de zin van de WHW, aangezien het Accreditatieverdrag niet van toepassing is op Aruba, Curaçao en Sint-Maarten.

Aruba, Curaçao en Sint-Maarten beschikken over eigen onderwijsregelgeving en de WHW is op deze landen niet van toepassing. Op grond van artikel 11, tweede lid, van het Accreditatieverdrag bestaat wel de mogelijkheid het hoger onderwijs op Aruba, Curaçao en Sint-Maarten door de NVAO te laten beoordelen. Deze beoordelingen vinden plaats op een wijze die inhoudelijk aansluit bij de Nederlandse accreditatiepraktijk, zonder dat dit leidt tot formele accreditatiebesluiten. De NVAO hanteert daarbij de accreditatiekaders zoals die gelden voor opleidingen in Nederland.

In 2025 heeft de NVAO in het Caribische deel van het Koninkrijk der Nederlanden veertien oordelen uitgebracht. Acht oordelen zijn uitgebracht voor Curaçao, alle voor opleidingen van de UoC, en zes oordelen voor Aruba, alle voor opleidingen van de UA.

In 2025 was de NVAO tweemaal betrokken bij trainingen over externe kwaliteitszorg die de UoC aanbood aan haar medewerkers. De eerste bijeenkomst vond in januari online plaats; de tweede bijeenkomst werd in september fysiek georganiseerd op de UoC. In september was de NVAO daarnaast betrokken bij de beoordeling van drie nieuwe tweedegraads lerarenopleidingen, aangeboden in het Nederlands, Engels en Papiaments. Deze opleidingen worden verzorgd door de algemene faculteit van de UoC en leiden studenten op tot contextbewuste, startbekwame leraren die het onderwijsveld op duurzame wijze kunnen versterken. De meertalige context vormt een kenmerkend en essentieel onderdeel van deze opleidingen, passend bij de lokale en regionale onderwijspraktijk.

In september en oktober 2025 bracht de NVAO een bezoek aan de UA voor de beoordeling van twee nieuwe opleidingen aan de Financieel-Economische Faculteit. Deze opleidingen leiden professionals op die van groot belang zijn voor de Arubaanse economie, onder meer voor de toeristische sector. Gezien de kleinschaligheid van zowel het eiland als de universiteit blijft het een uitdaging om alle opleidingsonderdelen op kwalitatief hoog niveau uit te voeren; met deze twee nieuwe opleidingen is de UA daarin geslaagd.

Daarnaast bracht de NVAO op Aruba een bezoek aan het Kwaliteitsinstituut Gezondheidszorg/ArubaBIG. Tijdens dit bezoek stond de borging van de kwaliteit van de medische en veterinaire opleidingen centraal. Aansluitend werd een bezoek gebracht aan de huidige en nieuwe campus van Xavier University, waar onder meer medische opleidingen worden aangeboden. Deze programma's vallen niet onder de beoordeling van de NVAO.

### 3.1.2 Stelsel

#### 3.1.2.1 *Uitvoeringsregels & beoordelingskader*

In 2025 is het beoordelingskader niet aangepast. Uit de consultaties met instellingen en andere belanghebbenden blijkt dat deze continuïteit wordt gewaardeerd. Die waardering geldt ook voor de continuïteit van de uitvoeringsregels en voor de tijdige en duidelijke communicatie over aanpassingen daarin. Jaarlijks, en dus ook in 2025, wordt in het eerste halfjaar aandacht besteed aan de evaluatie van de uitvoeringsregels, met specifieke aandacht voor de uitvoerbaarheid en begrijpelijkheid voor betrokkenen. In 2025 zijn hiervoor twee consultatierondes uitgevoerd, waarbij medewerkers van hbo- en wo-instellingen en secretarissen zijn gevraagd hun feedback te geven. De uitvoeringsregels zijn vervolgens waar nodig aangepast, opnieuw vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van de NVAO en op 1 september 2025 gepubliceerd. Deze regels zijn daarmee van kracht tot 1 september 2026.

In juni 2025 heeft de toenmalige minister van OCW, de heer Bruins, de Tweede Kamer geïnformeerd dat hij afziet van de invoering van instellingsaccreditatie. Daarbij gaf hij aan zijn Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW), in samenwerking met de Inspectie van het Onderwijs en NVAO, de opdracht om te verkennen hoe het huidige kwaliteitszorgstelsel binnen de bestaande kaders kan worden verbeterd.

#### 3.1.2.2 *Thematische analyses*

De structurele en systematische aanpak van thematische analyses kwaliteitszorg, die in 2024 is ingezet, heeft in 2025 verder vorm gekregen. Deze analyses worden afgestemd met de koepelorganisaties van instellingen en andere betrokkenen (SURF/Npuls, Nationaal Kennisinstituut Onderwijs) en leiden tot praktische handreikingen en adviezen voor kwaliteitszorg. Daarnaast vormen zij een belangrijk instrument om te bepalen waar aanpassingen in procedures en standaarden wenselijk zijn. Voor de periode 2026–2030 worden onderzoeken uitgevoerd naar specifieke en actuele thema's.

Het onderzoek naar werkplekieren bij associate degrees en de startverkenning naar Generatieve AI en kwaliteitszorg zijn in 2025 afgerond en worden in 2026 gepubliceerd. Uit analyses van visitatierapporten en focusgroepen met opleidingsmanagers, studenten, panelvoorzitters en vertegenwoordigers uit het werkveld blijkt dat werkplekieren een sterke motivatiebron is voor studenten. Tegelijkertijd vraagt de communicatie tussen student, werkplek en opleiding in de praktijk om verbetering, met name bij de vertaling van generieke leerdoelen naar concrete leertaken in de beroepspraktijk.

Ook voor de startverkenning naar Generatieve AI en kwaliteitszorg zijn visitatierapporten geanalyseerd. De aandacht voor het gebruik van Generatieve AI binnen opleidingen en door panels neemt toe, maar richt zich vooral op toetsing (standaard 3). De gevolgen voor de beoordeling van eindwerken en de samenhang tussen leerdoelen, onderwijs en toetsing blijven nog beperkt in beeld. Ook andere aspecten, zoals de impact op beoogde leerresultaten en de AI-geletterdheid van docenten, krijgen nog weinig aandacht. De benadering van Generatieve AI binnen het hoger onderwijs en de kwaliteitszorg is daarmee nog weinig integraal.

#### 3.1.2.3 *Leven Lang Ontwikkelen*

De NVAO NL was in 2025 betrokken bij de eerste twee landelijke bijeenkomsten over flexibilisering van het hoger onderwijs, die in 2026 een vervolg krijgen. De eerste bijeenkomst, met als thema Flexibel meebewegen met de arbeidsmarkt, vond plaats bij het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in Den Haag. De tweede bijeenkomst, Van kaders naar kansen: flexibel hoger onderwijs in een dynamische wereld, werd georganiseerd bij Hogeschool Windesheim. Tijdens deze bijeenkomst leidde de NVAO de discussietafel over de rol van kwaliteitszorg in flexibele leerroutes.

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) staat het afzonderlijk beoordelen en inschalen van delen van bekostigd formeel onderwijs niet toe. Accreditatie heeft betrekking op de opleiding als geheel, ook wanneer deze is opgebouwd uit afzonderlijke onderwijseenheden.

Daarnaast was de NVAO NL in 2025, samen met het Nationaal Coördinatiepunt (NCP), Nederlands Kwalificatieraamwerk (NLQF), OCW en de Inspectie, betrokken bij een verkenning naar vereenvoudigde NLQF-inschaling van onderdelen van formele opleidingen. Op basis van deze verkenning concluderen OCW, de Inspectie en de NVAO NL dat een vereenvoudigd NLQF-inschalingsproces voor onderdelen van formele hbo- of wo-opleidingen die op modulaire basis en niet-bekostigd (contractonderwijs) worden gevolgd, binnen de huidige wet- en regelgeving niet mogelijk is.

#### 3.1.2.4 Associate Degrees

In 2025 voerde de NVAO een regulier overleg met het Landelijk Overlegplatform Associate degrees (LPAd) over actuele thema's die zowel voor het LPAd als voor de NVAO van belang zijn. Daarnaast was de NVAO betrokken bij een inventarisatie van kenmerken die relevant kunnen zijn voor de rol van internationalisering op NLQF-niveau 5.

Verder was de NVAO aanwezig bij de Landelijke Ad-dag, die in 2025 plaatsvond op de campus van Aeres Hogeschool in Dronten. Tijdens deze bijeenkomst, met als thema De Ad-professional als veranderaar, kwamen de praktijkmogelijkheden voor Ad-studenten nadrukkelijk naar voren. Tot slot nam de NVAO in het najaar van 2025 deel aan de conferentie van Chain5, de Europese community rond NLQF-niveau 5, die plaatsvond in Maia (Portugal).

#### 3.1.2.5 Verwachtingen toekomst

2025 stond voor veel instellingen in het teken van de gevolgen van de bezuinigingen in het hoger onderwijs, gecombineerd met de effecten van demografische veranderingen. De NVAO is, zeker in de tweede helft van dat jaar, intensief in gesprek gegaan met veel afzonderlijke instellingen over de reductie van hun onderwijsaanbod. Dit gebeurde enerzijds vanuit de wens om opleidingen samen te voegen en anderzijds door het beëindigen van opleidingen. Een andere ontwikkeling is het nadrukkelijker inspelen op de wensen van studenten door het onderwijs meer modulair aan te bieden.

De NVAO zal zich flexibel opstellen ten opzichte van instellingen en waar mogelijk maatwerk bieden binnen de bestaande kaders. Daarbij treedt de NVAO op als gesprekspartner die meedenkt en ruimte biedt voor innovatieve oplossingen. Tegelijkertijd blijft het accreditatiestelsel robuust, met een blijvende focus op kwaliteitsborging en een sterke internationale positionering van het hoger onderwijs. Samenwerking met instellingen, maar vooral ook met het ministerie en de Inspectie, om te komen tot uitvoerbare procedures zonder onnodige bureaucratie, is hiervoor essentieel.

## 3.2 Vlaanderen

In 2025 stond het werk van de NVAO in Vlaanderen in het teken van zowel afronding als vernieuwing. De cyclus 2019–2025 van het Vlaamse kwaliteitszorgstelsel liep ten einde, terwijl tegelijk de basis werd gelegd voor de nieuwe cyclus 2025–2031. In die overgangperiode nam de NVAO haar rol als stelselverantwoordelijke ten volle op, met bijzondere aandacht voor reflectie, verduidelijking en verdere ontwikkeling van het stelsel.

Een belangrijke bouwsteen in deze overgang vormde de evaluatie van het kwaliteitszorgstelsel. In 2023 voerde de NVAO al een eigen evaluatie uit, waarna de Vlaamse overheid het stelsel extern liet beoordelen door IDEA Consult. De conclusies waren positief: het systeem maakt valide en betrouwbare uitspraken over de kwaliteit van het hoger onderwijs en vraagt geen ingrijpende wijzigingen. Tegelijk boden de evaluaties waardevolle aanknopingspunten voor gerichte verfijningen.

De NVAO vertaalde deze inzichten, in nauwe afstemming met het Klankbordoverleg, in een aangescherpt geheel van beoordelings- en operationele kaders voor de periode 2025–2031. Daarbij werd onder meer de beoordelingsprocedure verduidelijkt na een positief besluit van een instellingsreview of een accreditatiebesluit met beperkte geldigheidsduur. Ook expliciteerde de NVAO verwachtingen die eerder impliciet in de kaders aanwezig waren, bijvoorbeeld rond het borgingsbesluit en de publieke informatie.

Op 19 december 2025 bekrachtigde de Vlaamse Regering de nieuwe kaders. Daarmee kon de NVAO de operationalisering van het vernieuwde kwaliteitszorgstelsel volledig opstarten. In dat kader werkte zij de methodologische aanpak van beoordelingscommissies verder uit en heroriënteerde zij de rapportering naar een expliciet onderzoeksverslag waarin het onderzoek van de commissie centraal staat.

Parallel met het einde van de cyclus 2019-2025 eindigde voor de NVAO ook de beoordeling van de omvorming van de geactualiseerde graduaatsopleidingen. In een periode van zes jaar beoordeelde de NVAO al deze opleidingen aan de hand van het beoordelingskader toets nieuwe opleiding.

Tegelijk startte de NVAO in 2025 met de beoordeling van de omvorming van de hbo5-opleiding verpleegkunde naar de graduaatsopleiding basisverpleegkunde. Samen met de onderwijsinspectie beoordeelde de NVAO drie volledige dossiers (van 180 studiepunten) en zestien gefaseerde dossiers (van 60 studiepunten). Daarnaast behandelde ze vijf TNO aanvragen voor de master in het basisonderwijs.

Naast de stelselontwikkeling en de vermelde beoordelingsprocedures voerde de NVAO diverse kernactiviteiten uit die niet rechtstreeks aan procedures waren verbonden. Zij organiseerde meerdere SAMENariefen waarbij zij stakeholders samenbracht rond thema's zoals studentenparticipatie, de omvorming naar het graduaat basisverpleegkunde en de operationalisering van het nieuwe kwaliteitszorgstelsel. Deze activiteiten versterkten de dialoog met instellingen, studenten en andere stakeholders.

De NVAO presenteerde in oktober 2025 eveneens de resultaten van de, laatste voor de instellingen verplichte, systeembrede analyse over studentenparticipatie en publiceerde een geïntegreerd rapport met beleidsgerichte aanbevelingen. Daarnaast voltooide zij een overzichtsrapportage over educatieve graduaatsopleidingen en leverde zij, op vraag van de Vlaamse minister van Onderwijs, een studie ter versterking van de kwaliteit van de lerarenopleidingen af. Met deze activiteiten droeg de NVAO bij aan kennisopbouw, beleidsontwikkeling en kwaliteitsversterking binnen het Vlaamse hoger onderwijs.

### 3.2.1 Procedures en besluiten

Tabel 4: Procedures en besluiten Vlaamse kwaliteitszorgstelsel

	2025			2024		
	Aanvragen		Besluiten	Aanvragen		Besluiten
	Begroot	Ingediend	Realisatie	Begroot	Ingediend	Realisatie
<b>Opleidingsaccreditatie</b>	<b>40</b>	<b>52</b>	<b>36</b>	<b>53</b>	<b>49</b>	<b>57</b>
NVAO - op maat van eigen regie	33	39	33	4	34	42
NVAO - geregistreerde instellingen	-	-	-	-	-	-
NVAO - andere ambtshalve	3	3	1	-	-	-
NVAO - European Approach	1	1	1	1	2	2
Obv. Beoordeling evaluatieorgaan	3	9	1	8	13	13
Obv. Beoordeling evaluatieorgaan (EA)	-	-	-	-	-	-

Tabel 4 (vervolg): Procedures en besluiten Vlaamse kwaliteitszorgstelsel

	2025			2024		
	Aanvragen		Besluiten	Aanvragen		Besluiten
	Begroot	Ingediend	Realisatie	Begroot	Ingediend	Realisatie
<b>Toets nieuwe opleiding</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>7</b>
NVAO - op maat van eigen regie	11	5	14	9	11	4
NVAO - geregistreerde instellingen	-	2	-	1	1	1
NVAO - andere ambtshalve	1	-	-	-	2	1
NVAO - European Approach	1	-	1	-	1	1
Uitgebreide toets nieuwe opleiding	1	1	-	1	-	-
<b>Instellingsreview</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
Instelling < 1500 studenten	-	-	1	1	1	-
Instelling 1500-3000 studenten	-	-	1	-	-	-
Instelling 3001-30000 studenten	-	-	4	3	4	3
Instelling > 30000 studenten	-	-	-	-	-	-
<b>Systeembrede analyse</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Operationele kaders</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Wijziging studieomvang	-	-	-	-	-	-
Inrichting onderzoeksmaster	-	-	-	-	-	-
<b>Omvormingen graduaatsopleidingen</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>1</b>
Geactualiseerde graduaatsopleidingen	2	3	3	7	4	1
Basisverpleegkunde (online)	17	17	17	-	17	-
Basisverpleegkunde (locatiebezoek)	2	2	2	-	2	-
<b>Aanvullende decretale taken</b>	<b>210</b>	<b>21</b>	<b>230</b>	<b>171</b>	<b>185</b>	<b>185</b>
Validatie domeinspecifieke leerresultaten	-	17	17	-	11	11
Erkenning o.b.v. Europese financiering	-	3	3	-	2	2
Toekenning termijn equivalente opleiding	-	-	-	-	1	1
Systeembrede Analyse	1	1	1	1	1	1

Accreditatie op basis van positief besluit instellingsreview	209	209	209	170	170	170
Accreditatie op basis van de instellingsreview 1 jaar (ontbreken DLR)	-	-	5	-	-	-
<b>European Approach (extern VL/LU)</b>	-	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-
<b>Andere beoordelingsprocedure (extern)</b>	-	-	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>
Accreditation	-	-	-	-	1	1
Institutional review	-	-	-	-	-	-

### 3.2.1.1 Analyse

#### *Cijfers 2025: begroot, ingediend en afgerond*

De tabel geeft per procedurecategorie weer hoeveel aanvragen de NVAO voor 2025 had begroot en hoeveel er werkelijk zijn ingediend, en afgerond met een besluit. Deze aantallen sluiten niet altijd één-op-één op elkaar aan als gevolg van de in regelgeving vastgelegde ordeterminen, de door instellingen bewust gekozen indienmomenten of het uitlopen vanwege bezwaarprocedures. Daardoor werden in 2025 procedures afgerond die al in 2024 of eerder waren gestart, terwijl een deel van de in 2025 ingediende procedures pas in 2026 zal worden afgerond.

#### *Algemene trend en begrotingsrealisatie*

Het aantal beoordelingsprocedures nam toe. De stijgende lijn die in 2024 inzette, zette door in 2025 en paste binnen de verwachte piekbelasting in de komende jaren, gevolgd door een geleidelijke afname vanaf 2028 en 2029. In totaliteit lagen de afgeronde aantallen in 2025 grotendeels in lijn met de begroting, al traden binnen afzonderlijke procedurecategorieën verschuivingen op.

#### *Opleidingsaccreditaties*

Voor opleidingsaccreditaties werden in 2025 meer aanvragen ingediend dan begroot. Met name het aantal opleidingsaccreditaties op maat van de eigen regie lag hoger dan voorzien. Een aantal instellingen diende aanvragen in die oorspronkelijk voor 2026 waren gepland. Tegelijkertijd bleef de instroom in andere subcategorieën beperkt. Het aantal afgeronde procedures weerspiegelde deze verschuivingen slechts gedeeltelijk, doordat een deel van de dossiers in 2026 doorliep.

#### *Toets nieuwe opleiding*

Bij de toets nieuwe opleiding is in 2025 een duidelijke discrepantie zichtbaar tussen instroom en afhandeling: 8 aanvragen ingediend (begroot: 14), terwijl 15 procedures zijn afgerond. Dit wijst erop dat in 2025 relatief veel besluiten zijn genomen voor beoordelingsprocedures die al in 2024 waren opgestart. Het lagere aantal ingediende aanvragen hangt samen met externe randvoorwaarden: enerzijds het uitblijven van goedgekeurde onderwijskwalificaties, anderzijds negatieve macrodoelmatigheidsbesluiten. Ook de gewijzigde financiering van de graduaatsopleidingen heeft een remmend effect gehad op de instroom van nieuwe aanvragen.

#### *Omvormingen graduaatsopleidingen en basisverpleegkunde*

In 2025 rondde de NVAO de laatste drie beoordelingen af van de omvorming van geactualiseerde graduaatsopleidingen. Daarnaast beoordeelde de NVAO voor het eerst negentien omvormingen van hbo5-opleidingen verpleegkunde naar graduaatsopleidingen basisverpleegkunde. Het betrof zestien gedeeltelijke dossiers van zestig studiepunten en drie volledige dossiers van honderdtachtig studiepunten.

#### *Instellingsreview en accreditatie op basis van positief besluit instellingsreview*

In 2025 zijn 6 instellingsreviews afgerond, terwijl de NVAO geen aanvragen in 2025 had begroot. Dit bevestigt opnieuw het effect van de doorlooptijd. Voor instellingsreviews gaat het om 12 maanden, startend in september. De realisatie in 2025 betreft dus dossiers die al sinds september 2024 in behandeling waren.

De categorie accreditatie op basis van een positief besluit instellingsreview laat een duidelijke opschaling zien: 209 in 2025 tegenover 170 in 2024. De accreditatietermijnen van deze opleidingen werden van rechtswege verlengd omdat de betrokken instellingen beschikten over een positief besluit instellingsreview of een positief besluit instellingsreview met beperkte geldigheidsduur.

Een bijkomende voorwaarde voor de automatische verlenging was de aanwezigheid van gevalideerde domeinspecifieke leerresultaten per opleiding. Voor een beperkt aantal opleidingen waren deze niet aanwezig. In die gevallen werd de accreditatietermijn voorlopig met één jaar verlengd.

#### *Internationale accreditatieactiviteiten*

Op basis van de beslissing van het Comité van Ministers uit 2018 en de bepalingen in de Codex Hoger Onderwijs voerde de NVAO ook in 2025 accreditatieactiviteiten uit op verzoek van buitenlandse instellingen. De NVAO beoordeelde een internationale gezamenlijke opleiding binnen een European University Alliance waarbij geen instellingen uit Nederland, Vlaanderen of Luxemburg betrokken waren. De NVAO ontwikkelde hiertoe een specifiek beoordelingskader Framework for the European Approach of Joint Programmes (International) dat in maart 2025 door het Algemeen Bestuur werd goedgekeurd.

#### *3.2.1.2 Uitvoering wettelijke taken*

Voor Vlaanderen vloeiden uit het NVAO-verdrag de volgende taken voort: het uitvoeren van de toets nieuwe opleiding, het accrediteren van bestaande opleidingen en het organiseren van instellingsreviews. Voor deze drie taken hernieuwde de NVAO in 2025 de zeven verschillende beoordelingskaders.

Naast bovenstaande taken heeft de Vlaamse overheid aanvullende taken toegewezen aan de NVAO. Het ging om permanente taken indien deze werden opgenomen in de Codex Hoger Onderwijs. Zo kende de NVAO sinds 2009 accreditatietermijnen toe aan nieuwe, internationale gezamenlijke opleidingen die werden aangeboden in het kader van een Europees financieringsprogramma.

In 2012 kwamen daar drie taken bij: de NVAO valideerde domeinspecifieke leerresultaten, beoordeelde aanvragen voor onderzoeksmasters en beoordeelde wijzigingen in studieomvang. Sinds 2020 voerde de NVAO ook systeembrede analyses uit. In 2024 kreeg de NVAO bovendien de taak om in de daaropvolgende jaren de omvormingen van de hbo5-opleidingen verpleegkunde tot graduaatsopleidingen basisverpleegkunde te beoordelen. In 2025 voerde de NVAO voor de eerste keer deze taak uit.

Daarnaast stelde de NVAO accreditatieverklaringen op voor afgestudeerden van Vlaamse hogeronderwijsinstellingen, met het oog op de erkenning van hun diploma of de toegang tot een beroep in het buitenland.

#### *3.2.1.3 Bezwaren*

In 2025 zijn twee besluiten genomen na afronding van bezwaarprocedures. In beide gevallen is het oordeel van de NVAO ongewijzigd gebleven. Daarnaast maakte in 2025 nog één instelling gebruik van het recht om bezwaar in te dienen tegen twee ontwerpbesluiten van de NVAO; deze bezwaarprocedure was aan het einde van het verslagjaar nog lopende.

## 3.2.2 Stelsel

### 3.2.2.1 Evaluatie kwaliteitszorgstelsel

Ter afronding van het kwaliteitszorgstelsel 2019-2025 en ter voorbereiding van het kwaliteitszorgstelsel 2025-2031 voerden zowel de NVAO als de Vlaamse overheid een grondige evaluatie van het kwaliteitszorgstelsel 2019-2025 uit. De NVAO was tevreden met de resultaten van de externe evaluatie, uitgevoerd door IDEA Consult in opdracht van het Vlaams Departement voor Onderwijs en Vorming. Het Departement maakte die op 7 januari 2025 bekend en de algemene conclusie bleek positief: *"De conclusie van het onderzoek is dat het huidige kwaliteitszorgsysteem, met haar procedures en instrumenten, in staat is om valide en betrouwbare uitspraken over de kwaliteit van het hoger onderwijs te doen en om de kwaliteit van het hoger onderwijs te borgen. Grote systeemwijzigingen zijn daarom niet nodig."*

De beoordelingskaders instellingsreview, opleidingsaccreditatie en toets nieuwe opleiding op maat van de eigen regie behoeften geen fundamentele wijziging. De andere kaders bleven nagenoeg ongewijzigd. De systeembrede analyses oogstten de meeste bedenkingen en de aanbeveling hierbij was om deze te herdenken, wat ook gebeurde en uiteindelijk tot de hervorming ervan leidde. De behoefte tot verduidelijking van de procedure na een positief besluit met beperkte geldigheidsduur zorgde voor de grootste verandering. Belangrijk uitgangspunt bij de hertekening van de kaders was het expliciteren van impliciete verwachtingen in de huidige kaders, wat bij het beoordelingskader instellingsreview bijvoorbeeld neerkwam op het expliciteren van de concepten borgingsbesluit en publieke informatie.

### 3.2.2.2 Omvorming hbo5-opleiding Verpleegkunde

De NVAO coördineerde in 2025, in samenwerking met de Onderwijsinspectie, de beoordeling van de potentiële kwaliteit van negentien graduaatsopleidingen in de basisverpleegkunde. In januari 2025 startte de eerste fase van de drie jaar durende omvormingsperiode van de hbo5-opleiding Verpleegkunde naar het graduaat in de basisverpleegkunde.

In deze eerste fase dienden zestien opleidingen een gedeeltelijke aanvraag in van 60 studiepunten en dienden drie opleidingen een volledige aanvraag in van 180 studiepunten. Een beoordelingscommissie beoordeelde de potentiële opleidingskwaliteit en bracht voor alle negentien opleidingen een advies uit.

Geen van de opleidingen ontving een onvoorwaardelijk gunstig advies. Alle opleidingen ontvingen een gunstig advies met een beperkte geldigheidsduur. Bij vijf opleidingen lag dit aan een onvolledige, gedeeltelijke aanvraag; bij veertien opleidingen legde de beoordelingscommissie voorwaarden op.

Het beoordelingsbesluit van de NVAO fungeerde als advies aan de Vlaamse Regering voor de erkenning van de graduaatsopleiding in de basisverpleegkunde. In januari 2026 gaat de nieuwe tweede fase van de omvormingsperiode van start.

### 3.2.2.3 Inrichting master in het basisonderwijs

Als onderdeel van de hervormingen in de lerarenopleidingen om het lerarentekort en de dalende onderwijskwaliteit aan te pakken, besliste de Vlaamse overheid (met Onderwijsdecreet XXXIV) de inrichting van de master in het basisonderwijs mogelijk te maken. Deze nieuwe opleiding richtte zich op het lesgeven in het basisonderwijs en op het uitbouwen van wetenschappelijke expertise ter versterking van de eigen klaspraktijk, het schoolbeleid en de schoolontwikkeling. Voor het aanbieden en organiseren van deze opleiding beoogde de overheid een samenwerking tussen hogescholen en universiteiten, waarbij beide instellingen hun expertise inbrachten.

Voor deze opleidingen schreef de NVAO, in afstemming met de instellingen, een aanvullend protocol bij het beoordelingskader toets nieuwe opleiding op maat van de eigen regie om in de beoordelingen

rekening te houden met de aanvullende facetten die de overheid als voorwaarden voor een positief toetsingsbesluit naar voren had geschoven.

De NVAO ontving in het najaar van 2024 vijf aanvragen, één voor elke associatie van hogescholen en universiteiten. De NVAO startte de beoordelingsprocedures in 2024 en rondde deze eind augustus 2025 af. De Vlaamse Regering erkende alle opleidingen na een positief toetsingsbesluit. De opleidingen gingen op 1 september 2025 van start.

#### 3.2.2.4 *Afronding omvormingen geactualiseerde graduaatsopleidingen*

Vanaf 2019 richtten de hogescholen de graduaatsopleidingen in. Tot dan waren dit hbo5-opleidingen, aangeboden aan de Centra voor Volwassenenonderwijs. Met deze overdracht beoogde de overheid zowel arbeidsmarkt dichter te brengen bij het hoger onderwijs als het volmaken van de onderwijsladder door ook op niveau 5 kwaliteitsvolle democratiserende hogeronderwijskansen te creëren. Om deze overdracht te realiseren was zowel een structureel-institutionele omvorming als een inhoudelijk-didactische actualisatie van de niveau 5-opleidingen nodig.

Tot 31 augustus 2019 beoordeelde de NVAO de hbo5-opleidingen aangeboden door een samenwerkingsverband tussen een Centrum voor Volwassenenonderwijs en een hogeschool. Bij een positief oordeel werd de hbo5-opleiding een door een hogeschool aangeboden graduaatsopleiding.

Vanaf 1 september 2019 tot en met 2025 beoordeelde de NVAO geactualiseerde graduaatsopleidingen aangeboden door hogescholen. Voor deze opleidingen was er voor 1 september 2019 nog geen verwante beroepskwalificatie erkend. De hogescholen met onderwijsbevoegdheid voor een van die opleidingen schreven gezamenlijk per opleiding de domeinspecifieke leerresultaten uit. Eens de Vlaamse overheid de overeenkomstige onderwijskwalificatie goedkeurde, vroeg elk van de betrokken opleidingen een toets nieuwe opleiding aan. In 2025 nam de NVAO de laatste toetsingsbesluiten. Hiermee is de omvorming en de inrichting van de graduaatsopleidingen afgerond.

#### 3.2.2.5 *Andere wijzigingen in de regelgeving*

Op 18 juli 2025 keurde het Vlaams Parlement het decreet Lerenden en organisatie in het onderwijs goed. De focus van dit decreet lag op het verbeteren van de kennis van het Nederlands en het verhogen van de flexibiliteit in het secundair onderwijs. Het bevatte ook drie belangrijke artikels voor het Vlaamse kwaliteitszorgstelsel:

- Een nieuwe, lagere tarifiering voor de nieuwe beperkte instellingsreview na een positief besluit instellingsreview met beperkte geldigheidsduur;
- De deelname aan NVAO's systeembrede analyses is niet langer verplicht voor de hogeronderwijsinstellingen;
- Hogeronderwijsinstellingen met onderwijsbevoegdheid in slechts één studiegebied krijgen de mogelijkheid om voor hun opleidingen de opleidingsaccreditatie bij de NVAO te vragen en dus niet langer een instellingsreview.

#### 3.2.2.6 *Systeembrede Analyse Studentenparticipatie*

In academiejaar 2024-2025 was het thema van de systeembrede analyse 'studentenparticipatie'. In het kader hiervan wisselden 9 Vlaamse hogeronderwijsinstellingen hun praktijken en ervaringen rond studentenparticipatie uit. De Vlaamse Vereniging van Studenten was vanzelfsprekend betrokken bij de uitwisselingen.

De betrokken instellingen bespraken deze inzichten vervolgens tijdens een peer-to-peer event met internationale experts. Alle deelnemers gingen tijdens acht rondetafelgesprekken met deze experts in gesprek over hun actuele praktijken rond studentenparticipatie. Dit gebeurde zowel op casusniveau als op instellings- en Vlaams beleidsniveau. Vanuit dit internationaal perspectief kregen

de instellingen inzicht in hun sterktes en ontvingen ze suggesties ter verbetering van hun aanpak van kwaliteitsontwikkeling van studentenparticipatie.

Deze systeembrede analyse resulteerde in de publicatie "Studentenparticipatie, van inspraak naar impact". Ze biedt een geïntegreerd overzicht van studentenparticipatie in het Vlaamse hoger onderwijs, aangevuld met inspirerende voorbeelden voor opleidingen, studentenraden en instellingen. Daarnaast bevat de publicatie aanbevelingen voor alle actoren die studentenparticipatie verder willen versterken. Tijdens een druk bijgewoond bekendmakingsevent presenteerde de NVAO in samenwerking met de betrokken werkgroep alle resultaten.

### 3.2.2.7 SAMENarie kwaliteitszorgstelsel 2025-2031

In functie van de operationalisering van het nieuwe kwaliteitszorgstelsel organiseerde de NVAO in november 2025 een SAMENarie voor de kwaliteitszorgmedewerkers van de Vlaamse hogescholen en universiteiten.

Vanuit de NVAO lag de focus op de methodologische aanpak van de beoordelingscommissies in het Vlaamse kwaliteitszorgstelsel 2025-2031. Daarnaast dook de NVAO in de vernieuwde manier van rapporteren die daaruit voortvloeide. Daarbij verstevigde de NVAO de onderzoeksrapportage als basis van het beoordelingsrapport. Bij de instellingsreview boden de publieke informatie en het borgingsbesluit, als sluitstukken van de eigen regie van de instellingen, de toekomstige toegangspoort voor het onderzoek van de commissie. De instellingen gingen in groepen aan de slag met het verkennen van elkaars publieke informatie over de kwaliteit van hun opleidingen. Deze verkennende analyse leidde tot boeiende verdiepende gesprekken en waardevolle uitwisselingen, die de NVAO in 2026 hoopt verder te zetten met haar stakeholders.

### 3.2.2.8 SAMENarie Basisverpleegkunde

In oktober 2025 organiseerde de NVAO een tweede SAMENarie over het graduaat in de basisverpleegkunde. Dit keer ondersteunden de deelnemende opleidingen elkaar bij de voorbereiding en opmaak van hun aanvraagdossier voor de omvormingsperiode 2025-2027. De deelnemers bespraken enkele actuele thema's en gingen onder meer dieper in op de samenwerking tussen de NVAO en de Onderwijsinspectie, elk vanuit de eigen bevoegdheden. Aan het einde van de namiddag deelden vertegenwoordigers van de samenwerkingsverbanden goede praktijken en gingen zij met elkaar in gesprek over enkele onderwijskundige thema's.

### 3.2.2.9 StudentenSAMENaries

In 2025 organiseerden de NVAO en de Vlaamse Vereniging van Studenten tweemaal een studentenSAMENarie. Het doel hiervan is om met vertegenwoordigers van de Vlaamse studentenraden in gesprek te gaan over de kwaliteit van het hoger onderwijs en de rol van studentenparticipatie daarbij, zowel in interne als in externe kwaliteitszorg.

Het eerste studentenSAMENarie vond plaats op 24 april en focuste op het bevorderen van studentenparticipatie. Het eerste plenaire deel stond in het teken van de evoluties in studentenparticipatie binnen Europa en Vlaanderen, met een link naar de systeembrede analyse die in academiejaar 2024-2025 focuste op dit thema. Tijdens de daaropvolgende rondetafelgesprekken verdiepten studenten zich in vier thema's met betrekking tot studentenparticipatie: (1) het creëren van een sterke participatiecultuur ondersteund door de nodige structuur en organisatie; (2) het bevorderen van diversiteit en inclusie in studentenparticipatie; (3) het faciliteren en ondersteunen van studentenparticipatie; en tot slot (4) het erkennen en valoriseren van studentenparticipatie. De aanwezigen deelden belangrijke inzichten, die ook een waardevolle bijdrage leverden aan het verdiepen van de systeembrede analyse over studentenparticipatie.

Op 6 november, tijdens het tweede studentenSAMENarie, gingen de deelnemers dieper in op het Vlaamse kwaliteitszorgstelsel en de rol van studentenparticipatie daarin. De NVAO benadrukte

hierbij de rol van studenten in de eigen regie van instellingen voor de kwaliteitsborging van hun opleidingen. Getuigenissen van studenten gaven een mooi beeld van hoe dit in de praktijk werkte. In de daaropvolgende groepsdiscussies wisselden studentenvertegenwoordigers ervaringen uit over hoe ze actief bijdragen aan de kwaliteit van hun opleiding en hoe zij hun impact nog kunnen versterken. Ze onderzochten ook de publieke informatie die instellingen publiceren over de kwaliteit van hun opleidingen. Er was veel verbijstering toen bleek dat die niet steeds vindbaar, navolgbaar of actueel is.

De inzichten van deze studentenSAMENarier leverden zowel voor studenten, VVS, als de NVAO aanknopingspunten voor verdere actie.

### 3.2.2.10 *Overzichtsrapportage educatieve graduaatsopleidingen*

Op basis van de 14 beoordelingen van alle educatieve graduaatsopleidingen, die de NVAO in 2023-2024 uitvoerde, publiceerde de NVAO in 2025 een overzichtsrapportage. Die gaf inzicht in de gehanteerde methodologie en verschaftte een overzicht van de inhoudelijke bevindingen en overwegingen van NVAO's beoordelingscommissies. Zoals steeds sloot de NVAO de overzichtsrapportage af met eigen inzichten en beleidsaanbevelingen.

De overzichtsrapportage toonde het sterke engagement van de hogescholen voor de kwaliteitsontwikkeling van deze opleidingen voor praktijkleraren. Met de inzet van vele betrokkenen integreerden de hogescholen deze opleidingen succesvol uit de Centra voor Volwassenenonderwijs. De educatieve graduaatsopleidingen stemden goed af op het profiel van de praktijkleraar en blonken uit in toegankelijkheid, studentgerichtheid en maatschappelijke betrokkenheid. De opleidingen ondervonden echter nog een aantal uitdagingen, zoals het bewaken van de werkdruk, het verder uitbouwen van de vakdidactiek en het zoeken naar meer structurele samenwerking met werkveldpartners. Daarbij riep de overzichtsrapportage de overheid op om, in overleg met de opleidingen, maatregelen te nemen om betere randvoorwaarden te creëren.

De NVAO gaf op 19 september 2025 een onlinepresentatie van deze overzichtsrapportage aan de vertegenwoordigers van de betrokken instellingen, het departement, het kabinet en andere betrokkenen uit het veld.

### 3.2.2.11 *Studie lerarenopleidingen*

Op vraag van de Vlaamse minister van Onderwijs werkte de NVAO aan een studie ter versterking van de kwaliteit van de lerarenopleidingen. De studie liep van 1 april 2025 tot en met 30 november 2025. Op 1 december 2025 bezorgde de NVAO haar eindrapport aan de minister. Dit rapport omvatte expliciete beleidsvoorstellen en -adviezen voor een structurele kwaliteitsimpuls in de educatieve bacheloropleidingen kleuter- en lager onderwijs. Mee op basis van wetenschappelijke input door experts, stelde de NVAO in dit rapport drie cruciale hefboomen voor om de kwaliteit structureel te versterken en zo te zorgen voor beter opgeleide en startbekwame leerkrachten:

- (1) Een versterkt en kennisrijk kerncurriculum voor de educatieve bacheloropleidingen kleuter- en lager onderwijs;
- (2) Structurele en duurzame partnerschappen tussen de educatieve bacheloropleidingen kleuter- en lager onderwijs en de basisscholen;
- (3) Externe kwaliteitsbeoordeling van de omgevormde educatieve bacheloropleidingen kleuter- en lager onderwijs;

De minister had de intentie om op basis van deze voorstellen in 2026 concrete beleidsbeslissingen te nemen. Dit stevige fundament in de initiële opleiding moest volgens de NVAO naadloos aansluiten op een inductiefase met begeleiding op de werkvloer, gericht op het verwerven van volwaardige beroepsbekwaamheden.

### 3.3 Luxemburg

Op grond van de wet van 21 juli 2023 fungeert de NVAO als de enige erkende kwaliteitszorgorganisatie in Luxemburg. Haar mandaat omvat de kwaliteitsbewaking van zowel de Brevets de Techniciens Supérieur (BTS) als het gespecialiseerd hoger onderwijs. Ter uitvoering hiervan heeft de NVAO twee reglementaire beoordelingskaders vastgesteld. Op die manier gaf de NVAO ook een impuls aan de interne kwaliteitscultuur en kritische zelfreflectie binnen de Luxemburgse hogeronderwijsinstellingen.

De werkzaamheden van de NVAO resulteerden telkens in een onafhankelijk accreditatieadvies aan de Luxemburgse Minister van Hoger Onderwijs en Onderzoek. Na een initiële proeffase in 2024 hebben we afgelopen jaar 11 beoordelingsprocedures georganiseerd voor de BTS-opleidingen en daarnaast 2 gecombineerde beoordelingsprocedures voor gespecialiseerde hogeronderwijsinstellingen (Specialised Higher Educational Institutions).

#### 3.3.1 Procedures en besluiten

Tabel 5: Procedures en besluiten Luxemburgs kwaliteitszorgstelsel

	2025			2024	
	Aanvragen		Besluiten	Aanvragen	Besluiten
	Begroot	Ingediend	Realisatie	Ingediend	Realisatie
	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
BTS - initial accreditation	-	-	-	-	-
BTS - re-accreditation	10	11	3	3	-
Specialised HEI - initial accreditation	-	1	-	-	4
Specialised HEI - re-accreditation	1	1	-	3	4
Uni. Luxemburg - initial accreditation	-	-	-	-	-
Uni. Luxemburg - re-accreditation	-	-	1	-	-
Uni. Luxemburg - institutional review	-	-	-	-	-

##### 3.3.1.1 Analyse

In 2025 voerde de NVAO voor de tweede maal beoordelingen uit met de in 2023 goedgekeurde beoordelingskaders voor Luxemburg. De tabel laat zien dat het aantal ingediende en afgeronde aanvragen per categorie beperkt afwijkt van de begroting. Deze afwijkingen zijn enerzijds toe te schrijven aan de ontvankelijkheidsprocedure binnen de Luxemburgse overheid en anderzijds aan de mogelijkheid voor instellingen om laattijdig nieuwe opleidingen aan te vragen. De verwachting dat het nieuwe kwaliteitszorgstelsel zou leiden tot een beter voorspelbaar verloop van de procedures is daarmee slechts gedeeltelijk gerealiseerd.

Bij de BTS-procedures deed zich een doorlooptijdeffect voor. In 2025 zijn elf aanvragen voor BTS-heraccreditering ingediend, terwijl de NVAO drie besluiten nam. Deze besluiten hebben betrekking op procedures die reeds in 2024 waren gestart. Hoewel voor 2025 tien BTS-heraccrediteringen waren begroot, is één aanvullende aanvraag ingediend naar aanleiding van een in het voorjaar vastgesteld besluit van de Luxemburgse overheid. Daarin was bepaald dat een opleiding na één jaar opnieuw beoordeeld diende te worden. Deze herbeoordeling maakte geen onderdeel uit van de reguliere kalender en verklaarde de afwijking van één procedure ten opzichte van de begroting.

Daarnaast is in 2025 binnen de categorie gespecialiseerde hogeronderwijsinstellingen één gecombineerde aanvraag ingediend. Waar in de begroting werd uitgegaan van een combinatie van

een instellingsbeoordeling met één opleidingsbeoordeling, bleek in de uitvoering sprake van twee opleidingsbeoordelingen, te weten één initiële accreditatie en één heraccreditatie. Hierdoor worden in de tabel twee procedures op opleidingsniveau zichtbaar, terwijl deze voortkomen uit één en dezelfde aanvraag.

Door de Universiteit Luxemburg zijn in 2025 geen aanvragen ingediend; het in dat jaar genomen besluit betreft een heraccreditatieprocedure die in een eerder jaar is gestart.

### 3.3.1.2 *Uitvoering wettelijke taken*

De NVAO werd in september 2023 de accreditatieorganisatie van Luxemburg. Het Luxemburgse hoger onderwijs bestaat uit drie grote onderdelen op basis van aanbieders ingedeeld: de Lycées als aanbieders van BTS-opleidingen op niveau 5, de gespecialiseerde hogeronderwijsinstellingen als aanbieders van opleidingen op niveau 6 en 7, en de Universiteit van Luxemburg als aanbieder van opleidingen op de niveaus 6, 7 en 8.

De wettelijke taken van de NVAO omvatten momenteel de beoordeling van de BTS-opleidingen en van de opleidingen van de gespecialiseerde hogeronderwijsinstellingen. Daarnaast doet de NVAO ook aan ICT-ondersteuning en beleidsadvisering voor het Luxemburgse ministerie. Zo is de NVAO gestart met het beheren van een databank met de Luxemburgse hogeronderwijsgegevens, inclusief beoordelingsrapporten en -adviezen. In 2025 zijn tevens de beleidswerkzaamheden gestart om het derde onderdeel van het Luxemburgse hogeronderwijssysteem, de Universiteit van Luxemburg, in het kwaliteitszorgsysteem op te nemen.

De NVAO voerde elk kwartaal een formeel overleg met het Luxemburgse ministerie voor hoger onderwijs en onderzoek (MESR).

## 3.3.2 Stelsel

In nauwe samenwerking met de Luxemburgse overheid zette de NVAO een databank op voor hogeronderwijsdata en accreditatietermijnen, waardoor zij sinds 2024 haar beoordelingsrapporten en -besluiten officieel kon publiceren in de Europese databank DEQAR.

Naast deze structurele dataverzameling rondde de NVAO een specifiek project af waarbij het transitie-model van de tweejarige Brevet de Technicien Supérieur (BTS) naar driejarige bacheloropleidingen aan de Universiteit van Luxemburg werd geëvalueerd. Een commissie van deskundigen beoordeelde dit instroommodel en de samenwerking tussen de betrokken lycées en de universiteit als positief, en formuleerde aanbevelingen voor verdere uitbouw. Het ministerie en de universiteit namen deze aanbevelingen samen verder op.

De Luxemburgse overheid nam het initiatief om het kwaliteitszorgstelsel verder uit te bouwen. Het laatste te ontwikkelen luik betrof de Universiteit van Luxemburg. De NVAO overlegde met het ministerie over de nieuwe regelgeving voor de universiteit. Dit zou resulteren in een nieuw beoordelingskader voor opleidingsbeoordelingen en voor de instellingsreview van de Universiteit van Luxemburg.

Op verzoek van de Universiteit van Luxemburg voerde de NVAO in 2025 ook een externe evaluatie uit van hun Bachelor of Medicine-opleiding. Deze evaluatie leverde veel aanknopingspunten op voor verdere kwaliteitsinvesteringen in de opleiding en voor een mogelijke uitbouw met een Master of Medicine. In december presenteerde de NVAO samen met de commissievoorzitter de evaluatieresultaten aan de Commissie Onderwijs van het Luxemburgse Parlement.

### *BTS SynCo*

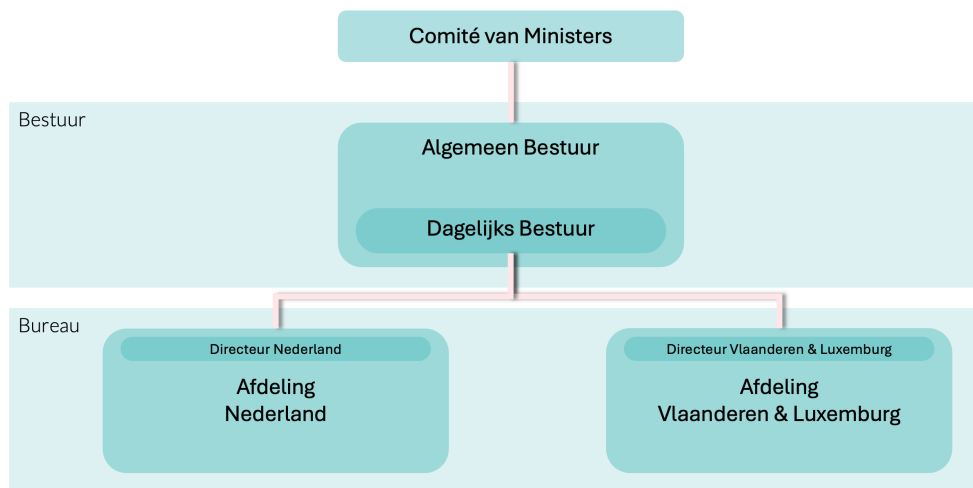
De wet van 21 juli 2023 over de organisatie van het hoger onderwijs in Groot-Hertogdom-Luxemburg bepaalde onder meer dat de NVAO de accreditaties van de BTS-opleidingen, de EQF-

niveau 5 “brevets de techniciens supérieurs” zou beheren. Op 6 mei 2025 vond in dat kader in het Lycée des Arts et Métiers te Lampertsberg een eerste “BTS SynCo” plaats, georganiseerd in samenwerking met het Ministère de la Recherche et de l’Enseignement supérieur. De NVAO bracht op dit event beleidsmakers, coördinatoren en docenten uit 16 lycées en 36 BTS-opleidingen samen. Centraal thema was de uitbouw van het kwaliteitszorgstelsel binnen de BTS-opleidingen met specifieke aandacht voor de evaluatie van de eerste accreditatieprocedures binnen het nieuwe accreditatiestelsel. Op die manier konden alle belanghebbenden hun aanpak in aanloop naar hun eigen beoordelingsprocedures evalueren en, waar nodig, bijsturen. Hierbij organiseerde de NVAO ook workshops rond de concepten ‘constructive alignment’ en ‘EQF-niveau 5’.

## 4 Organisatie & beleid

### 4.1 Organisatiestructuur NVAO

#### 4.1.1 Organigram



#### 4.1.2 Interne structuur

In 2025 werden NVAO's organisatiestructuur en medezeggenschapsstructuur niet gewijzigd. De organisatiestructuur werd al geïmplementeerd vanaf 1 januari 2023, volgend op het 'Akkoord organisatorische vormgeving NVAO' van 12 oktober 2022 (hierna bestuursakkoord) en de daarmee gepaard gaande 'limitatieve lijst'. De NVAO was een ondeelbare binationale organisatie die voor alles wat niet bij verdrag geregeld is, onder de ZBO-kaderwet viel.

In overeenstemming met het Verdrag ligt de eindverantwoordelijkheid voor NVAO's activiteiten bij het Algemeen Bestuur. In de schoot van het Algemeen Bestuur functioneerden de financiële auditcommissie (FAC) en de kwaliteitscommissie. De commissie inhoudelijke samenwerking is in 2025 niet samengekomen. Het Dagelijkse Bestuur nam haar rol als beslisorgaan in overeenstemming met het mandaatbesluit en het bestuursakkoord (verbijzondering).

In de geest van het bestuursakkoord genoten de afdelingen maximale autonomie: onder leiding van de respectieve directeuren was ook in 2025 de bedrijfsvoering zo veel mogelijk gescheiden en afgestemd op de afdelings specifieke activiteiten. De mandatering van besluiten in het kader van beoordelingsprocedures en accreditatie werd niet gewijzigd en volgde nog steeds het *Mandaatbesluit NVAO* van 13 mei 2019.

Voor de resterende gezamenlijke bedrijfsvoering waren met de hierboven vermelde limitatieve lijst de administratieve verantwoordelijkheden, onder de vorm van 'penvoerder', verdeeld onder de afdelingen en het Dagelijkse Bestuur. Dit laatste werd bijgestaan door de bestuursondersteuning. In 2025 werd de limitatieve lijst gewijzigd in de zin dat de verantwoordelijkheid voor de gegevensbescherming (security) werd toevertrouwd aan de afdelingen.

## 4.2 Bestuur

### 4.2.1 Werking

#### 4.2.1.1 Algemeen Bestuur

In 2025 kwam het Algemeen Bestuur van de NVAO vier keer samen, op 12 maart, 21 mei, 24 september en 19 november. Daarnaast werden in juni, juli en oktober in het totaal nog drie schriftelijke procedures gevoerd.

##### *Kwaliteitszorgstelsels*

- Het Algemeen Bestuur stelde het beoordelingskader vast voor de European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes. Het nam kennis van de evaluatie van het kwaliteitszorgstelsel Vlaanderen door iDEA en heeft de kaders van het Kwaliteitszorgstelsel Vlaanderen 2025-2031 opnieuw vastgesteld.
- De beoordeling van de graduatenvooropleidingen (VL) waren meermaals onderwerp van gesprek.
- De NVAO VL & LU heeft haar overzichtsrapportage van de educatieve graduaatsopleidingen gepresenteerd, het bestuur nam hiervan kennis.
- Het Algemeen Bestuur nam ook kennis van de uitvoeringsregels voor het accreditatiestelsel voor het hoger onderwijs Nederland en besprak de doorontwikkeling van dit stelsel, net als de kamerbrief 'Reactie rapporten accreditatiestelsel hoger onderwijs, protocol onderwijsvernieuwingen en aanpak kwaliteitszorgstelsel' van de Nederlandse minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de stand van zaken wat instellingsaccreditatie betreft.
- De NVAO NL presenteerde de werkwijze 2026-2030 en de agenda 2026 voor haar thematische analyses, het AB nam hiervan kennis.
- De afdelingen informeerden het Algemeen Bestuur bij elke vergadering over de door de afdelingen afgeronde procedures.

##### *Beleid en organisatie*

- Het Algemeen Bestuur besprak de resultaten van de audit van de besluiten van het Dagelijks Bestuur door de Kwaliteitscommissie en van de audit van de besluiten van de Directeur NL door het Dagelijks Bestuur. Beide audits werden naar jaarlijkse gewoonte uitgevoerd in overeenstemming met het Mandaatbesluit 2019. Voor de eerste audit werd de samenstelling van de Kwaliteitscommissie bepaald.
- De samenstelling van het bestuur was meermaals een punt van aandacht: benoemingen en herbenoemingen werden door de ministeries laat opgepakt of vooruitgeschoven. Dit probleem is door de NVAO ook herhaaldelijk aangekaart bij de respectieve ministeries en bij het kabinet van de Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk.
- Met instemming van de Centrale Ondernemingsraad werd het bestuursreglement gewijzigd: de directeur NL dan wel VL wordt voortaan benoemd, geschorst en ontslagen door het lid of de leden van het Dagelijks Bestuur dat is of die zijn voorgedragen door de Nederlandse dan wel de Vlaamse minister van Onderwijs. Met het oog op goedkeuring werd het gewijzigde bestuursreglement bezorgd aan het Comité van Ministers.
- Voor de NVAO NL werden de leden van de bezwarencommissie benoemd of herbenoemd.
- Voor de IT-ondersteuning van de NVAO NL is het Algemeen Bestuur akkoord gegaan met de uitbreiding van een opdracht en heeft het bestuur twee nieuwe opdrachten gegund.

##### *Financiën*

- Het Algemeen Bestuur heeft de jaarrekening en het jaarverslag 2024, de kwartaalrapportages, de begroting 2026 en de meerjarenbegrotingen 2026-2030 vastgesteld. Het heeft ook kennisgenomen van het accountantsverslag en de goedkeurende controleverklaring over boekjaar 2024.

- Net als de voorgaande jaren hebben NVAO's financiën veel aandacht gevraagd van het bestuur. In mei 2025 ging het bestuur ook akkoord met de brief aan Mevr. Demir, Vlaamse Minister van onderwijs, justitie en welzijn om te wijzen op de urgentie van een stabiele financiering.

#### 4.2.1.2 *Dagelijks Bestuur*

Het Dagelijks Bestuur kwam nagenoeg wekelijks samen, in totaal 44 keer. Binnen het Vlaamse en Luxemburgse kwaliteitszorgstelsel werden alle commissiesamenstellingen en alle 81 Vlaamse en 8 Luxemburgse beoordelingsprocedures in het Dagelijks Bestuur behandeld. Dat geldt ook voor de 17 domeinspecifieke leerresultatenkaders in Vlaanderen en in drie zulke dossiers werd aanvullende informatie opgevraagd bij de Vlaamse Universiteiten en Hogescholen Raad (VLUHR).

Binnen het Nederlandse stelsel waren dit 42 beoordelingsprocedures, in overeenstemming met het mandaatbesluit, en alle panels voor de Instellingstoets Kwaliteitszorg. Daarnaast stelde het Dagelijks Bestuur ook in 2025 de *Uitvoeringsregels accreditatiekader Hoger Onderwijs Nederland* vast, stemde het in met het Eindrapport Evaluatie kwaliteitsafspraken, stelde het de Werkwijze beoordeling van de ZiB (Zij-instroom in beroep) en het PDG-traject (Pedagogisch-didactisch getuigschrift) in de visitatie van lerarenopleidingen en de werkwijze 2026-2030 en de agenda 2026 thematische analyses kwaliteitszorg van de NVAO NL vast.

Tot de reguliere werkzaamheden behoorden verder, behalve het vaststellen van de verslagen, de beleidsvorming (waaronder het voorbereiden van het algemeen bestuur) en de gezamenlijke bedrijfsvoering, incl. begroting en financiën ter voorbereiding van de financiële auditcommissie en het algemeen bestuur. Het Dagelijks Bestuur behandelde ook twee WOO-verzoeken: één van het EuroCollege Hogeschool en één van de Vereniging tegen de Kwakzalverij.

#### 4.2.1.3 *Commissies*

Ter voorbereiding van het Algemeen Bestuur kwam de financiële auditcommissie (FAC) vier keer samen. Ze had ook in 2025 de opdracht om de financiële stukken te analyseren. De concerncontrollers namen deel aan alle vergaderingen.

De kwaliteitscommissie heeft over de zomer heen de jaarlijkse audit uitgevoerd van de besluiten die onder de *Mandaatregeling NVAO* door het Dagelijks Bestuur zijn genomen. Zij informeerde het Algemeen Bestuur over haar werkzaamheden (zie 4.2.1.4 Audit gemandateerde besluitvorming).

De commissie inhoudelijke samenwerking is in 2025 niet actief geweest.

#### 4.2.1.4 *Audit gemandateerde besluitvorming (Mandaatbesluit 2019)*

Het Dagelijks Bestuur deed ook in 2025 de jaarlijkse audit van de besluiten van de directeur NL. Het stelde opnieuw vast dat het ten aanzien van de voorgelegde en in mandaat afgehandelde dossiers tot eenzelfde besluit zou zijn gekomen als de directeur NL. Het DB signaleert dat er voor de internationale deskundigheid en werkvelddeskundigheid van de panels een kwetsbaarheid blijft die in de hand wordt gewerkt door de wijze waarop de verantwoordingsformulieren functioneren. Daarnaast werd afgesproken om te bekijken hoe doorheen het jaar meer en regelmatig dossiers aan het DB kunnen worden voorgelegd.

De kwaliteitscommissie voerde op haar beurt een audit uit van de besluiten van het Dagelijks Bestuur en koos voor een brede steekproef met ook aandacht voor dossiers van opleidingen uit Luxemburg en uit de overzeese gebieden. In haar bevindingen had de kwaliteitscommissie aandacht voor:

- De verhouding tussen voorwaarden en aanbevelingen;
- De formulering van aanbevelingen;
- De motivering van de termijnen om aan voorwaarden te voldoen;

- De mogelijkheden van het Dagelijks Bestuur als de commissie in het beoordelingsrapport een belangrijke inhoudelijke kwestie 'te veel laat liggen', of in het geval van 'slepende dossiers';
  - De verslaglegging van het Dagelijks Bestuur.
- Het Algemeen Bestuur concludeerde ook in 2025 dat het DB heeft gehandeld binnen haar mandaat.

## 4.2.2 Samenstelling bestuur en commissies (per 31 december 2025)

### 4.2.2.1 Algemeen Bestuur

De leden van NVAO's Algemeen Bestuur zijn deskundig op het gebied van het hoger onderwijs, de beroepspraktijk van het hoger onderwijs, wetenschappelijk onderzoek of kwaliteitszorg. Het Algemeen Bestuur van de NVAO bestaat in principe uit zeven door de Nederlandse overheid en zes door de Vlaamse overheid voorgedragen leden die conform het Verdrag voor een periode van vier jaar worden benoemd door het comité van ministers (de Nederlandse en Vlaamse ministers bevoegd voor hoger onderwijs). De voorzitter, de vicevoorzitter en een lid van het Algemeen Bestuur vormen het Dagelijks Bestuur van de NVAO.

In 2025 namen drie bestuursleden afscheid. Het student-lid werd na het einde van haar mandaat niet vervangen. Daarmee zag het Algemeen Bestuur eruit als volgt:

- Dr. Arnold Jonk, voorzitter (NL);
- Prof. dr. Wouter Duyck, vicevoorzitter (VL);
- Em. prof. dr. Ludo Beheydt (VL, tot 1 februari 2025);
- Lic. Julie Beyens (VL, tot 1 februari 2025);
- Dhr. Jozef De Cuyper (VL);
- Prof. dr. Jeroen Huisman (NL);
- Mevr. Mirjam Koster-Wentink MA (NL);
- Mevr. Truus Omta (NL, tot 1 mei 2025);
- Dr. Carine Steverlynck (VL);
- Dhr. Luc Van Gorp (VL);
- Mr. Jo van Ham (NL);
- Prof. dr. Marc Vermeulen (NL).

### 4.2.2.2 Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur wijzigde niet en was opnieuw samengesteld uit één door de Nederlandse minister en twee door de Vlaamse minister voorgedragen leden:

- Dr. Arnold Jonk, voorzitter (NL);
- Prof. dr. Wouter Duyck, vicevoorzitter (VL);
- Dr. Carine Steverlynck (VL).

### 4.2.2.3 Financiële auditcommissie

Bestuursleden:

- Dr. Carine Steverlynck (VL);
- Dhr. Jozef De Cuyper (VL);
- Mevr. Truus Omta (NL, tot 1 mei 2025);
- Luc Van Gorp (VL);
- Mr. Jo van Ham (NL).

Directeuren:

- Dhr. Axel Aerden, directeur VL;
- Dhr. Luut Kroes, directeur NL.

#### 4.2.2.4 Kwaliteitscommissie

- Lic. Julie Beyens (VL);
- Dhr. Jozef De Cuyper (VL);
- Prof. dr. Jeroen Huisman (NL);
- Mevr. Mirjam Koster-Wentink MA (NL).

#### 4.2.2.5 Commissie inhoudelijke samenwerking

De commissie komt samen op initiatief van vicevoorzitter Duyck. De samenstelling wijzigt naargelang het thema en de persoonlijke interesse.

#### 4.2.2.6 Rooster van aftreden bestuursleden

Tabel 6

		Startdatum	Einddatum 1 <sup>e</sup> termijn	Einddatum 2 <sup>e</sup> termijn
A. Jonk	Voorzitter, lid DB	01.10.2022	01.10.2026	
W. Duyck	Vicevoorzitter, lid DB	26.11.2020	25.11.2024	26.11.2028
C. Steverlynck	Bestuurslid, lid DB	01.12.2021	01.12.2025	01.12.2027
J. Beysens	Bestuurslid	01.11.2019	01.02.2021	01.02.2025
L. Beheydt	Bestuurslid	01.02.2017	01.02.2021	01.02.2025
J. De Cuyper	Bestuurslid	01.12.2021	01.12.2025	01.03.2026
J. Huisman	Bestuurslid	01.04.2019	01.04.2023	01.04.2027
M. Koster-Wentink	Bestuurslid	01.11.2020	01.11.2024	01.11.2028
T.J.E. Omta	Bestuurslid	01.05.2017	01.05.2021	01.05.2025
L. Van Gorp	Bestuurslid	01.12.2021	01.12.2025	01.12.2029
J. van Ham	Bestuurslid	01.05.2022	01.05.2026	
M. Vermeulen	Bestuurslid	01.05.2022	01.05.2026	

#### 4.2.2.7 Overige functies bestuursleden

Overzicht van alle overige functies per bestuurslid voor het kalenderjaar 2025:

##### *Dr. Arnold Jonk, voorzitter (NL)*

- Lid Raad van toezicht Stichting Orion voor openbaar gespecialiseerd Onderwijs (vanaf 1 september 2025);
- Lid Raad van Toezicht Stichting Leerkracht.

##### *Prof. dr. Wouter Duyck, vicevoorzitter (VL)*

- Onafhankelijk bestuurder Stichting Leerpunt;
- Zaakvoerder Research & Practice, CommV;
- Lid van de evaluatiecommissie toelatingsexamens arts-tandarts-dierenarts (tijdelijk)

##### *Dr. Carine Steverlynck (VL), lid Dagelijks Bestuur*

- Bestuurslid Vlaams Expertisecentrum Kindermishandeling;
- Lid algemene vergadering Verwondering (VZW);
- Voorzitter raad van bestuur Vertrouwenscentrum Kindermishandeling West-Vlaanderen.

*Em. prof. dr. Ludo Beheydt (VL)*

- Emeritus Professor Universit  Catholique de Louvain;
- Redacteur tijdschrift Neerlandia;
- Redacteur tijdschrift Roczniki Humanistyczne.

*Lic. Julie Beysens (VL)*

- Senior Expert Onderwijs Kennis- en Lobbycentrum Voka;
- Voorzitter Hoger Instituut voor Schone Kunsten;
- Bestuurder GO! Scholengroep Het Leercollectief.

*Dhr. Jozef de Cuyper (VL)*

- Ere-regeringscommissaris Katholieke Universiteit Leuven, Universitaire Ziekenhuizen Leuven, Vives Noord, Vives Zuid en Evangelische Theologische Faculteit.

*Prof. dr. Jeroen Huisman (NL)*

- Editor Higher Education Policy;
- Hoogleraar hoger onderwijs Centre for Higher Education Governance Ghent (CHEGG), Universiteit Gent.

*Mevr. Mirjam Koster-Wentink MA (NL)*

- Voorzitter college van bestuur, Graafschap College (mbo);
- Bestuurslid MBO Raad;
- Voorzitter raad van toezicht, Stichting Travers (tot mei 2025);
- Lid stuurgroep Npuls;
- Lid raad van bestuur LLO-Katalysator;
- Vicevoorzitter Achterhoek Board;
- Ambassadeur Achterhoek in Beweging.

*Mevr. Truus Omta (NL)*

- Lid raad van advies Piet Zoomers Holding B.V.;
- Vertegenwoordiger Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO).

*Dhr. Luc Van Gorp (B)*

- Lid algemene raad Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- Lid algemeen beheerscomité Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- Lid Medicomut en Dentomut Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- Lid verzekeringscomité Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- Lid overeenkomstencommissie thuisverpleging Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- CEO/Voorzitter Christelijke Mutualiteiten (CM);
- Voorzitter Intermutualistisch Agentschap (IMA);
- Voorzitter Intermut VZW (IM);
- Lid federale evaluatiecel commissie palliatieve zorg.

*Mr. Jo van Ham (NL)*

- Directeur Van Ham Bestuur en Advies;

*Prof. dr. Marc Vermeulen (NL)*

- Bijzonder hoogleraar Bestuurskunde Stellenbosch University;
- Eigenaar V-square BV;
- Hoogleraar Strategie-analyse TIAS School for Business and Society;

- Lid commissie sectorplan Social Sciences & Humanities;
- Lid raad van toezicht Hogeschool Utrecht;
- Lid schakel- en adviesraad voor de jeugdzorg;
- Voorzitter bestuur Zuidelijke Rekenkamer;
- Voorzitter raad van toezicht Nieuwe Eindhovense Opvang Stichting;
- Voorzitter adviesraad Stichting Leerplan en Ontwikkeling;
- Voorzitter raad van toezicht HUB Noord Brabant.
- Voorzitter raad van toezicht Sacred Heart school (Saba, vanaf 1 september 2025);
- Lid raad van toezicht Fonds voor Cultuurparticipatie (vanaf 1 november 2025)

### 4.3 Organisatieontwikkeling: NVAO's Meet&Greet

Naar jaarlijkse gewoonte vond ook in 2025 NVAO's belangrijkste netwerkevent plaats: de Meet&Greet, deze keer op voortouw van de NVAO VL & LU. Op 25 juni 2025 verwelkomde de NVAO meer dan 250 deelnemers uit Nederland en Vlaanderen in Botanic Sanctuary Antwerpen. 200 onder hen namen deel aan de kennissessies die in het teken stonden van:

- Data en kwaliteitszorg; wat doen instellingen, waar hebben commissieleden nood aan?
- AI en onderwijs/kwaliteitszorg; toekomst en uitdagingen.

De Meet&Greet 2025 werd afgesloten met een sfeervolle netwerkbijeenkomst.

### 4.4 Gezamenlijke bedrijfsvoering

De financiële analyse is opgenomen bij de jaarrekening. De begroting 2026 is terug te vinden als bijlage 3.

#### 4.4.1 ENQA-review

Ter voorbereiding van de ENQA-review einde 2026 en met het oog op de verlening van NVAO's erkenning bij EQAR, werd onder penvoerderschap van de NVAO VL & LU in 2025 vanuit beide afdelingen een projectteam samengesteld. Het projectteam is begonnen aan een projectplan en maakte de eerste afspraken.

#### 4.4.2 Website NVAO

Behalve algemene communicatie heeft NVAO's website als doelstelling tegemoet te komen aan de wettelijk verplichtingen en internationale standaarden (ESG). Los van een behoefte aan betere dienstverlening, gaf de technologie waarmee de website is gebouwd, de communicatiemedewerkers onvoldoende flexibiliteit om wijzigingen aan te brengen. Daarnaast was er ook nood aan een nieuwe interface voor de databank van de NVAO NL.

Een projectteam, bestaande uit de communicatiemedewerkers van de afdelingen en de bestuurssecretaris, heeft de bestuurssecretaris in 2025 voorbereidingen getroffen om in 2026 voor de herontwikkeling van de website een aanbesteding te lanceren. Daartoe heeft het team een marktverkenning uitgevoerd en is een aanvang gemaakt met het lastenboek.

#### 4.4.3 Compliance

##### 4.4.3.1 Gegevensbescherming (privacy)

De NVAO NL heeft haar beleid geactualiseerd en een nieuwe werkomgeving ingericht om processen op het gebied van privacy beter inzichtelijk te maken en de naleving van wettelijke termijnen structureel te monitoren. Daarnaast actualiseerden de medewerkers de bijbehorende AVG-documentatie. De NVAO VL & LU heeft haar privacybeleid in 2025 niet gewijzigd.

##### 4.4.3.2 Informatiebeveiliging (security)

Tijdens het eerste kwartaal van 2025 heeft de CISO de risicoanalyse en de configuratiereview afgewerkt. De in de analyse benoemde risico's leidden tot aanbevelingen voor de configuratie van de IT-omgeving van de afdelingen. Zoals in het jaarverslag 2024 gemeld, herkenden de afdelingen zich niet in de door de CISO benoemde risico's. Op het moment van de analyse bereidde de NVAO VL & LU de uitrol van een nieuw beveiligingsbeleid uit en in zijn analyse had de CISO hiermee geen rekening gehouden. De compliance op het gebied van informatiebeveiliging was verder een verantwoordelijkheid van de afdelingen.

#### 4.4.4 Bedrijfshulpverlening

In 2025 is een andere structuur gegeven aan het team BHV. Het team BHV van de NVAO NL werd aangevuld met een medewerker van de CDHO en waar in het verleden met twee medewerkers was, werd in 2025 met één medewerker van de NVAO VL & LU het gemeenschappelijk BHV-overleg georganiseerd. In 2025 werd een opfriscursus georganiseerd. Er hebben zich geen incidenten voorgedaan.

#### 4.4.5 Bestuursondersteuning

De opzet en samenstelling van de bestuursondersteuning is in 2025 licht gewijzigd: de verantwoordelijkheid voor informatiebeveiliging werd toevertrouwd aan de afdelingen en een CISO maakte niet langer deel uit van de bestuursondersteuning. Dit vond haar beslag in de limitatieve lijst. Daarnaast is de functie van FG in 2025 niet ingevuld, in afwachting van nieuwe afspraken voor de interne samenwerking op het gebied van gegevensbescherming (privacy).

De bestuursondersteuning, bedoeld om de bestuurlijke activiteiten te faciliteren en om aantoonbaar te kunnen voldoen aan verplichtingen die voortkomen uit de regelgeving, was daarmee in 2025 beperkt tot de bestuurssecretaris en de concerncontrollers.

#### 4.4.6 Centrale ondernemingsraad

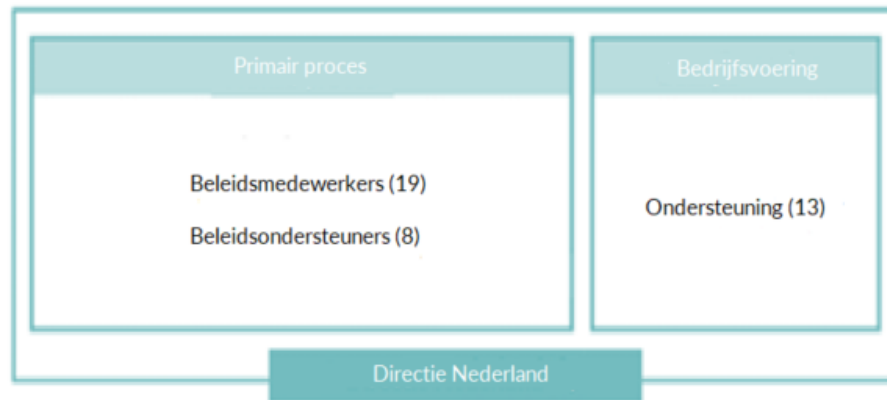
De centrale ondernemingsraad (COR) bestond uit vier leden van de ondernemingsraad Nederland en drie leden van de ondernemingsraad Vlaanderen & Luxemburg. In overeenstemming met de afspraak om het voorzitterschap jaarlijks te laten rouleren tussen de voorzitters van de respectieve ondernemingsraden, droeg de COR het voorzitterschap op 1 juli 2025 over aan de voorzitter van de ondernemingsraad Vlaanderen & Luxemburg.

De COR behandelde onderwerpen en voorgenomen besluiten van het bestuur die de werknemers van de gehele NVAO betroffen. In 2025 voerde de COR geen overleg met de werkgever. Voor interne besprekingen kwam de COR éénmaal bijeen. Op 17 september 2025 gaf de COR een positief advies over het voorgenomen besluit tot wijziging van het bestuursreglement.

## 4.5 NVAO Nederland

### 4.5.1 Organisatiestructuur

Op 31 december 2025 bestond het directieteam van de NVAO NL uit een tweekoppig team, bestaande uit een directeur en een adjunct-directeur. Gezamenlijk stuurden zij 40 medewerkers (vol- en deeltijd) aan die met elkaar verantwoordelijk zijn voor de borging van kwaliteit binnen het hoger onderwijs van Nederland en overige regio's binnen het Koninkrijk der Nederlanden.



Het team dat verantwoordelijk is voor het primaire proces bestaat 27 personen. Hiervan is ongeveer 70% (19 personen) betrokken bij het begeleiden van inhoudelijke beoordelingen en het beoordelen van de rapporten.

Binnen het team zijn voor de verschillende hoofdprocedures coördinatoren benoemd. Om de continuïteit van kennis en processen te waarborgen, zijn dat steeds duo's. Zo zijn er coördinatoren voor de accreditaties van bestaande opleidingen, accreditatie van nieuwe opleidingen en voor de instellingstoets kwaliteitszorg. Daarnaast zijn er coördinatoren voor de internationale beoordelingen en voor de panelsamenstellingen. De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de in- en externe communicatie over de procedures, organiseren en leiden de interne kalibratiesessies, evalueren de procedures en stellen die bij indien nodig.

Binnen het team van behandelaren zijn er specifieke expertise gebieden die apart aandacht vragen en waarvoor afstemming over aanpak en beoordelingen centraal staan. Dat zijn onder andere de domeinen lerarenopleidingen, associate degrees, beoordelingen in het medische domein, beoordelingen in de Caraïben en trainingen van panelleden en secretarissen.

De afdeling bedrijfsvoering telt 13 medewerkers die elk een specifieke functie vervullen en er zorg voor dragen dat, bij afwezigheid van een medewerker, de verantwoordelijkheden (tijdelijk) kunnen worden overgenomen. De afdeling probeert de externe inhuur van specialisten zoveel als mogelijk te beperken.

## 4.5.2 Gevoerde beleid

### 4.5.2.1 *Werkprocessen en samenwerking*

De NVAO NL werkt nauw samen met de Inspectie van het Onderwijs en het bureau van de CDHO. Deze samenwerking is gericht op het afstemmen van procedures en processen en op het tijdig uitwisselen van informatie over ontwikkelingen en signalen. Een belangrijk onderdeel hiervan is het verhelderen en waar mogelijk oplossen van knelpunten die voortkomen uit de wetgeving, in het bijzonder de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de Wet namen en graden.

In dit kader hebben de Inspectie van het Onderwijs, de CDHO en de NVAO NL (ICN) in 2025 afspraken gemaakt over het eenduidig gebruik van instellingsnamen in het hoger onderwijs. Voortaan hanteren de ICN-organisaties bij alle communicatie en besluitvorming één uniforme instellingsnaam, zoals vastgelegd in Registratie Instellingen en Opleidingen (RIO). Deze werkwijze draagt bij aan meer duidelijkheid voor studenten en werkgevers en aan een verbetering van de kwaliteit en betrouwbaarheid van registers. De afspraken zijn vastgelegd in een uitvoeringsnotitie en maken deel uit van een bredere, in 2025 verder versterkte samenwerking met het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), in het bijzonder de directie Hoger Onderwijs en Studiefinanciering.

In datzelfde jaar hebben de vier partijen aandacht besteed aan onder meer de afbouw van opleidingen en de zorgplicht voor studenten, de studieduur en studielast van opleidingen, de toetreding van nieuwe aanbieders van hoger onderwijs (ook in relatie tot online onderwijs), joint programmes, namen van instellingen en de aansluiting bij LEO en RIO.

De NVAO NL heeft hierover in de tweede helft van 2025 gesprekken gevoerd met het ministerie en de Inspectie en de eerste stappen gezet richting een programma voor stelselvernieuwing. Daarbij wordt samen met alle betrokken partijen gewerkt aan een gezamenlijke aanpak, waarbij de focus in eerste instantie ligt op het vaststellen van de doelen die een kwaliteitszorgstelsel moet dienen. Deze uitgangspunten zijn richtinggevend voor de verdere uitwerking van het instrumentarium. De doorontwikkeling van het stelsel vormt de komende jaren een belangrijk onderdeel van het werk.

Naast deze doorontwikkeling vroegen in 2025 ook verschillende wets- en beleidstrajecten de aandacht. Zo is ingezet op het verhelderen van de mogelijkheden die zijn ontstaan door de Wet flexibilisering en is gereageerd op het voorstel voor het wetstraject anderstalig onderwijs.

### 4.5.2.2 *Interne kwaliteitszorg*

In 2025 heeft de NVAO NL de evaluatie van procedures anders ingericht dan in voorgaande jaren. Aanleiding hiervoor was dat de uitkomsten van eerdere evaluaties weinig variatie vertoonden en daardoor aan informatiewaarde verloren. In plaats daarvan zijn procedurecoördinatoren verantwoordelijk gemaakt voor het bewaken van de kwaliteit van hun eigen procedures, met inzet van instrumenten die aansluiten bij de aard van de betreffende procedure.

#### *Procesverbetering Bestaande opleidingen*

Bij de accreditatie van bestaande opleidingen is opnieuw gewerkt met kalibratiesessies en verplichte gezamenlijke bijeenkomsten, gericht op het behouden en versterken van consistentie in de oordeelsvorming. Daarnaast zijn het proces en de procedure geëvalueerd in gesprek met vertegenwoordigers van instellingen. Voor de Toets Nieuwe Opleiding zijn, in plaats van gestandaardiseerde vragenlijsten, focusgesprekken gevoerd met diverse betrokkenen. Deze aanpak leidde tot een hogere respons en meer inhoudelijke verdieping.

Een belangrijke overweging bij deze aanpak is het breed beleggen van interne kwaliteitszorg binnen het team en het spreiden van verantwoordelijkheden, met als doel het algemene kwaliteitsbewustzijn te vergroten. In 2025 hebben procedurecoördinatoren voor alle procedures interne en externe

vragenuurtjes georganiseerd en vonden vrijwel wekelijks kalibratiesessies plaats. Deze droegen bij aan de samenhang en consistentie in het werk en aan een gedeeld begrip van kwaliteit, zowel ten aanzien van de interne werkwijze als van de beoordeelde producten.

Intern geven medewerkers aan steun te ervaren van collega's en coördinatoren bij de dossierbehandeling. Wekelijkse kalibratiesessies worden soms als intensief ervaren, terwijl de tweemaandelijks werksessies per behandeltermijn als bijzonder behulpzaam worden gezien. Coördinatoren blijven werken aan een zo effectief en efficiënt mogelijke inrichting van de kalibratiesessies, afgestemd op de behoeften van medewerkers.

#### *Organisatie ITK*

Ter voorbereiding op hun taak volgen panelleden een trainingsprogramma bestaande uit een online module, een online vragenuur en een fysieke trainingsmiddag. In 2025 zijn veertien panels getraind.

In januari 2025 heeft de NVAO NL ook een lunchbijeenkomst georganiseerd waar panelvoorzitters en enkele medewerkers bijeen kwamen om terug te blikken en met elkaar ook de toekomstige procedures en de visie op het stelsel te bespreken. Dit is goed bevallen en wordt in 2026 doorgezet.

#### *4.5.2.3 Panelsamenstelling*

Ook in 2025 organiseerde de NVAO NL wekelijks kalibratiebijeenkomsten om de consistentie in de beoordeling van panelsamenstellingen te waarborgen. Tijdens deze bijeenkomsten wordt onder meer gekeken naar de vereiste deskundigheid en de eisen ten aanzien van onafhankelijkheid. Op basis van de uitkomsten van de kalibraties en signalen uit het veld zijn de formuleringen van deskundigheden aangescherpt in de uitvoeringsregels, die per 1 september 2025 in werking zijn getreden. Daarnaast zijn bij de aanvraag voor goedkeuring van panelsamenstellingen aanvullende aandachtspunten opgenomen met betrekking tot onafhankelijkheid.

De NVAO NL beschouwt het beroepsmatig uitvoeren van visitaties als onverenigbaar met de geldende onafhankelijkheidsregels en heeft dit standpunt expliciet vastgelegd in de uitvoeringsregels 2025.

#### *4.5.2.4 Bezwaar en beroep*

In 2025 is één bezwaarprocedure gestart. In verband hiermee is de bezwaarschriftencommissie opnieuw ingesteld voor een nieuwe termijn van vijf jaar, waarmee de bezwaarprocedure formeel van start ging. Daarbij zijn twee leden herbenoemd voor een periode van vijf jaar en is een nieuwe voorzitter voor dezelfde termijn benoemd.

De behandeling van het bezwaar is in de loop van het jaar voortgezet en door de NVAO NL actief gecoördineerd. De afhandeling van het bezwaar vindt in 2026 plaats.

#### *4.5.2.5 Klachten*

In 2025 ontving de NVAO NL twee klachten op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Eén klacht, die samenhang met een gelijktijdig ingediend verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo), is door de klager ingetrokken.

De andere klacht is behandeld door een onafhankelijke klachtencommissie. In dit kader zijn alle betrokkenen gehoord, waarmee uitvoering is gegeven aan het beginsel van hoor en wederhoor overeenkomstig de binnen de NVAO NL ingerichte klachtenprocedure op grond van hoofdstuk 9 van de Awb.

De NVAO NL hecht groot belang aan een zorgvuldige en transparante klachtenbehandeling en beschouwt klachten als een belangrijk instrument voor reflectie en verdere verbetering van de organisatie in 2026.

#### 4.5.2.6 *Online vragenuurtje*

In 2025 heeft de NVAO NL verschillende onlinebijeenkomsten georganiseerd over lopende zaken en veranderingen binnen bestaande procedures. De bijeenkomsten zijn wederom goed bezocht en werden door de deelnemers positief gewaardeerd. Het kost de deelnemers weinig moeite en tijd om deel te nemen en de noodzakelijke informatie te vergaren. In 2025 kwamen onder andere thema's aan bod zoals het nieuwe beoordelingskader en de uitvoeringsregels, ITK en de afbouw van opleidingen.

#### 4.5.2.7 *Privacy en gegevensbescherming*

In 2025 ontving de NVAO NL geen verzoeken op grond van de rechten van betrokkenen en geen bezwaarschriften op basis van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). de NVAO NL beschikt over heldere procedures en interne deskundigheid om eventuele toekomstige AVG-verzoeken zorgvuldig en tijdig te behandelen.

#### 4.5.2.8 *Uitfaseren (a)CROHO naar LEO ho*

Sinds december 2024 verloopt een aantal procedures van de NVAO NL via het portaal LEO. Instellingen dienen hun aanvragen in via LEO, waarna de NVAO NL deze via een invoerscherm overneemt in Microsoft Dynamics. De besluitvorming vindt plaats in Microsoft Dynamics; de besluiten worden vervolgens teruggeplaatst in LEO. Via LEO worden de gegevens doorgestuurd naar de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) voor registratie in de landelijke database Registratie Instellingen en Opleidingen (RIO). Indieners ontvangen vanuit LEO een automatisch gegenereerd bericht zodra een besluit is genomen. Overige communicatie verloopt buiten LEO om. De applicatie fungeert daarmee primair als een gestroomlijnd doorgeefluik binnen de keten.

De ontwikkeling en implementatie van LEO vergden aanzienlijke inspanningen. Met name tijdens de novemberronde van 2024 kwamen verschillende kinderziektes aan het licht, wat in de eerste helft van 2025 tot vertraging in de behandeling van aanvragen heeft geleid. Gedurende 2025 heeft DUO LEO verder geoptimaliseerd. Bij de mei-ronde van 2025 was het gebruik van LEO beter ingebed en konden de reguliere behandeltermijnen weer worden aangehouden.

In 2026 zullen aanvullende procedures aan LEO worden toegevoegd. In het eerste kwartaal van 2026 zal tevens de uitgestelde automatische gegevensoverdracht (machine-to-machine-koppeling) tussen LEO, Microsoft Dynamics en RIO operationeel worden. Met de ingebruikname van LEO is het systeem (a)CROHO volledig uit gefaseerd.

#### 4.5.2.9 *Visitatierooster*

In 2025 is de procedure wijziging visitatiegroep en de bijbehorende werkwijze rond het visitatierooster ongewijzigd gehandhaafd. Alle besluiten in het kader van de TNO worden voorzien van een visitatiegroep en een inleverdatum. Bij accreditatieaanvragen voor bestaande opleidingen die als eenmalig uniek zijn ingedeeld, wordt de visitatiegroep in overleg met de opleiding herzien.

In het zogenoemde visitatierooster publiceert de NVAO NL een dagelijks geactualiseerd overzicht van opleidingen, instellingen, visitatiegroepen en bijbehorende inleverdata. In 2025 zijn gesprekken gevoerd met DUO over de mogelijkheid om het visitatierooster op te nemen in RIO, in eerste instantie voor registratie en raadpleging en mogelijk in een later stadium ook voor beheer. Deze verkenning wordt in 2026 voortgezet.

#### 4.5.2.10 *Wet open overheid (Woo)*

In 2025 ontving de NVAO NL twee verzoeken op grond van de Woo. Eén verzoek is door de verzoeker ingetrokken. Het andere verzoek had betrekking op een besluit. Na afstemming met de verzoeker over de omvang en reikwijdte is dit verzoek zorgvuldig en volledig afgehandeld.

De Woo-verzoeken waren omvangrijk en arbeidsintensief en vergden een zorgvuldige afstemming met de reguliere werkprocessen van de NVAO NL. In totaal zijn enkele tientallen documenten individueel beoordeeld, wat resulteerde in twee informatiepakketten van elk enkele honderden pagina's. Beide Woo-verzoeken zijn binnen de wettelijke termijnen afgehandeld.

De ervaringen uit 2025 hebben aanleiding gegeven om de interne werkwijze van de NVAO NL rondom Woo-verzoeken verder te verfijnen. Hierdoor kan de NVAO NL dergelijke verzoeken zorgvuldig blijven behandelen, terwijl de reguliere werkzaamheden onverminderd doorgang vinden.

#### 4.5.2.11 Internationale samenwerking

##### *Samenwerking met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap*

In 2025 heeft de NVAO NL het Ministerie van OCW geadviseerd over het voorstel van de Europese Commissie inzake de gemeenschappelijke Europese graad. Daarnaast was NVAO NL, samen met het Ministerie van OCW, vertegenwoordigd in het European Degree Policy Lab. In het kader van het Bolognaproces was de NVAO NL afgevaardigd als vertegenwoordiger in de Thematic Peer Group A on Qualifications Framework. Halverwege 2025 is deze vertegenwoordiging gewijzigd en neemt NVAO NL deel aan de Thematic Peer Group C on Quality Assurance.

Verder heeft de NVAO NL het Ministerie van OCW ondersteund bij de beantwoording van Kamervragen en bij het opstellen van nota's, onder meer met informatie over afspraken binnen het Bolognaproces, de Bologna-doelstellingen, gezamenlijk onderwijs (joint programmes) en de externe kwaliteitsborging van opleidingen via de European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes. Daarnaast heeft de NVAO NL het Ministerie van OCW geadviseerd over transnationaal onderwijs.

##### *Samenwerking met kwaliteitszorgnetwerken*

Vertegenwoordigers van de NVAO NL hebben in 2025 deelgenomen aan bijeenkomsten van Europese kwaliteitszorgnetwerken. Het betrof onder meer de General Assembly en het Membership Forum van ENQA, seminars van ECA, de Quality Audit Network-bijeenkomst in mei 2025 en het European Quality Assurance Forum (EQAF) in november 2025.

##### *Quality Audit Network*

Tijdens de jaarlijkse Quality Audit Network (QAN)-bijeenkomst, die in 2025 werd georganiseerd door de NVAO NL in samenwerking met de NVAO VL & LU, wisselden twintig deelnemers uit vijftien landen ervaringen en uitdagingen uit rondom het gebruik van een risicogebaseerde benadering van kwaliteitsborging. Daarbij is besproken hoe externe kwaliteitszorg efficiënter met middelen kan omgaan, terwijl effectiviteit en flexibiliteit behouden blijven.

Kenmerkend voor de QAN-bijeenkomsten is daarnaast de uitwisseling van informatie over recente ontwikkelingen binnen de verschillende kwaliteitszorgstelsels. De NVAO NL presenteerde tijdens deze bijeenkomst de eerste voorlopige conclusies van de toetsing in de derde ronde van de ITK.

##### *European Quality Assurance Forum 2025*

Het jaarlijkse European Quality Assurance Forum (EQAF) vond van 12 tot en met 14 november 2025 plaats aan de Corvinus University of Budapest in Hongarije. Het thema "Quality Assurance in Times of Crisis – Ensuring Stability, Autonomy and International Cooperation in Higher Education" bood aanleiding tot reflectie en uitwisseling. In de afgelopen jaren hebben zowel interne als externe kwaliteitsborgingssystemen bijgedragen aan het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van onderwijs en onderzoek.

De NVAO NL was met een delegatie van drie vertegenwoordigers aanwezig om samen met andere deelnemers te reflecteren op de vraag hoe deze rol van kwaliteitsborging kan worden behouden en versterkt, terwijl het stelsel tegelijkertijd responsief, flexibel en toekomstgericht blijft.

### *Staff Mobility*

In 2025 heeft namens de NVAO NL één medewerker deelgenomen aan een staff mobility-programma bij UKÄ in Stockholm (Zweden). Tijdens deze vierdaagse uitwisseling zijn themasessies georganiseerd over externe kwaliteitsborging, is aandacht besteed aan de herziening van de European Standards and Guidelines (ESG) en is een hogeronderwijsinstelling bezocht om ervaringen en inzichten uit te wisselen.

### *ENQA Leadership Development Programme*

Het ENQA Leadership Development Programme (LDP) is ontwikkeld om medewerkers van accreditatieorganisaties een intensieve Europese peer learning-ervaring te bieden. De NVAO NL neemt sinds de start van het programma in 2018 deel aan het LDP. In 2025 heeft één medewerker deelgenomen aan het programma met als doel het verder ontwikkelen van leiderschapsvaardigheden en -competenties binnen de specifieke context van kwaliteitsborgingsinstanties, waaronder de complexiteit van samenwerking tussen verschillende belanghebbenden.

Samen met collega's in vergelijkbare functies uit verschillende Europese landen is binnen een projectgroep gewerkt aan een kleinschalig project. Het project van de betrokken beleidsmedewerker richtte zich op de responsiviteit van kwaliteitszorgorganisaties ten aanzien van drie majeure ontwikkelingen binnen het Europese hoger onderwijs: sociaal-maatschappelijke veranderingen, de duurzaamheidstransitie en digitalisering. De projectgroep heeft via literatuuronderzoek, kleinschalige enquêtes en thematische analyses onderzocht welke uitdagingen en kansen deze ontwikkelingen bieden voor kwaliteitszorgorganisaties om het Europese hoger onderwijs toekomstgericht te ondersteunen. De resultaten van het project zijn gedeeld in de vorm van een presentatie en een rapport.

### *Beoordeling joint programmes via de European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes*

In 2025 is opnieuw een recordaantal gesprekken gevoerd tussen de NVAO NL en hogeronderwijsinstellingen over de European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes (EA). De toekenning van Erasmus+-budgetten aan allianties van Europese Universiteiten, waaronder ook allianties die eerder financiering ontvingen, heeft geleid tot een vervolg en verdieping van plannen voor nieuwe gezamenlijke opleidingen en tot verdere versterking van bestaande transnationale samenwerkingen binnen gezamenlijke opleidingen.

Naast de gesprekken met instellingen vond regelmatig overleg plaats met andere Europese accreditatieorganisaties over opleidingen die voor de tweede of derde keer worden beoordeeld volgens de European Approach, al dan niet uitgevoerd door de NVAO NL.

Het grote aantal gevoerde gesprekken met instellingen in 2024 vertaalde zich in 2025 in een aanzienlijk aantal afgeronde EA-procedures. In totaal zijn in 2025 vier EA-procedures door NVAO NL afgerond. Het betrof twee procedures met voorwaarden, waarvan één voor een nieuwe opleiding en één voor een bestaande opleiding. Daarnaast heeft NVAO NL een opleiding begeleid bij de verzelfstandiging tot een nieuwe gezamenlijke opleiding en een heraccreditatie uitgevoerd. Verder zijn in 2025 twee EA-procedures gestart, te weten één voor een nieuwe gezamenlijke opleiding en één heraccreditatie. Deze procedures worden in 2026 afgerond.

Voor andere Nederlandse hogeronderwijsinstellingen zijn in totaal zes EA-procedures uitgevoerd, één door de NVAO VL & LU en vijf door andere in het Europese register van kwaliteitszorgorganisaties (EQAR) geregistreerde accreditatieorganisaties, waaronder uit Spanje, Oostenrijk en Duitsland. Voor vier van deze procedures is in 2025 een besluit genomen door NVAO NL. De besluitvorming over de resterende twee procedures vindt plaats in 2026.

### 4.5.3 Bedrijfsvoering

#### 4.5.3.1 Financieringsmechanismen

De financiering van de NVAO NL bestaat uit drie componenten: een overheidsbijdrage van het ministerie van OCW, inkomsten uit beoordelingsprocedures en afzonderlijke projectfinanciering. Het grootste deel van de inkomsten is afkomstig van het ministerie van OCW. Deze bijdrage is primair bedoeld voor de financiering van het Nederlandse kwaliteitszorgstelsel en de interne kosten die samenhangen met instellingstoetsen, accreditaties van bestaande en nieuwe opleidingen en overige procedures. Daarnaast wordt hiermee het personeel van de NVAO NL bekostigd.

Samen met OCW heeft de NVAO NL in 2025 overleg gehad over de tarieven die gehanteerd worden voor procedures en deze worden per 2026 flink bijgesteld, omdat de eerder berekende tarieven niet in verhouding staan met de kosten die gemaakt worden door de NVAO NL.

In 2025 heeft de NVAO NL het ingezette traject van financiële beheersing en kostenbewust werken voortgezet. Daarbij is nadrukkelijk ingezet op het verder rationaliseren van de uitgaven, met behoud van de kwaliteit en zorgvuldigheid van de werkzaamheden.

#### 4.5.3.2 Archief

In 2025 heeft de afdeling Archief van de NVAO NL zich, naast de reguliere werkzaamheden zoals zoekverzoeken, postverwerking en de registratie van de dossiers, gericht op het opstellen van een vernietigingslijst voor papieren dossiers. De in de archiefbewaarplaats aanwezige dossiers die voor vernietiging in aanmerking komen, zijn geordend en geïnventariseerd. De vernietigingslijst is vervolgens gecompliceerd en ter goedkeuring aangeboden. Begin 2026 zullen de papieren dossiers met vernietigingsjaren 2022 tot en met 2026 worden verwijderd.

Daarnaast hebben verdere ontwikkelingen binnen Microsoft Dynamics geleid tot wijzigingen en uitbreidingen van diverse registratieprocessen. Het Handboek Documentaire Informatievoorziening (DIV) is aangepast aan de nieuwe werkwijze en aan LEO. Ook is het archiveren in Microsoft Dynamics uitgebreid naar de panelsamenstellingen.

#### 4.5.3.3 Automatisering

In 2025 heeft de NVAO NL belangrijke stappen gezet op het gebied van automatisering. Binnen Microsoft Dynamics is het aantal ingerichte procedures uitgebreid van vier naar negentien, waardoor processen beter zijn gestructureerd en de mogelijkheden voor data-analyse aanzienlijk zijn verbeterd. Daarnaast zijn koppelingen gerealiseerd met de ketenapplicaties LEO en RIO; de implementatie hiervan volgt. Ook zijn twee Europese aanbestedingstrajecten succesvol afgerond voor het beheer van Microsoft Dynamics en de IT-infrastructuur, wat heeft geleid tot nieuwe samenwerkingen met leveranciers.

Deze ontwikkelingen zijn ingegeven door de behoefte aan betrouwbaardere data, een vermindering van handmatig werk en het aflopen van bestaande raamovereenkomsten. De opbrengsten zijn duidelijk zichtbaar: tijdswinst voor de data-analist, actuelere en consistentere beschikbare gegevens, een overzichtelijkere werkwijze voor behandelaren en een afname van het aantal handelingen binnen LEO. Daarnaast bieden de nieuwe samenwerkingen ruimte om bestaande knelpunten gericht aan te pakken.

De afdeling ICT heeft hierbij de regie gevoerd, geadviseerd en leveranciers aangestuurd. De informatiemanager heeft de aanbestedingen geleid in samenwerking met een externe aanbestedingsexpert. Hoewel de begeleiding vanuit ICT bij het in gebruik nemen van de nieuwe procedures beperkt was, zijn de nieuwe werkwijzen probleemloos geïmplementeerd, mede doordat deze aansloten bij bestaande werkprocessen. Aandachtspunten blijven het tijdig anticiperen op ontwikkelingen bij ketenpartners en het zorgvuldig uitbouwen van nieuwe samenwerkingen.

Met de overstap naar QS Solutions en UNO als nieuwe IT-partners ontstaat ruimte voor verdere automatisering. Voor het komende jaar staan onder meer een efficiënter gebruik van Microsoft Teams en Microsoft SharePoint, optimalisaties binnen Microsoft Dynamics en verdere integratie met AFAS en de Outsite-omgeving op de agenda.

#### 4.5.3.4 *Communicatie*

In 2025 was de afdeling Communicatie van de NVAO NL betrokken bij diverse online en fysieke bijeenkomsten. Zo zijn consultaties georganiseerd met betrokkenen binnen het hoger onderwijs ten behoeve van de actualisatie van de uitvoeringsregels. Daarnaast zijn meerdere secretaristrainingen, een professionaliseringsmiddag voor bestaande secretarissen en diverse online vragenuurtjes georganiseerd. Bij deze bijeenkomsten trad de afdeling Communicatie op als moderator en werd achteraf verslaggeving verzorgd.

Daarnaast heeft de afdeling Communicatie gewerkt aan de ontwikkeling van een vernieuwde database voor besluiten en rapporten. De NVAO NL is wettelijk verplicht deze documenten te publiceren, maar de bestaande database voldeed niet langer aan de eisen op het gebied van volledigheid en vindbaarheid. Om die reden is gestart met de ontwikkeling van een nieuwe database, waarbij deze aspecten centraal stonden. Hogeronderwijsinstellingen hebben inspraak gehad in het ontwerp. De nieuwe database gaat begin 2026 live; verdere doorontwikkeling volgt in de loop van 2026.

Verder was de afdeling Communicatie betrokken bij de uitrol van diverse projecten van de NVAO NL en verzorgde zij de communicatie met nationale en internationale doelgroepen via persberichten, nieuwsflashes en sociale media. Daarnaast is de afdeling Communicatie verantwoordelijk voor de beantwoording van vragen van evaluatiebureaus, instellingen, de pers, studenten en andere betrokkenen binnen het hoger onderwijs, en fungeert zij als eerste aanspreekpunt voor Wov-verzoeken.

#### 4.5.3.5 *HR*

In 2025 verzorgde de afdeling Bedrijfsvoering alle secundaire processen voor de NVAO NL, de CDHO en de CMMBO, inclusief alle HR-taken voor alle medewerkers.

In datzelfde jaar is NVAO NL aan de slag gegaan met de ontwikkelpunten die naar voren zijn gekomen uit het Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO). Onderdeel van dit onderzoek was de Psychosociale Arbeidsbelasting (PSA). Door deze onderzoeken te combineren heeft NVAO NL niet alleen inzicht verkregen in mogelijke oorzaken van verzuim en uitval, maar ook in concrete aanknopingspunten om energie, betrokkenheid en duurzame inzetbaarheid van medewerkers te bevorderen. Hiermee voldoet de NVAO NL tevens aan de wettelijke verplichting om risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting te inventariseren. Dankzij een hoog responspercentage van 86% is een helder beeld ontstaan van zowel de sterke punten als de ontwikkelpunten binnen de organisatie.

De ontwikkelpunten feedback geven, teambuilding en sociale veiligheid zijn in 2025 centraal gesteld. Deze thema's versterken elkaar: duurzame samenwerking vraagt om een werkomgeving waarin medewerkers zich veilig voelen en open feedback kunnen geven en ontvangen. De opvolging van deze ontwikkelpunten heeft op verschillende manieren plaatsgevonden.

Op het gebied van teambuilding is een vaste wekelijkse kantoordag ingevoerd, met een gezamenlijke medewerkerslunch op donderdag. Tijdens deze bijeenkomsten worden terugkoppelingen uit overleggen gedeeld, verzorgen collega's korte presentaties en worden organisatiebrede mededelingen gedaan. Deze vaste ontmoetingsmomenten dragen bij aan onderlinge verbinding, kennisdeling en teamvorming.

Daarnaast is sociale veiligheid expliciet opgepakt als ontwikkelpunt. Hoewel het merendeel van de medewerkers aangeeft zich sociaal veilig te voelen, neemt de NVAO NL signalen van medewerkers die dit anders ervaren serieus. Om het onderwerp toegankelijk bespreekbaar te maken en een veilige leeromgeving te bieden, is een e-learning over sociaal (on)gewenst gedrag aangeboden aan alle medewerkers en leidinggevenden. Deze laagdrempelige aanpak sluit aan bij de visie van NVAO NL om aandacht te hebben voor sociale veiligheid, zonder het thema onnodig te problematiseren, en tegelijkertijd verantwoordelijkheid te nemen.

Ten slotte is in 2025 een teamdag georganiseerd waarin feedback geven en teambuilding centraal stonden. Tijdens deze dag namen medewerkers deel aan een interactieve feedbackshow, waarin via cabaret, zang en spel praktische handvatten werden aangereikt voor het geven en ontvangen van feedback. Het middagprogramma stond in het teken van teambuilding, waarbij medewerkers in groepen met elkaar samenwerkten.

Op het gebied van bedrijfsvoering en ondersteuning is het personeels- en financieel administratiesysteem AFAS in 2025 verder ingericht en geoptimaliseerd. Deze optimalisaties hebben geleid tot een verbeterde efficiëntie en een groter gebruiksgemak voor medewerkers. In 2025 is de NVAO NL daarnaast succesvol overgegaan op volledig digitaal onboarden van nieuwe medewerkers. Ook zijn diverse werkprocessen verbeterd en nieuwe processen geïmplementeerd.

In 2025 was er binnen het team Bedrijfsvoering geen sprake van in- of uitstroom van medewerkers. Het team vormt een stabiele en betrouwbare eenheid, is goed op elkaar ingewerkt en beschikt over een duidelijke taakverdeling.

Gedurende een groot deel van 2025 heeft de NVAO NL ondersteuning geboden aan een langdurig zieke medewerker. In de loop van het jaar heeft deze medewerker de werkzaamheden binnen het eigen takenpakket volledig hervat.

In 2025 zijn vier nieuwe medewerkers gestart bij de NVAO NL. Tegelijkertijd heeft de NVAO NL afscheid genomen van vijf medewerkers waarvan er één met pensioen ging. De overige medewerkers zijn een nieuwe weg ingeslagen met hun carrière.

NVAO NL biedt ook huisvesting en ondersteuning aan de CDHO en CMMBO. Deze commissies opereren onafhankelijk, maar de medewerkers en de logistieke en facilitaire voorzieningen zijn ondergebracht bij NVAO NL. In 2025 is bij de CDHO een medewerker uit dienst gegaan en zijn er twee nieuwe medewerkers verwelkomd. Bij de CMMBO vonden er geen verschuivingen plaats in de bezetting, alleen nam het aantal gewerkte van één medewerker toe.

#### 4.5.4 Ondernemingsraad Nederland

De Ondernemingsraad Nederland (OR NL) voerde in het verslagjaar zes keer regulier overleg met de werkgever. Daarnaast kwam de OR NL zeven keer bijeen voor interne besprekingen. Tijdens één van deze bijeenkomsten was de vertrouwenspersoon uitgenodigd voor een open gesprek. Verder heeft de OR NL één training gevolgd gericht op het verbeteren van haar effectiviteit.

Ten behoeve van de reguliere werkzaamheden zijn, evenals in voorgaande jaren, de vergaderagenda's en de verslagen van het overleg tussen de werkgever en de OR NL via het intranet gedeeld met de medewerkers.

Terugkerende onderwerpen op de agenda waren onder meer:

- de continuïteit van het personeelsbeleid;
- de bezetting en werkbelasting van de directie;
- de doorontwikkeling van de gesprekscyclus en het Resultaat- en Richtingformulier;
- de opvolging van de resultaten van het Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO);
- de financiële situatie van NVAO NL;

- facilitaire en IT-zaken.

De OR NL heeft instemming verleend voor de Brugdagen 2026 en een positief advies uitgebracht over de aanschaf van nieuwe ICT-middelen.

#### 4.5.5 Vertrouwenspersoon Nederland

De vertrouwenspersoon van de NVAO NL begeleidt medewerkers die te maken hebben met ongewenste omgangsvormen. Daarnaast biedt de vertrouwenspersoon ondersteuning bij integriteitskwesties, bijvoorbeeld wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op EU-rechten. De vertrouwenspersoon ondersteunt medewerkers bij het verkennen en vinden van een passende oplossingsrichting. De toegevoegde waarde van deze rol ligt in het bieden van een luisterend oor, het scheppen van helderheid en het geven van ondersteuning.

Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon voor ongewenste omgangsvormen, die werkzaam is bij de ArboUnie. Medewerkers kunnen zelf bepalen of zij een gesprek aangaan met een vertrouwenspersoon en, indien dat het geval is, met welke vertrouwenspersoon zij contact opnemen.

In 2025 hebben zowel de interne als de externe vertrouwenspersoon geen meldingen ontvangen en geen gesprekken gevoerd.

## 4.6 NVAO Vlaanderen & Luxemburg

### 4.6.1 Organisatiestructuur



De NVAO VL & LU heeft een matrixstructuur bestaande uit de componenten beleid en bedrijfsvoering. De afdeling bestond in 2025 uit 20 personen. De afdeling wordt geleid door de directeur en de adjunct-directeur. Binnen de afdeling staan senior beleidsmedewerkers in voor de coördinatie van de werkzaamheden. Het gaat om de coördinatoren kwaliteitszorgstelsel Vlaanderen, kwaliteitszorgstelsel Luxemburg en internationaal.

Ook in 2025 is de samenstelling van de afdeling gewijzigd. Er zijn drie collega's vertrokken en er kwamen zes nieuwe collega's bij: een adviseur communicatie & informatie en vijf beleidsmedewerkers. De groeiende personeelsomvang is vooral het gevolg van de piekbelasting aan beoordelingsprocedures tot en met 2028 en de aanvullende taak om de omvorming van de graduaatsopleidingen basisverpleegkunde te beoordelen. Daarnaast kwam in 2025 het Luxemburgse kwaliteitszorgstelsel op kruissnelheid en belastte minister Demir de NVAO met een studie voor de lerarenopleidingen. Verder heeft de overheid ook in 2025 vaak beroep gedaan op de NVAO voor (zeer) ad hoc opdrachten. De werklust wordt hierdoor hoger maar is niet vaak een jaar op voorhand voorspelbaar. Dit weegt op het efficiënt uitvoeren van NVAO's taken.

### 4.6.2 Gevoerde beleid

#### 4.6.2.1 Van workflowmanager naar myNVAO

In 2025 is verder ingezet op de versterking van het kwaliteitszorgbeleid door middel van digitalisering en procesondersteuning. Een belangrijk onderdeel hiervan was de ingebruikname van myNVAO als digitale werkomgeving ter ondersteuning van beoordelingsprocedures. myNVAO brengt processen en onderliggende gegevens samen en ondersteunt daarmee een consistente, transparante en beheersbare uitvoering van beoordelingsprocedures.

In 2025 is myNVAO uitsluitend gebruikt door interne medewerkers. De digitale werkomgeving bood medewerkers, bestuur en directie in één oogopslag inzicht in de stand van zaken van lopende beoordelingsprocedures en ondersteunde daarmee het interne overzicht en de opvolging van deze procedures.

Daarnaast bevatte myNVAO, ten behoeve van de invulling van de beoordelingsprocedures, informatie over commissieleden, waaronder expertiseprofielen, relevante werkervaring, gevolgde NVAO-trainingen, deskundigheidsgebieden en deontologische gegevens, alsmede procedure-, plan- en contactgegevens van hogeronderwijsinstellingen.

2025 fungeerde daarmee als een overgangsjaar, waarin de voorbereidingen zijn getroffen voor de openstelling van myNVAO voor externe betrokkenen. In 2026 krijgen commissieleden en hogeronderwijsinstellingen toegang tot myNVAO en beheren zij de voor hen relevante gegevens zelf. Dit zelfbeheer ondersteunt de actualiteit en betrouwbaarheid van de informatie en draagt bij

aan een transparantere voorbereiding van beoordelingsprocedures, met een beperktere noodzaak van voorafgaand intensief e-mailverkeer.

#### 4.6.2.2 *Uitdagingen uit het verleden*

De volgende risico's zijn in het verleden gedetecteerd: de financiële continuïteit, de werklast en de digitale werkomgeving.

Het risico voor de financiële continuïteit bestond enerzijds uit de niet dekkende basisfinanciering vanuit de Vlaamse overheid en de laattijdige uitbetaling met een dreigend liquiditeitsprobleem. De werking van de NVAO in het Vlaamse kwaliteitszorgstelsel wordt gefinancierd vanuit twee bronnen. Een basisfinanciering vanuit de Vlaamse overheid en tarieven die de NVAO mag aanrekenen aan de hogeronderwijsinstellingen. Omdat de basisfinanciering constant blijft (en sinds 2019 ook niet volledig geïndexeerd wordt) en het tarief slechts de helft van de kosten van een procedure dekken, volstaan deze inkomstenbronnen niet om het toenemende aantal beoordelingen uit te voeren. Vanaf 2022 heeft de NVAO dit probleem aan de hand van meerjarenbegrotingen aan de Vlaamse overheid kenbaar gemaakt. In 2025 heeft de Vlaamse overheid beslist om vanaf 2026 een bijkomende financiering te voorzien om de piek aan beoordelingen te financieren.

Het dreigend liquiditeitsprobleem is gerelateerd aan de niet dekkende basisfinanciering. Sinds 2024 put de NVAO uit de eigen reserve. Door het verplicht systeem van afschrijvingen in geval van investeringen is die reserve echter niet liquide. De eerste schijf van 60% van de basisfinanciering werd de afgelopen jaren pas in mei van het gefinancierde jaar uitbetaald. De derde schijf van 10% ten vroegste het jaar na het hiermee gefinancierde jaar; voor 2023 zelfs twee jaar na het gefinancierde jaar. Dit betekent dat de NVAO tussen januari en mei alle activiteiten voor het Vlaamse kwaliteitszorgstelsel uit de reserve diende te financieren. Het liquide deel van de Vlaamse reserve was in 2025 voor de eerste maal niet voldoende om deze periode te overbruggen. De overheid heeft in 2025 toegezegd dat de NVAO in 2026 reeds in januari kan rekenen op de eerste schijf van de basisfinanciering.

Door de piek in het aantal beoordelingen neemt de werklast gestaag toe. De afdeling heeft op basis van de ordeterminen in de regelgeving en de invulling van de academiejaren twee periodes waarin locatiebezoeken kunnen plaatsvinden: de periode februari-april en de periode oktober-november. Waar beleidsmedewerkers in zulke periodes normaal vier parallelle beoordelingsprocedures coördineren, is dit gestegen naar zeven. Die werkdruk is dusdanig hoog dat andere taken in die periode onmogelijk zijn. Toch blijft ook het aantal aanvullende taken toenemen, zowel in de regelgeving als in de opdrachten vanuit de Vlaamse overheid. In 2025 heeft de NVAO ingezet op het efficiënter organiseren van de beoordelingsprocedures door middel van myNVAO als nieuwe digitale werkomgeving en op het aanwerven van nieuwe medewerkers om de werklast werkelijk te beperken tot maximaal zeven parallelle beoordelingsprocedures per procescoördinator.

Sinds 2017 werkt de afdeling in een volledig digitale werkomgeving. Dit faciliteert zowel de werkprocessen als de interne en externe samenwerking. De afgelopen jaren werd echter duidelijk dat de risico's rond informatiebeheer en -beveiliging toenamen. Voor het bewaren van de continuïteit en de integriteit van die digitale werkomgeving zijn daarom in 2025 grote stappen gezet. De beveiliging van de werkomgeving, zowel op persoonlijk als op systeemniveau, is in 2025 op punt gezet.

#### 4.6.2.3 *Uitdagingen voor 2026 en verder*

In de komende jaren zal de afdeling worden geconfronteerd met een aanzienlijke toename van het aantal beoordelingsprocedures in Vlaanderen en Luxemburg. In Vlaanderen betreft dit vooral opleidingsaccreditaties van graduaatsopleidingen die in de periode 2019-2025 een toets nieuwe opleiding doorliepen en voor de eerste accreditatie in aanmerking komen, evenals de voortzetting

van de beoordelingen van de omvorming van de hbo5-opleiding Verpleegkunde naar de graduaatsopleiding Basisverpleegkunde.

In Luxemburg komt het kwaliteitszorgstelsel verder op kruissnelheid. De afdeling plant de locatiebezoeken in Luxemburg dusdanig dat de totale werklast over het gehele jaar gespreid is. Zo gaan locatiebezoeken in Luxemburg door op de momenten dat er in Vlaanderen slechts enkele locatiebezoeken gepland kunnen worden.

Een tijdige voorbereiding en uitvoering van de kerntaken vereiste in 2025 een efficiënte inzet van de beschikbare middelen. Met een relatief beperkt team leverde de afdeling een aanzienlijke operationele inspanning. Het bewaken van een evenwichtige personeelsbezetting vroeg daarom blijvende aandacht, zodat de afdeling haar wettelijke taken tijdig en zorgvuldig kon uitvoeren en ook aanvullende opdrachten vanuit de overheid effectief kon opnemen en afronden.

Naast deze operationele uitdaging bleef de zorgvuldige behandeling van bezwaarschriften en klachten een essentieel aandachtspunt. Het recht op bezwaar tegen ontwerpbesluiten is decretaal verankerd en werd uitgevoerd volgens de geldende wettelijke bepalingen.

Los daarvan bleef de afdeling in het kader van de klachtenregeling steeds toegankelijk voor instellingen en andere belanghebbenden. In 2025 werden geen klachten ontvangen over beoordelingsprocedures of over de deontologische werking van de organisatie.

De combinatie van een toenemende werklast en een blijvende focus op rechtszekerheid en zorgvuldige besluitvorming blijft richtinggevend voor het gevoerde beleid in aanloop naar 2026 en de daaropvolgende jaren.

#### 4.6.2.4 *Interne kwaliteitszorg*

In 2025 hield de afdeling het eigen systeem voor interne kwaliteitszorg tegen het licht. Uitgangspunt was dat de interne kwaliteitszorg wendbaarder moest zijn om sneller te kunnen inspelen op issues die de werking van de afdeling of haar processen zouden kunnen hinderen. Medewerkers konden signalen vanaf dat moment eenvoudig rapporteren via de 'signaalberichten'. Dit waren elementen uit de dagelijkse werking van de afdeling, intern en extern, die een positief of negatief effect konden hebben op de kwaliteit van ons werk. De afdeling richtte een IKZ-kernteam op dat elke week samenkwam en zich boog over deze signaalberichten. Het kernteam besprak elk bericht, stelde waar nodig een actiepoint op en koppelde het aan een actor die verantwoordelijk was voor de uitvoering van dit actiepoint. Dit systeem trad in werking in oktober 2025. In de laatste maanden van het jaar ontving en behandelde het IKZ-kernteam 10 signaalberichten.

Ook in 2025 bleef de afdeling inzetten op het ondersteunen van haar kwaliteitscultuur via interne communicatie en overlegmomenten. Zo zijn er de wekelijkse procedure- en teamoverleggen. Het procedureoverleg beoogde de interne consistentie tussen beoordelingsprocedures te waarborgen. Tijdens deze overleggen behandelden de medewerkers de lopende procedures, bespraken zij acute problemen en wisselden zij goede praktijken uit.

Het teamoverleg focuste op de informatiedoorstroming binnen de organisatie. Het is de plek waar bestuurders, directie en medewerkers terugkoppelden over hun vergaderingen of andere relevante overleggen. Thematische eigenaars gaven er ook toelichting bij onder meer nieuwe regelgeving, internationale ontwikkelingen, en (beleids)ontwikkelingen in hoger onderwijs. Deelnemers aan andere bijeenkomsten of lezingen brachten verslag uit van hun belangrijkste leerpunten.

Tijdens tweewekelijkse teaminterviews stond de afdeling in 2025 stil bij methodologische, operationele of beleidsontwikkelingen. Het ging onder meer om de trainingsaanpak specifiek voor voorzitters en voor secretarissen, de impact van nieuwe regelgeving, de eigen datastrategie, de

studie voor de lerarenopleidingen, de ontwikkeling van het onderwijsportfolio en de eigen kwaliteitscultuur. Methodologie, consistentie en reflectie waren hierbij belangrijke sleutelwoorden.

Elk kwartaal hield de afdeling de eigen werking en de werking van haar beoordelingscommissies tegen het licht. Tijdens de IKZ-intervisies bespraken de medewerkers de resultaten uit bevestigingen bij de instellingen/opleidingen, secretarissen en commissieleden. De medewerkers documenteerden deze resultaten en gaven, indien nodig, gevolg aan bepaalde vaststellingen.

#### 4.6.2.5 *Overleg met stakeholders*

In 2025 bleef de NVAO VL & LU het continue gesprek met de diverse stakeholders voeren. Naast vele informele gesprekken met de stakeholders heeft de afdeling ook in 2025 op vaste tijdstippen met de Vlaamse stakeholders overlegd, meer specifiek met de afgevaardigden van de Vlaamse Interuniversitaire Raad, de Vlaamse Hogescholenraad, de Vlaamse Vereniging van Studenten, het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs en het departement onderwijs en vorming. Dit gebeurde onder meer in het kader van het Klankbordoverleg, dat als NVAO's Adviesraad fungeert. Daarnaast voerde de afdeling ook in 2025 op regelmatige basis gesprekken met het Departement onderwijs en vorming en met het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs. De afdeling ging in Luxemburg elk kwartaal in overleg met het Luxemburgse ministerie voor hoger onderwijs en onderzoek (MESR).

Ook de werking van de 'relatiebeheerders' werd in 2025 verdergezet. Elke medewerker heeft één of meerdere Vlaamse en/of Luxemburgse instellingen en/of hogeronderwijsorganisaties toebedeeld gekregen, die ze van nabij opvolgen. Deze collega kent de instelling of organisatie goed en is eerste aanspreekpunt voor vragen of bezorgdheden van de betreffende instelling. In 2025 werden deze contacten verder onderhouden of overgedragen naar nieuwe collega's.

Issues die de regelgeving en Vlaamse instellingen betreffen, besprak de afdeling met de betrokken regeringscommissarissen.

#### 4.6.2.6 *Internationale samenwerking en activiteiten*

De NVAO VL & LU formuleerde haar internationale strategie in strategische doelstelling 3 van haar strategie 2022-2026. Deze strategie omvatte het kwaliteitszorgstelsel in Luxemburg, externe beoordelingen op verzoek van andere buitenlandse overheden en instellingen, het uitvoeren van procedures volgens de European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes, het bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van de kwaliteitszorg voor Europese Universiteiten, en samenwerking met toonaangevende kwaliteitszorgorganisaties en -netwerken.

*Uitgelichte activiteiten:*

*European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes, European University Alliances en European Degrees*

De NVAO VL & LU voerde een internationale European Approach-beoordeling uit. In deze internationale, gezamenlijke opleiding was dus geen instelling uit Nederland, Vlaanderen of Luxemburg betrokken. De beoordeling betrof de nieuwe, gezamenlijke opleiding Master's in Transdisciplinary Studies of Climate, Environment and Energy, aangeboden door Stockholm University in samenwerking met tien partneruniversiteiten. Alle universiteiten maakten deel uit van de CIVIS European University Alliance. In december 2025 nam de NVAO een voorwaardelijk accreditatiebesluit waardoor de opleiding voor drie jaar werd geaccrediteerd.

Daarnaast gaf de NVAO verschillende accreditatieverklaringen uit voor gezamenlijke opleidingen waaraan Vlaamse instellingen deelnamen met Europese financiering (op grond van Artikel II.151 van de Codex Hoger Onderwijs). De NVAO nam ook enkele European Approach-accreditaties door EQAR-geregistreerde kwaliteitszorgorganisaties over als opleidingsaccreditaties voor de deelnemende Vlaamse instellingen.

In mei 2025 besloot de Raad van de Europese Unie tot een Aanbeveling over een Europees systeem voor kwaliteitsborging en erkenning in het hoger onderwijs en tot een Resolutie over een label voor gezamenlijke Europese diploma's. De afdeling nam doorheen het jaar deel aan Europese en Vlaamse bijeenkomsten om de consequenties van dit EU-beleid te bespreken met instellingen, allianties en kwaliteitszorgorganisaties. Voorbeelden van deze bijeenkomsten waren een samen met Una Europa georganiseerd seminar in juni 2025, het door de Europese Commissie georganiseerde European Degree Forum in november 2025 en een presentatie tijdens de workshop rond het European Degree Label, georganiseerd door de vereniging van allianties FOREU4ALL in december 2025. De afdeling maakte daarbij gebruik van de eerder opgedane ervaringen in het EUniQ-project, de deelname aan vier Europese pilotprojecten rond de European Degree en de European Approach-beoordelingen.

#### *Europese projecten*

De NVAO VL & LU nam samen met vier Europese partners deel aan het door de Europese Unie gefinancierde project Fostering high-quality blended student mobility in higher education (HIBLend). Deze mengvorm van fysieke en digitale studentenmobiliteit nam sinds de COVID-crisis in omvang toe, waardoor de noodzaak van goede kwaliteitsborging toenam. Twee beleidsmedewerkers presenteerden tijdens het European Quality Assurance Forum 2025 een paper met de voor kwaliteitszorg relevante projectresultaten. Het HIBLend-project eindigde in december met een afsluitend congres waaraan de afdeling opnieuw bijdroeg. Blijvende uitkomsten van het project waren onder andere een raamwerk met richtlijnen en aanbevelingen voor de interne en externe kwaliteitszorg van gemengde studentenmobiliteit, een digitale toolbox en een community of practitioners voor instellingen en kwaliteitszorgmedewerkers.

#### *Samenwerking met kwaliteitszorgnetwerken*

De NVAO VL & LU nam in 2025 ook deel aan bijeenkomsten van de Europese kwaliteitszorgnetwerken, zoals de General Assembly en het Membership Forum van ENQA en seminars van ECA. Een belangrijk gespreksonderwerp tijdens de ENQA-bijeenkomsten was de lopende herziening van de Standards and Guidelines for Quality Assurance of Joint Programmes. Ook in 2025 nam een beleidsmedewerker deel aan het ENQA Leadership Programme. De afdeling verzorgde tijdens het European Quality Assurance Forum in november 2025 een plenaire presentatie, een workshop en een paper. Beide afdelingen van de NVAO organiseerden in mei de jaarlijkse Quality Audit Network-bijeenkomst in Den Haag.

In het kader van de voorbereidingen op de beoordelingen van de geneeskundige opleidingen, waarbij de World Federation for Medical Education (WFME) als waarnemer optreedt, namen twee beleidsmedewerkers in mei deel aan het wereldcongres van WFME.

#### *Buitenlandse delegaties*

In maart 2025 bracht een delegatie van de Japanse kwaliteitszorgorganisatie NIAD-QE een bezoek aan de afdeling en de Universiteit Antwerpen. De afdeling besprak de ontwikkelingen in beide kwaliteitszorgstelsels en de Europese ontwikkelingen rond de European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes en de European University Alliances. De afdeling nodigde hierbij een Japanse waarnemer uit bij een European Approach-procedure. Daarbij bespraken ze ook het Memorandum of Understanding tussen NIAD-QE en NVAO, dat in 2025 werd verlengd.

#### *25 jaar Bolognaproces*

In februari 2025 vond de "Vlor-inspiratiedag internationale tendensen hogeronderwijsbeleid" plaats in het kader van 25 jaar Bolognaproces. Een beleidsmedewerker werkte mee aan het programma en modereerde een sessie rond duurzame werking in Europese Universiteiten allianties.

### 4.6.3 Bedrijfsvoering

#### 4.6.3.1 Investerings

Na een Europese aanbestedingsprocedure en uitvoerige implementatie- en testfase nam de afdeling in december 2024 myNVAO als workflowmanagementsysteem in gebruik. Hiermee werd de investering operationeel en zijn de afschrijvingen gestart.

In 2025 is myNVAO vervolgens breder in gebruik genomen binnen de organisatie. In de eerste fase is myNVAO primair ingezet ter ondersteuning van de interne werkprocessen. Werkprocessen zijn samengebracht in één digitale werkomgeving en de uitvoering en coördinatie van beoordelingsprocedures zijn gestroomlijnd, in samenhang met bestaande applicaties.

Voor beoordelingsprocedures in Vlaanderen is de planning gebaseerd op accreditatie- en opleidingsgegevens uit de Databank Hoger Onderwijs, waarin gegevens van de Vlaamse overheid en accreditatiegegevens zijn samengebracht. Het gebruik van één gedeelde en consistente gegevensbasis maakte een betere planbaarheid van werkzaamheden en een gecoördineerde inzet van tijd en capaciteit mogelijk.

In het verlengde hiervan zijn in 2025, in het kader van de rol als accreditatieorganisatie voor Luxemburg, de werkzaamheden gestart om Luxemburgse instellingen en opleidingen als apart onderdeel binnen de NVAO-databank (QBase) op te nemen en via QBase beschikbaar te maken voor de workflowmanager (myNVAO). Hiermee is een eerste stap gezet richting een vergelijkbare gegevensbasis ter ondersteuning van beoordelingsprocedures in Luxemburg.

In 2025 is de koppeling van myNVAO met de financiële administratie verkend, met het oog op een implementatie in 2026 en verder.

#### 4.6.3.2 Financieringsmechanismen

De afdeling financierde haar werking in 2025 met vier inkomstenbronnen: de basisfinanciering van de Vlaamse overheid, de tarieven aan te rekenen voor beoordelingsprocedures, de basissubsidie van de Luxemburgse overheid en de projectsubsidies voor de door de Vlaamse overheid toegewezen aanvullende taken.

- De basisfinanciering van de Vlaamse overheid financierde de algemene werking van de afdeling voor het Vlaamse kwaliteitszorgstelsel en de interne kosten van de instellingsreviews, de opleidingsaccreditaties en de toets nieuwe opleidingen. Die interne kosten waren met name de personeelslasten.
- De tarieven die de afdeling moest aanrekenen aan Vlaamse hogeronderwijsinstellingen hoorden de externe kosten te dekken van de instellingsreviews, de opleidingsaccreditaties en de toets nieuwe opleidingen. Dit waren de kosten voor de inzet van de beoordelingscommissies, zoals hun vergoedingen en reis- en verblijfskosten.
- De basissubsidie van de Luxemburgse overheid financierde de algemene werking van de afdeling voor het Luxemburgse kwaliteitszorgstelsel, de interne en externe kosten van alle beoordelingen in Luxemburg en de ICT-ondersteuning. Deze subsidie werd jaarlijks aangepast aan het aantal beoordelingen en was daarom steeds toereikend.
- De Vlaamse overheid kan te allen tijde aanvullende taken toewijzen aan de NVAO. Conform het NVAO-verdrag dienden dit soort aanvullende taken apart gefinancierd te worden. In 2025 ontving de NVAO twee projectsubsidies. De eerste projectsubsidie was voor de beoordelingen van de omvormingen van de hbo5-opleidingen Verpleegkunde tot graduaatsopleidingen Basisverpleegkunde. De tweede projectsubsidie ontving de NVAO voor het uitvoeren van een studie ter versterking van de kwaliteit van de lerarenopleidingen, met name de educatieve bacheloropleidingen voor kleuter en die voor lager onderwijs.

Vanaf 2024 startte de piek van de beoordelingen van de als nieuwe erkende graduaatsopleidingen. Die vragen tussen 2024 en 2028 hun eerste opleidingsaccreditatie aan. Vanaf 2025 is de werklast daarom aanzienlijk beginnen stijgen. Daarnaast kan de NVAO in die periode niet uitgaan van een significante daling van het aantal toets nieuwe opleidingen. Dit komt omdat er nog steeds geen overeenstemming is over een nieuw programmatiemodel voor het hoger onderwijs. De NVAO verwacht de komende jaren een reeks aanvragen vanuit de universiteiten die kunnen gelinkt worden aan de verdere ontwikkeling van de door de Europese Unie gefinancierde European University Alliances en het European Degree Label. Daarnaast keurt de Vlaamse regering ook nog steeds onderwijskwalificaties goed die de hogescholen ertoe aanzetten nieuwe graduaatsopleidingen aan te vragen. Het gaat de komende jaren met name over aanvragen voor graduaat in de praktijkassistentie in de gezondheidszorg, graduaat in de farmaceutisch-technische assistentie en graduaat in het educatief begeleiden van jonge kinderen.

Tabel 10: aantal beoordelingen per jaar per type beoordelingsprocedure

	2026	2027	2028
Opleidingsaccreditatie	73	83	42
Toets nieuwe opleiding	10	11	11
Instellingsreview	4	5	4
Omvorming basisverpleegkunde	19	19	19

In 2026 verwacht de NVAO 73 accreditatieaanvragen. In 2027 stijgt dat aantal naar 83. Het geschatte aantal voor 2028 zal nog toenemen omdat hier de nieuw erkende masteropleidingen en de opleidingen met een accreditatie met beperkte geldigheidsduur nog bijkomen.

In het Vlaamse kwaliteitszorgstelsel vormen de tarieven die de NVAO moet aanrekenen aan de hogeronderwijsinstellingen de enige variabele inkomstenbron. Deze tarieven dekken echter enkel de externe kosten van een beoordelingsprocedure. Dit zijn de kosten voor de inzet van de beoordelingscommissies, zoals hun vergoedingen en reis- en verblijfskosten. De interne kosten, met name de personeelskosten, worden niet gedekt door deze tarieven. Dit betekent dat een piekbelasting normaal enkel kan worden opgevangen met de opgebouwde reserve voor zolang die beschikbaar is. De Vlaamse overheid heeft in 2025 beslist de NVAO een aanvullende financiering toe te kennen voor de periode waarin deze piekbelasting voorkomt.

#### 4.6.3.3 Risicobeheer

##### *Project databeleid en informatieveiligheid*

In 2024 startte de organisatie het project 'Databeleid en informatieveiligheid' in samenwerking met externe IT-partner Effix Group. De organisatie realiseerde in 2025 90% van de implementatie van het project. Het doel van het project was enerzijds de werkomgeving en datastructuur klaar te maken voor de toekomst. Daarnaast introduceerde de organisatie Phished.io als leerplatform voor security awareness. Dit platform stuurde realistische phishing-simulaties, afgestemd op elke medewerker, en nodigde elke twee weken medewerkers uit voor verplichte trainingssessies. De medewerkers leerden op die manier dat datalekken in de meeste gevallen starten met menselijke fouten en hoe die konden voorkomen worden.

##### *Datastrategie 2026-2031*

In 2025 finaliseerde de afdeling de datastrategie 2026-2031. Deze strategie vormt een helder kader voor het bewust en veilig inzetten van data binnen de afdeling in de periode 2026-2031. De hele afdeling droeg bij aan de ontwikkeling. Zo vond eerst een interne bevraging plaats, werd een interview aan data en de datastrategie gewijd en kon iedereen bijdragen aan het ontwerpdocument. In de eindfase van de ontwikkeling van de datastrategie begon de afdeling aan de ontwikkeling van haar Strategie voor Artificiële Intelligentie.

#### 4.6.3.4 HR en personeelsbeleid

In 2025 introduceerde de organisatie de Persoonlijke Batterij tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken. Het gebruik ervan was volledig vrijwillig, maar medewerkers die ermee werkten, ervoeren het als een waardevol hulpmiddel om hun ontwikkeling inzichtelijk te maken en gesprekspunten effectief te structureren.

Daarnaast volgden alle medewerkers de training “Samenwerken en Communicatie voor gevorderden”. De training bood praktische handvatten voor effectievere samenwerking en communicatie en liet medewerkers nieuwe, vaak verbeterde manieren zien om optimaal in teamverband te functioneren.

In hetzelfde jaar nam de organisatie afscheid van drie medewerkers en verwelkomde zes nieuwe collega's. Bovendien stelde de organisatie vier nieuwe functies in: adjunct-directeur, financieel adviseur, adviseur communicatie en informatie, en adviseur personeelszaken.

#### 4.6.4 Ondernemingsraad Vlaanderen & Luxemburg

De Ondernemingsraad Vlaanderen & Luxemburg (OR VL & LU), bestaande uit drie leden, trad officieel aan op 1 juli 2023 voor een termijn van drie jaar. In lijn met de waarden van de ondernemingsraad, zoals inzet voor transparante communicatie en effectieve samenwerking, besloot de OR VL & LU samen met de directeur Vlaanderen & Luxemburg regelmatig overleg te voeren. De ondernemingsraad bevond zich in 2025 in het derde jaar van de volledige termijn.

De OR VL & LU besloot het voorzitterschap jaarlijks te laten rouleren onder de leden. Op 17 maart 2025 vond een vervroegde voorzitterswissel plaats, waarbij een volgend lid vervroegd de rol van voorzitter op zich nam vanwege ziekte en uiteindelijk afscheid van de zittend voorzitter. Deze wissel vond voor de tweede keer plaats.

Gedurende het verslagjaar 2025, van 1 januari tot en met 31 december, voerde de OR VL & LU twee reguliere overleggen met de directeur. Daarnaast hield de ondernemingsraad twee interne bijeenkomsten om zaken te bespreken die specifiek de NVAO VL & LU betroffen. Verder stelde de ondernemingsraad een brief op over de vervroegde voorzitterswissel.

#### 4.6.5 Vertrouwenspersoon Vlaanderen & Luxemburg

Ook in 2025 konden de medewerkers van de NVAO VL en LU terecht bij de externe vertrouwenspersoon voor laagdrempelige ondersteuning, een voorziening die sinds 2023 bestond. De medewerkers beschikten over een eenvoudig en toegankelijk personeelszaken-SharePoint, waarop de contactgegevens van de vertrouwenspersoon gemakkelijk te vinden waren.

De externe vertrouwenspersoon was volledig geïntegreerd in de dagelijkse werkzaamheden van de afdeling en speelde een belangrijke rol in het bevorderen van een veilige en open werkcultuur, waarin medewerkers zich gehoord en gesteund voelden. Naast het bieden van een luisterend oor, gaf zij advies en begeleiding bij het omgaan met uitdagingen en droeg zij bij aan het welzijn op de werkvloer.

