

NVAO JAARVERSLAG 2024

21 MEI 2025



NVAO JAARVERSLAG 2024

21 MEI 2025



Inhoud

1	Voorwoord.....	4
2	Doelstellingen NVAO	6
3	Kwaliteitszorgstelsels	7
3.1	Nederland	7
3.2	Vlaanderen	9
3.3	Luxemburg.....	15
4	Organisatie & beleid.....	17
4.1	Organisatiestructuur NVAO	17
4.2	Bestuur.....	18
4.2.1	Werking.....	18
4.2.2	Samenstelling bestuur en commissies (per 31 december 2023).....	19
4.3	Organisatieontwikkeling	23
4.4	Gezamenlijke bedrijfsvoering	23
4.4.1	Financiële analyse 2024	23
4.4.2	Begroting 2025.....	26
4.4.3	Compliance	27
4.4.4	Bestuursondersteuning.....	27
4.4.5	Centrale ondernemingsraad	27
4.5	NVAO Nederland.....	28
4.5.1	Organisatiestructuur	28
4.5.2	Gevoerde beleid	28
4.5.3	Bedrijfsvoering.....	38
4.5.4	Ondernemingsraad Nederland	40
4.5.5	Vertrouwenspersoon Nederland.....	40
4.6	NVAO Vlaanderen & Luxemburg.....	41
4.6.1	Organisatiestructuur	41
4.6.2	Gevoerde beleid	41
4.6.3	Bedrijfsvoering.....	45
4.6.4	Ondernemingsraad Vlaanderen & Luxemburg	47
4.6.5	Vertrouwenspersoon Vlaanderen & Luxemburg	47
5	Ondertekening.....	48

1 Voorwoord

In voorliggend jaarverslag rapporteert de NVAO over haar werkzaamheden in het voorgaande kalenderjaar, te weten 2024. Als binationale accreditatieorganisatie voor het hoger onderwijs in Nederland en Vlaanderen kijkt het bestuur vooral terug op een jaar van continuïteit.

De NVAO Nederland (NL) nam ruim 500 besluiten in accreditatie- en kwaliteitszorgprocedures, en de NVAO Vlaanderen (VL) & Luxemburg (LU) ongeveer de helft daarvan. Het was daarmee opnieuw een druk jaar. Als vaste accreditatieorganisatie voor de Luxemburgse overheid voerde de NVAO bovendien zes beoordelingen uit van opleidingen en hogeronderwijsinstellingen in het Groothertogdom Luxemburg.

Deze procedures maakten duidelijk dat het vertrouwen in de kwaliteit van het hoger onderwijs zowel in Nederland als in Vlaanderen groot blijft, wat niet vanzelfsprekend is in een tijd waarin er veel maatschappelijke discussie is over respectievelijk het voortgezet en het leerplichtonderwijs. Dit vertrouwen is het resultaat van de inspanningen van onze instellingen en hun stakeholders die bijdragen aan dit onderwijs. Deze duurzame borging van onderwijskwaliteit is cruciaal voor ons welzijn en onze welvaart. Zeker in een periode waarin de mondiale politieke onrust ook binnen de muren van onze instellingen voelbaar was, in beide landen. Het is van groot belang dat kwaliteitsvol onderwijs, het vrije woord en vrij onderzoek juist in deze context gewaarborgd blijven.

Bij de stelsels lag de focus op optimalisering en doorontwikkeling. Ook de stelsels kenmerkten zich door continuïteit. De NVAO NL lanceerde een nieuw stelsel dat vooral gericht was op vereenvoudiging en verduidelijking van het bestaande systeem, zonder systemische wijzigingen. Binnen de NVAO NL werd in 2024 bovendien de procedure voor de onafhankelijkheid van panelleden aangescherpt. Er is begonnen aan de derde ronde van de Instellingstoets Kwaliteitszorg, die door ongeveer dertig instellingen zal worden doorlopen. Ook in Vlaanderen werd het bestaande stelsel doorontwikkeld, met als doel om in september 2025 van start te gaan zonder fundamentele wijzigingen. Een externe evaluatie van het stelsel concludeerde immers dat het systeem “in staat is om valide en betrouwbare uitspraken over de kwaliteit van het hoger onderwijs te doen en om de kwaliteit van het hoger onderwijs te borgen.” Aanvullend werden in 2024 nieuwe kaders en procedures ontwikkeld voor de opleidingen basisverpleegkunde, de nieuwe Master Basisonderwijs en voor het Groothertogdom Luxemburg.

De NVAO investeerde tevens opnieuw in inhoudelijk werk ter ondersteuning van de onderwijskwaliteit. De NVAO NL nam twee nieuwe medewerkers aan voor thematische analyses (bijvoorbeeld over werkplekieren), waarmee een start werd gemaakt door een studie naar de borging van basisvaardigheden bij lerarenopleidingen Basisonderwijs te verrichten. De NVAO VL & LU publiceerde een overzichtsrapportage over de Educatieve Masteropleidingen, een systeembrede analyse over toekomstbestendige curricula, en ontwikkelde een onderzoeksopdracht voor omvorming van de Vlaamse (Bachelor) lerarenopleidingen, als uitvoering van een bepaling in het Vlaamse Regeerakkoord. In Luxemburg werd een pilotproject microcredentials opgestart. Beide afdelingen bleven ook actief in de kwaliteitszorg van Europese (gezamenlijke) opleidingen.

De NVAO zette ook in 2024 opnieuw stevig in op contacten met alle stakeholders. In de Rondes van Nederland en Vlaanderen vond bestuurlijk overleg plaats met instellingen, studenten en politieke vertegenwoordigers. Er werden door beide afdelingen opleidingen en informatiesessies georganiseerd, fysiek en online, over diverse thema's. In juni 2024 troffen Nederlandse en Vlaamse instellingen en stakeholders elkaar in de jaarlijkse Meet&Greet in Rotterdam, waar gewerkt werd rond studentenparticipatie en domeinspecifieke leerresultaten.

Ook op bestuurlijk vlak en qua bedrijfsvoering was 2024 een jaar van continuïteit en consolidering voor de NVAO. Na de organisatorische verbijzondering van de afdelingen in de voorgaande jaren vonden er in 2024 geen grote organisatorische veranderingen plaats. De bestaande structuur werd

verder operationeel ingevuld en geoptimaliseerd. Een bijzondere uitdaging voor de komende jaren is het realiseren van een structurele verduurzaming van de meerjarenbegroting, nadat het bestuur hierover in 2024 tweemaal het Comité van Ministers heeft aangeschreven. Dit verdient bijzondere aandacht in 2025.

Het bestuur van de NVAO kijkt met deze vaststellingen terug op 2024 als een jaar van continuïteit. Continuïteit van kwaliteit.

2 Doelstellingen NVAO

2.1 Verdrag

NVAO's opdracht is bepaald in het Verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Vlaamse Gemeenschap van België inzake de accreditatie van opleidingen binnen het Nederlandse en Vlaamse hoger onderwijs van 3 september 2003, zoals gewijzigd in 2023.

De NVAO heeft als taak om "opleidingen binnen het hoger onderwijs, verzorgd door in Nederland of in Vlaanderen gevestigde instellingen, een toets nieuwe opleiding te laten ondergaan of te accrediteren, of deze instellingen een instellingstoets kwaliteitszorg, respectievelijk instellingsreview, af te nemen, overeenkomstig de regels die bij of krachtens Nederlandse wet, respectievelijk Vlaams decreet, zijn gesteld." De overheden kunnen, na overleg, de Accreditatieorganisatie met ondersteunende of aanvullende taken belasten.

2.2 Missie en Visie NVAO NL

Missie

De NVAO NL zet zich in voor het waarborgen en versterken van de kwaliteit van het hoger onderwijs op een deskundige en onafhankelijke manier. Ze draagt bij aan het vertrouwen in het onderwijs door het stimuleren van een sterke kwaliteitscultuur binnen onderwijsinstellingen.

Visie

De NVAO NL streeft naar een hogeronderwijssysteem dat internationaal erkend wordt vanwege zijn kwaliteit, maatschappelijke relevantie en betrouwbaarheid. De organisatie wil bijdragen aan een cultuur van continue verbetering, waarin studenten, instellingen en de samenleving kunnen vertrouwen op de waarde en impact van het onderwijs.

2.3 Missie en Visie NVAO VL (2022-2026)

Missie

De NVAO VL waarborgt inzicht en gerechtvaardigd vertrouwen in de kwaliteit van het hoger onderwijs en bevordert de kwaliteitscultuur van en binnen de hogeronderwijsinstellingen.

Visie

De NVAO VL beoogt hoger onderwijs waarin alle betrokkenen streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en -versterking. Daartoe ontwikkelen we innovatieve beoordelingsmethodologieën die op internationaal aanvaarde wijze kwaliteit aantoonbaar maken met respect voor de context en de autonomie van de hogeronderwijsinstellingen.

In 2025 zal de NVAO VL & LU een nieuwe missie en visie ontwikkelen.

3 Kwaliteitszorgstelsels

3.1 Nederland

3.1.1 Procedures en besluiten

In 2024 heeft de NVAO in Nederland 463 besluiten genomen. Dit betreft niet alleen de reguliere accreditaties van bestaande en nieuwe opleidingen, maar ook andere procedures, zoals een naamswijziging of de tussentijdse reflectie.

Tabel 1: Totaal aantal besluiten Nederland (incl. Besluiten toets voorwaarden/na herstel)

	2023	2024
Accreditatie bestaande opleidingen	464	409
Accreditatie nieuwe opleidingen	87	54
Instellingstoets Kwaliteitszorg	-	-
Totaal	551	463

Tabel 2: Overzicht aantal besluiten accreditatie bestaande opleiding i.c.m. overige beoordeling

	2023	2024
AACSB	61	-
Accreditatie bestaande opleiding (standaard)	219	307
Beëindiging opleiding	1	-
Bijzonder kenmerk	2	1
Bijzonder kenmerk duurzaam onderwijs	7	-
Bijzonder kenmerk kleinschalig en intensief onderwijs	4	4
Bijzonder kenmerk internationalisering	8	3
Bijzonder kenmerk ondernemen	6	-
Dual/double degree	17	1
Experiment leeruitkomsten	18	-
Joint degree	16	3
Naamswijziging	27	13
Niet verlengen accreditatie	2	1
Pilot instellingsaccreditatie	18	9
Planningsneutrale conversie	4	1
Sectorwijziging	1	-
Toets voorwaarden	21	20
Toets na 3 jaar	-	11
Tussentijdse reflectie	27	33
Verlenging studieduur	5	2
Totaal	464	409

Tabel 3: Overzicht aantal besluiten accreditatie nieuwe opleiding i.c.m. overige beoordeling

	2023	2024
Accreditatie nieuwe opleiding (standaard)	63	44
Beëindiging opleiding	1	-
Bijzonder kenmerk duurzaam onderwijs	1	
Bijzonder kenmerk kleinschalig en intensief onderwijs	1	
Bijzonder kenmerk internationalisering	1	1
Joint degree	10	1
Toets na drie jaar	2	
Toets voorwaarden	7	7
Verlenging studieduur	1	1
Totaal	87	54

3.1.2 Stelsel

In 2024 heeft de NVAO een nieuw beoordelingskader geïntroduceerd. Het nieuwe beoordelingskader stelt geen nieuwe eisen voor het behalen van een accreditatie, maar het doel van de vernieuwing is het beoordelingskader eenvoudiger maken. Duurzaamheid is een andere doelstelling van het beoordelingskader. Om dat te bereiken beperkt het beoordelingskader zich tot standaarden en beslisregels. De regels voor de uitvoering van de beoordeling zijn op hoofdlijnen beschreven en de uitwerking daarvan is bijeengebracht in de uitvoeringsregels. De uitvoeringsregels worden jaarlijks, bij aanvang van het nieuwe studiejaar, geactualiseerd.

In maart 2024 organiseerde de NVAO een bijeenkomst voor instellingen om inzichten te delen over het opstellen van een informatiedossier voor nieuwe opleidingen. Hieruit is het document *“Bouwstenen van succes voor TNO-informatiedossier”* voortgekomen, bedoeld als praktisch hulpmiddel bij aanvragen voor de toets nieuwe opleiding. De bouwstenen benadrukken het belang van een gedegen voorbereiding en een samenhangend informatiedossier, inclusief relevante bijlagen en uitgewerkte plannen, voor een efficiënt toetsingsproces. Centraal staan een projectmatige aanpak, uitwisseling van ervaringen, 'constructive alignment' en verhelderende voorbeelden.

De NVAO heeft ook de onafhankelijkheidsverklaringen voor panelleden, secretarissen en instellingen geüpdatet in 2024. Enkele vragen zijn verduidelijkt en er zijn voorbeelden toegevoegd over mogelijke beïnvloedingen van onafhankelijkheid. Er wordt ook nadrukkelijk gewezen op de verantwoordelijkheid van panelleden en instellingen.

Sinds begin december 2024 is de nieuwe digitale omgeving Loket Erkenningen Onderwijs hoger onderwijs (LEO ho), ontwikkeld door Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in samenwerking met het hogeronderwijsveld, beschikbaar. LEO ho vervangt de NVAO-website voor aanvragen van procedures zoals toets nieuwe opleiding, bestaande accreditatie, naamswijzigingen en andere procedures. Aanvragen die niet in LEO ho vallen, blijven via de NVAO-website verlopen.

3.2 Vlaanderen

In het Vlaamse kwaliteitszorgstelsel was 2024 opnieuw een druk beoordelingsjaar, met onder andere de beoordeling van de educatieve graduaatsopleidingen, de afronding van vier instellingsreviews en de start van de laatste instellingsreviews in het kwaliteitszorgstelsel 2019-2025. In 2024 ging ook opnieuw de Ronde van Vlaanderen door. In het kader van haar Ronde van Vlaanderen bezoekt de NVAO elke twee jaar elke instelling op bestuurlijk niveau.

Daarnaast bereidde de NVAO zich samen met alle stakeholders voor op het nieuwe Vlaamse kwaliteitszorgstelsel dat in september 2025 van start zal gaan. Op basis van een bevraging van alle stakeholders, uitgevoerd in 2023, startte de NVAO in 2024 met de doorontwikkeling van de beoordelingskaders.

Tegelijk liep een externe beoordeling van het huidige kwaliteitszorgstelsel, uitgevoerd door IDEA Consult in opdracht van het Vlaams Departement voor Onderwijs en Vorming. Aan het einde van het jaar werd het evaluatierapport onder de stakeholders verspreid. Het resultaat blijkt een opsteker voor de NVAO. Uit deze uitgebreide evaluatie blijkt namelijk dat de huidige procedures het mogelijk maken om valide en betrouwbare uitspraken te doen over de kwaliteit van het Vlaamse hoger onderwijs. Tegelijkertijd bood het rapport de aanzet om het kwaliteitszorgstelsel 2025-2031 snel verder te ontwikkelen zodat het tegen september 2025 startklaar is.

In 2024 kreeg de NVAO in het Vlaamse kwaliteitszorgstelsel ook een nieuwe wettelijke taak. De komende drie jaar zal de NVAO de beoordeling uitvoeren van de omvormingen van de hbo5-opleidingen Verpleegkunde tot graduaatsopleidingen in de Basisverpleegkunde. De NVAO ontwikkelde hiervoor een nieuwe beoordelingsmethodologie die de volgende jaren samen met de Onderwijsinspectie zal worden uitgevoerd.

3.2.1 Procedures en besluiten

Tabel 4: Procedures en besluiten Vlaamse kwaliteitszorgstelsel

	2024			2023	
	Aanvragen		Besluiten	Aanvragen	Besluiten
	Begroot	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
Opleidingsaccreditatie	50	49	57	87	65
NVAO - op maat van eigen regie	41	34	42	80	57
NVAO - geregistreerde instellingen	0	0	0	2	2
NVAO - andere ambtshalve	0	0	0	4	4
NVAO - European Approach	1	2	2	1	2
Obv. EQAR-evaluatieorgaan (& EA)	8	13	13	0	0
Toets nieuwe opleiding	13	15	7	12	9
NVAO - op maat van eigen regie	9	11	4	10	8
NVAO - geregistreerde instellingen	1	1	1	1	0
NVAO - andere ambtshalve	0	2	1	1	0
NVAO - European Approach	2	1	1	0	0
Uitgebreide toets nieuwe opleiding	1	0	0	0	1

Tabel 4 (vervolg): Procedures en besluiten Vlaamse kwaliteitszorgstelsel

	2024			2023	
	Aanvragen		Besluiten	Aanvragen	Besluiten
	Begroot	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
Instellingsreview	4	5	3	5	6
Instelling < 1500 studenten	1	1	0	0	0
Instelling 1500-3000 studenten	0	0	0	1	0
Instelling 3001-30000 studenten	3	4	3	4	5
Instelling > 30000 studenten	0	0	0	0	1
Systeembrede analyse	1	1	1	1	1
Operationele kaders	0	0	0	0	0
Wijziging studieomvang	0	0	0	0	0
Inrichting onderzoeksmaster	0	0	0	0	0
Omvormingen graduaatsopleidingen	7	23	1	2	4
Geactualiseerde graduaatsopleidingen	7	4	1	2	4
Basisverpleegkunde (online)	0	16	0	-	-
Basisverpleegkunde (locatiebezoek)	0	3	0	-	-
Aanvullende decretale taken	187	185	185	184	182
Validatie domeinspecifieke leerresultaten	16	11	11	6	4
Erkenning o.b.v. Europese financiering	0	2	2		
Toekenning termijn equivalente opleiding	0	1	1		
Systeembrede Analyse	1	1	1	1	1
Accreditatie op basis van de instellingsreview	170	170	170	177	177
European Approach (extern VL/LU)	0	0	0	0	0
Andere beoordelingsprocedure (extern)	1	1	1	-	-
Accreditation	1	1	1	-	-
Institutional review	0	0	0	-	-

3.2.1.1 Analyse

Vanaf 2024 gaat het aantal beoordelingsprocedures in stijgende lijn (zie 4.5.3.1, financieringsmechanismen). Deze piek duurt tot 2029. Het aantal gerealiseerde procedures kwam in 2024 overeen met het aantal begrote procedures. Onder de grote noemer van de opleidingsaccreditaties zijn er in vergelijking met de begroting wel opvallend meer opleidingsaccreditaties op maat van de eigen regie. Dit heeft te maken met het feit dat een aantal instellingen aanvragen voor opleidingen die normaal in 2025 zouden komen vroeger indienden.

In 2024 was de laatste aanvraagronde voor de beoordeling van de omvorming van geactualiseerde graduaatsopleidingen. Ook dit jaar zijn er weer minder aanvragen (4) dan begroot (7) ingediend. De instellingen hadden wel aanvragen aangemeld maar hebben die uiteindelijk niet ingediend. Hierbij wordt vooral gewezen naar de gewijzigde financiering van de graduaatsopleidingen. Er zijn negentien aanvragen ingediend voor de beoordeling van de omvorming van hbo5-opleidingen verpleegkunde tot graduaatsopleidingen basisverpleegkunde. Het beoordelingskader en de timing van deze procedures is pas in de loop van 2024 door de Vlaamse regering vastgelegd. Deze aanvragen waren niet begroot.

Op basis van de beslissing van het Comité van Ministers in 2018 en de daaruit voortvloeiende bepaling in de Codex Hoger Onderwijs kan de NVAO accreditatieactiviteiten uitvoeren op vraag van buitenlandse instellingen. In 2024 heeft de NVAO dit voor de eerste keer gedaan voor de European University Institute in Firenze. Deze instelling is opgericht door lidstaten van de Europese Unie en maakt geen deel uit van het Italiaanse hoger onderwijs. In opvolging van deze procedure zal de NVAO VL & LU aanvullende beoordelingskaders voor mogelijke toekomstige activiteiten opmaken.

3.2.1.2 *Uitvoering wettelijke taken*

Voor Vlaanderen vloeien de volgende taken uit het NVAO-Verdrag voort: het uitvoeren van de toets nieuwe opleiding, het accrediteren van bestaande opleidingen en het organiseren van instellingsreviews.

Voor deze drie taken heeft de NVAO VL & LU zeven verschillende beoordelingskaders ontwikkeld. Naast de taken in het Verdrag kan de Vlaamse overheid aanvullende taken toewijzen aan de NVAO. Het gaat om systemische taken indien deze taken worden opgenomen in de Codex Hoger Onderwijs. Sinds 2012 gaat het om de validatie van domeinspecifieke leerresultaten en om de beoordelingen van aanvragen voor onderzoeksmasters en van wijzigingen in studieomvang. Sinds 2020 is daar de systeembrede analyse aan toegevoegd. In 2024 kreeg de NVAO de taak om de komende jaren de omvormingen te beoordelen van de hbo5-opleidingen Verpleegkunde tot graduaatsopleidingen Basisverpleegkunde.

3.2.2 *Stelsel*

Interne en externe evaluaties van het kwaliteitszorgstelsel 2019–2025 lieten een algemeen tevreden beeld zien van het Vlaamse stelsel. De NVAO voerde in 2024 op eigen initiatief al enkele aanpassingen door, in overleg met het klankbordoverleg, en zette de doorontwikkeling van het kwaliteitszorgstelsel direct voort na de bekendmaking van de resultaten van de externe evaluatie door IDEA Consult, eind 2024. Deze resultaten kwamen overeen met die van de interne evaluatie en gaven de NVAO het vertrouwen om het stelsel 2019–2025 met een gerust hart af te ronden, ook al belooft 2025 opnieuw een uitdagend jaar te worden.

Het Vlaamse kwaliteitszorgstelsel verwelkomde ook twee nieuwkomers, namelijk de omvorming hbo5-opleiding verpleegkunde tot graduaat in de Basisverpleegkunde en de master in het basisonderwijs. De Vlaamse regering keurde het beoordelingskader voor de graduaatsopleiding Basisverpleegkunde goed. Voor de masteropleiding Basisonderwijs ontwikkelde de NVAO een aanvullend protocol, omdat bij de toets nieuwe opleiding op initiatief van de instelling twee aanvullende facetten positief moeten worden beoordeeld.

De NVAO organiseerde opnieuw SAMENaries, waaronder een voor het in goede banen leiden van de omvormingen richting graduaat in de Basisverpleegkunde. De Systeembrede Analyse futureproof curricula werd afgerond en die met studentenparticipatie als thema werd opgestart. Tijdens online events van NVAO werden respectievelijk de overzichtsrapportage van de educatieve masteropleidingen in Vlaanderen en de paper ‘Quality Assurance of European Universities Alliances: Aligning Internal/External QA and Student Involvement’ aan een breder publiek gepresenteerd.

3.2.2.1 *Evaluatie kwaliteitszorgstelsel*

In 2024 ontwikkelde de NVAO de beoordelingskaders voor het Vlaams kwaliteitszorgstelsel 2025–2031. Die kaders zijn gebaseerd op de oorspronkelijke kaders voor het kwaliteitszorgstelsel 2019–2025 en werden waar nodig bijgewerkt op basis van de feedback van haar stakeholders en de besprekingen op NVAO’s klankbordoverleg. De belangrijkste wijzigingen golden voor het beoordelingskader Instellingsreview 2025–2031. Een centraal uitgangspunt was het expliciteren van impliciete verwachtingen uit het huidige beoordelingskader, bijvoorbeeld door het expliciteren van de concepten borgingsbesluit en publieke informatie. Tegelijk was het wachten op de resultaten van de externe evaluatie van het huidige kwaliteitszorgstelsel door IDEA Consult in opdracht van het

Departement Onderwijs en Vorming. De resultaten hiervan werden op 20 december 2024 bekendgemaakt. Daaruit bleek dat er globale tevredenheid heerst over het huidige kwaliteitszorgstelsel. De instellingsreview en de procedures op maat van de eigen regie behoeven geen fundamentele wijziging. De Systeembrede Analyses oogstten de meeste bedenkingen en de aanbeveling hierbij was om deze te herdenken. De belangrijkste aanpassing in de beoordelingskaders bleek voort te komen uit een behoefte tot verduidelijking van de procedure na een positief besluit met beperkte geldigheidsduur. De doorontwikkeling van de beoordelingskaders werd daarom voortgezet en zal worden afgerond in 2025, vóór de start van het nieuwe kwaliteitszorgstelsel 2025-2031.

3.2.2.2 *Omvorming hbo5-opleiding Verpleegkunde*

Naar aanleiding van de hervorming van het verpleegkundig beroep en de wijziging van de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen (WUG), kwam het beroepsprofiel van de Basisverpleegkundige tot stand. Op 14 juli 2023 en op 26 april 2024 bekrachtigde de Vlaamse regering decreten voor de opleiding Basisverpleegkunde en op 24 mei 2024 keurde ze het beoordelingskader voor de opleiding Basisverpleegkunde definitief goed. De beoordeling van de potentiële kwaliteit van deze nieuwe opleiding zal starten vanaf 1 januari 2025.

De beoordelingsprocedures voor de negentien opleidingen Basisverpleegkunde worden gecoördineerd door de NVAO en gebeuren in samenwerking met de Onderwijsinspectie. De kwaliteit van de opleiding wordt aangetoond aan de hand van acht kwaliteitsverwachtingen. Daarnaast wordt tijdens de beoordeling nagegaan hoe de opleiding aan noodzakelijke en relevante (onderwijs)regelgeving voldoet.

Een commissie van onafhankelijke deskundigen beoordeelt de potentiële opleidingskwaliteit en brengt advies uit.

3.2.2.3 *Inrichting master in het basisonderwijs*

Als onderdeel van de hervormingen in de lerarenopleidingen om het lerarentekort en de dalende onderwijskwaliteit aan te pakken, besliste de Vlaamse regering de master in het basisonderwijs mogelijk te maken (Onderwijsdecreet XXXIV). Deze nieuwe opleiding is gericht op lesgeven in het basisonderwijs en op het uitbouwen van wetenschappelijke expertise ter versterking van de eigen klaspraktijk, het schoolbeleid en de schoolontwikkeling. Hierbij beoogt de overheid een samenwerking tussen hogescholen en universiteiten, waarbij beide instellingen hun expertise inbrengen.

Vanaf 1 september 2024 konden de instellingen een gezamenlijke aanvraag indienen voor deze nieuwe opleiding bij de NVAO. Ondertussen ontving de NVAO vijf informatiedossiers, één voor elke associatie van hogescholen en universiteiten. Voor deze opleidingen schreef de NVAO, in afstemming met de instellingen, een aanvullend protocol bij het beoordelingskader 'toets nieuwe opleiding op maat van de eigen regie' om in de beoordelingen rekening te houden met de aanvullende facetten die de overheid naar voren schoof als voorwaarden voor een positief toetsingsbesluit. De beoordelingsprocedures zijn in 2024 gestart en worden in de loop van 2025 afgerond. Opleidingen die worden erkend, kunnen vanaf 1 september 2025 van start gaan.

3.2.2.4 *Afronding omvormingen geactualiseerde graduaatsopleidingen*

In 2024 werden de laatste aanvragen ingediend voor de beoordelingen van de omvormingen van de geactualiseerde graduaatsopleidingen. Daarmee komt een einde aan de periode die in 2018 startte met de beoordeling van de omvormingen van hbo5-opleidingen. In die periode zijn er 176 graduaatsopleidingen tot stand gekomen, waarvan de NVAO een significant aantal meermaals beoordeeld heeft.

3.2.2.5 Andere wijzigingen in de regelgeving (via onderwijsdecreet ODXXXIV)

Voor het Vlaamse hoger onderwijs werden volgende onderwerpen gewijzigd in de regelgeving:

- Een masterpraktijkproef voor wie al een masterdiploma heeft en zich inschrijft voor een educatieve masteropleiding;
- Erkenning nieuwe opleiding versus start nieuwe opleiding;
- Accreditatie van gezamenlijk ingerichte verkorte trajecten;
- Verduidelijking definitie Nederlandstalige equivalente opleiding;
- Verplicht heropnemen van opleidingsonderdelen;
- Verplicht heropnemen van opleidingsonderdelen OER;
- Accreditatie anderstalige initiële opleidingen;

3.2.2.6 Systeembrede Analyse Futureproof curricula

De NVAO presenteerde in samenwerking met de betrokken werkgroep het resultaat van de Vlaamse systeembrede analyse "Futureproof Curricula" op een druk bijgewoond bekendmakingsevent. Het overzichtsrapport "Futureproof Curricula - Stapstenen voor een toekomstbestendig hoger onderwijs" illustreert een structuur en biedt inspiratie voor onderwijsontwikkelaars en beleidsmakers om hun curricula toekomstbestendig te maken. Met inzichten van hogeronderwijsinstellingen en internationale experts reikt het handvatten aan voor wendbaar onderwijs dat klaar is voor de uitdagingen van morgen.

Meer over deze systeembrede analyse kunt u [hier](#) lezen.

3.2.2.7 Systeembrede Analyse Studentenparticipatie

In 2024 werd de systeembrede analyse 'studentenparticipatie' opgestart. De Vlaamse Universiteiten en Hogescholen Raad (VLUHR), de Vlaamse Vereniging voor Studenten (VVS), de bevoegde dienst van de Vlaamse Regering en de NVAO kozen in het academiejaar 2024-2025 als thema van de systeembrede analyse voor 'studentenparticipatie'. Het onderwerp is door hen als volgt gedefinieerd: "Vormgeving van het onderwijs in samenwerking met de studenten, betrokkenheid bij beleidsontwikkeling, besluitvorming en interne kwaliteitszorg op verschillende niveaus in de instelling; aandacht voor ondersteuning en faciliteiten voor studenten(vertegenwoordigers)".

De werkgroep bestaat uit negen instellingen (Artesis Plantijn Hogeschool Antwerpen, Hogeschool Gent, Hogere Zeevaartschool, Hogeschool West-Vlaanderen, Thomas More Mechelen Antwerpen en Thomas More Kempen, UC Leuven en UC Limburg, Universiteit Antwerpen, Katholieke Hogeschool Vives Noord en Katholieke Hogeschool Vives Zuid en Vrije Universiteit Brussel) en zal in 2025 het resultaat opleveren.

3.2.2.8 SAMENarie Aanvraagdossiers

Het doel van dit SAMENarie was om de deelnemende vertegenwoordigers van de Vlaamse instellingen te laten praten over de invulling van aanvraagdossiers voor de beoordelingsprocedures. De praktijk leert dat er steeds vaker variatie komt in de opzet, omvang en inhoud van deze dossiers. NVAO lichtte de basisbeginselen uit de beoordelingskaders nog eens toe, waarna de deelnemers aan de slag gingen in diverse gespreksgroepen. De informatie die de kwaliteitszorgmedewerkers ophalen uit deze SAMENaries worden meegenomen naar de eigen instelling.

3.2.2.9 SAMENarie Basisverpleegkunde

De deelnemers aan het SAMENarie deelden tips en goede praktijken met het oog op de omvorming van de hbo5-opleiding Verpleegkunde tot een graduaatsopleiding Basisverpleegkunde. Tijdens dit event werden actuele thema's met betrekking tot het nieuwe beoordelingskader besproken en gingen de Vlaamse hogescholen en scholen met elkaar in gesprek. De behandeling van deze omvormingen start in 2025. Meer over het SAMENarie en deze beoordelingsprocedures is [hier](#) te lezen.

3.2.2.10 Online voorstelling overzichtsrapportage Educatieve masteropleidingen in Vlaanderen

Op basis van de 46 beoordelingen van alle educatieve masteropleidingen in Vlaanderen, die NVAO uitgevoerd heeft in 2023, geeft deze rapportage een beeld van de gehanteerde methodologie en een overzicht van de inhoudelijke bevindingen en overwegingen van NVAO's beoordelingscommissies. De NVAO sloot dit overzichtsrapport ook af met eigen inzichten en beleidsaanbevelingen. De rapportage is [hier](#) te lezen.

Op 22 maart 2024 bracht de NVAO de inhoud van deze overzichtsrapportage tijdens een onlinepresentatie voor geïnteresseerde stakeholders, met vertegenwoordiging van de betrokken instellingen, het departement, het kabinet en betrokkenen uit het veld van de lerarenopleidingen. De reacties nadien waren positief.

3.2.2.11 Online paper presentatie 'Quality Assurance of European Universities Alliances: Aligning Internal/External QA and Student Involvement'

Op 19 februari 2024 werd door de NVAO een webinar verzorgd over een paper betreffende kwaliteitszorg van de Europese Universiteiten dat bij het European Quality Assurance Forum (EQAF) 2023 is gepresenteerd. Voor dit paper zijn zes allianties bevraagd over hoe zij interne en externe kwaliteitszorg op elkaar afstemmen en studenten betrekken bij de kwaliteitszorg. Verschillende vertegenwoordigers van nationale en internationale instellingen hebben deelgenomen aan het webinar.

3.3 Luxemburg

De wet van 21 juli 2023 over het hoger onderwijs in Luxemburg duidde de NVAO aan als de enige accreditatieorganisatie. De NVAO werd hiermee verantwoordelijk voor het beoordelen van zowel de graduaatsopleidingen – in Luxemburg Brevet de Technicien Supérieur (BTS) genoemd – die de lycées organiseren, als de bachelor- en masteropleidingen aan de gespecialiseerde hogeronderwijsinstellingen.

De NVAO heeft met haar expertise bijgedragen aan de verdere ontwikkeling van het Luxemburgse kwaliteitszorgstelsel voor hoger onderwijs. Zij ontwikkelde vanuit de vigerende wetgeving een eerste beoordelingskader voor de BTS-opleidingen en een tweede voor instellings- en opleidingsbeoordelingen van de gespecialiseerde hogeronderwijsinstellingen. Daarnaast ontwierp de NVAO een derde beoordelingskader voor microcredentials, in Luxemburg gedefinieerd als certificaten met ECTS.

Deze kaders stimuleerden een kritische zelfreflectie binnen de opleidingen en legden een diepere laag van kwaliteitscultuur boven op de standaardgerichte beoordelingswijze. Bij elke beoordeling bracht de NVAO een accreditatieadvies uit aan de Minister van Hoger Onderwijs en Onderzoek (MESR).

3.3.1 Procedures en besluiten

Tabel 5: Procedures en besluiten Luxemburgs kwaliteitszorgstelsel

	2024			2023	
	Aanvragen		Besluiten	Aanvragen	Besluiten
	Begroot	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
	7	6	8	7	2
BTS - initial accreditation	0	0	0	0	0
BTS - re-accreditation	4	3	0	0	0
Specialised HEI - initial accreditation	0	0	4	4	2
Specialised HEI - re-accreditation	3	3	4	3	0
Uni. Luxemburg - initial accreditation	0	0	0	0	0
Uni. Luxemburg - re-accreditation	0	0	0	0	0
Uni. Luxemburg - institutional review	0	0	0	0	0

3.3.1.1 Analyse

In 2024 voerde de NVAO voor de eerste maal beoordelingen uit binnen het nieuwe kwaliteitszorgstelsel en met de nieuwe beoordelingskaders. Vanaf nu zal het aantal procedures voorspelbaarder worden. De afwijkingen die we zien tussen begrote en gerealiseerde procedures is te wijten aan de ontvankelijkheidsprocedure. Een expertencommissie behandelt alle mogelijke aanvragen en heeft begin 2024 een van de mogelijke aanvragen onontvankelijk verklaard.

3.3.1.2 *Uitvoering wettelijke taken*

Uit de overeenkomst met het Luxemburgse Ministerie vloeien enkele taken voor de NVAO. Zo staat de NVAO in voor de beoordeling van de BTS-opleidingen (Brevet de techniciens supérieur), de beoordeling van de LUNEX University of Applied Sciences en de Luxembourg School of Business en hun respectievelijke opleidingen. De NVAO biedt ook organisatorische ondersteuning en ICT-ondersteuning in de vorm van de ontwikkeling van een online leeromgeving voor commissieleden en het beheren van een database voor de Luxemburgse besluiten.

Verder voert de afdeling trimestrieel overleg met het Luxemburgse MESR.

3.3.2 Stelsel

3.3.2.1 *Project microcredentials*

Het MESR gaf de NVAO de opdracht een beoordelingskader te ontwikkelen voor microcredentials en dit uit te testen aan het Competence Centre van de Universiteit van Luxemburg. Het ontwerp beoordelingskader ligt intussen op tafel. De NVAO VL & LU stelde verder al de internationale commissie samen om het voorbereidend onderzoekswerk te verrichten. In 2025 gaat deze commissie het Competence Centre (als aanbieder) beoordelen en oordelen zij over de kwaliteit van de aangeboden microcredentials. Het resultaat mondt uit in een definitief beoordelingskader, gebaseerd op de Europese benadering voor microcredentials, die toepasbaar is in de Luxemburgse context.

3.3.2.2 *Luxemburg in DEQAR*

In samenwerking met de Luxemburgse overheid heeft de NVAO een databank met Luxemburgse hogeronderwijsdata en accreditatietermijnen ingericht. Deze databank beoogde de basis te vormen voor de publicatie van NVAO's beoordelingsrapporten en -besluiten. Als accreditatieorganisatie voor het Luxemburgse hoger onderwijs, publiceert de NVAO sinds 2024 dus ook de resultaten van haar beoordelingen in DEQAR (Database for European Quality Assurance Register).

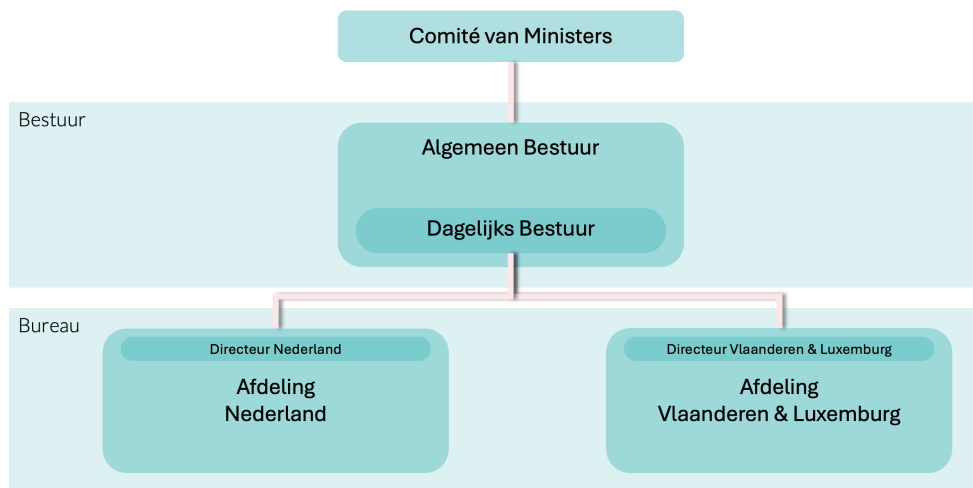
3.3.2.3 *Project beoordeling BTS > BA*

Het transitiemodel van de tweejarige 'Brevet de Techniciens Supérieur' (BTS) naar een driejarige bacheloropleiding is opgenomen in de Luxemburgse wetgeving. Volgens dit transitiemodel zijn twee bacheloropleidingen ingericht aan de Universiteit van Luxemburg. BTS-afgestudeerden kunnen in het tweede jaar van deze bacheloropleidingen instromen, waardoor zij een jaar minder hoeven te studeren voor de bachelorgraad. De werking van dit transitiemodel, de tevredenheid van de stakeholders, en de samenwerking tussen de universiteit en de lycées die de BTS-opleidingen verzorgen zijn geëvalueerd door een NVAO-commissie van deskundigen. De NVAO-commissie heeft het transitiemodel positief geëvalueerd en aanbevelingen geformuleerd voor de verdere verankering en uitbouw. Het MESR bespreekt het rapport met de Universiteit van Luxemburg.

4 Organisatie & beleid

4.1 Organisatiestructuur NVAO

4.1.1 Organigram



4.1.2 Interne structuur

In 2024 werden NVAO's organisatiestructuur en medezeggenschapsstructuur niet gewijzigd. De organisatiestructuur werd al geïmplementeerd vanaf 1 januari 2023, volgend op het 'Akkoord organisatorische vormgeving NVAO' van 12 oktober 2022 (hierna bestuursakkoord) en de daarmee gepaard gaande 'limitatieve lijst'. De NVAO is nog steeds een ondeelbare binationale organisatie die voor alles wat niet bij verdrag geregeld is, onder de ZBO-kaderwet valt.

Het Dagelijks Bestuur van drie leden maakt deel uit van het Algemeen Bestuur dat in 2024 uit dertien leden bestond. In de schoot van het Algemeen Bestuur functioneerden daarnaast de financiële auditcommissie (FAC), de kwaliteitscommissie en de commissie inhoudelijke samenwerking.

Door de verbijzondering genieten de afdelingen meer autonomie: onder leiding van hun eigen directeuren is de bedrijfsvoering zo veel mogelijk gescheiden en afgestemd op de afdelingsspecifieke activiteiten. Dit betreft ook het personeelsbeleid. De mandatering van besluiten in het kader van beoordelingsprocedures en accreditatie werd niet gewijzigd en volgt nog steeds het *Mandaatbesluit* NVAO van 13 mei 2019.

Voor de gezamenlijke bedrijfsvoering werden met de hierboven vermelde limitatieve lijst de administratieve verantwoordelijkheden, onder de vorm van 'penvoerder', verdeeld onder de afdelingen en het Dagelijkse Bestuur, bijgestaan door de bestuursondersteuning. Dit bleef in 2024 onveranderd.

4.2 Bestuur

4.2.1 Werking

4.2.1.1 Algemeen Bestuur

In 2024 kwam het Algemeen Bestuur van de NVAO vier keer samen, namelijk op 28 februari, 29 mei, 25 september en 20 november. Daarnaast werden in april, mei, juli en augustus in het totaal nog vijf schriftelijke procedures gevoerd.

Tot de reguliere werkzaamheden van het bestuur behoorden:

- het vaststellen van accreditiekaders:
 - o Kaders kwaliteitszorgstelsel Vlaanderen (2025-2031);
 - o Assessment framework Programme Accreditation 'brevet de techniciens supérieur (LU);
 - o Framework for combined assessments at Specialised Higher Education (LU);
 - o Aanvullend protocol TNO master basisonderwijs (VL);
- het vaststellen van de kwartaalrapportages, begroting 2025 en de meerjarenbegrotingen 2025-2029);
- het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag 2023
- de besluitvorming voor drie aanbestedingen:
 - o de workflowmanager van de NVAO VL & LU;
 - o de opdracht van controlerende accountant;
- het kennisnemen van:
 - o de derde ronde van de Instellingstoets Kwaliteitszorg (NL);
 - o de overzichtsrapportage van de educatieve masteropleidingen (VL);
 - o de aanbesteding voor de opdracht van concerncontroller;
 - o de procedures van de afdelingen;
- de audit van de accreditatiebesluiten van het DB volgens het Mandaatbesluit uit 2019.
- het vastleggen van
 - o de samenstelling van het adviescollege voor de NVAO VL & LU;
 - o de opzet en samenstelling van de kwaliteitscommissie.

Net als in 2024 besteedde het bestuur ook in 2024 veel aandacht aan NVAO's financiën, met name aan de duurzame financiering en aan de P&C-cyclus van de NVAO NL. NVAO's meerjarenbegroting 2025-2029 toonde een negatieve evolutie met een volledige uitputting van de reserves en een virtueel faillissement. Een analyse toonde aan dat dit probleem vooral ligt in de verhouding tussen de bijdragen van de overheden en de tarieven voor beoordelingsprocedures. Deze problematiek was niet nieuw en ook al in voorgaande jaren thema van gesprek met de respectievelijke overheden. NVAO's Algemeen Bestuur kon het negatieve toekomstbeeld opnieuw niet aanvaarden en stuurde twee keer een schrijven aan het Comité van Ministers om te wijzen op de urgentie van een duurzame financiering aan zowel Vlaamse als Nederlandse kant.

De accountantsverklaring bij de jaarstukken 2023 kende een oordeel met beperking betreffende rechtmatigheid met betrekking tot drie inkoopopdrachten van de NVAO NL die niet in overeenstemming waren met de Europese aanbestedingsregels en waar sprake had moeten zijn van aanbesteding. De NVAO NL heeft in 2024 grote inspanningen geleverd om haar P&C-cyclus te verbeteren en het bestuur stelde vast dat de NVAO NL in 2024, mede in samenwerking met de door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap (OCW) aangestelde financieel expert, tot een goed proces is gekomen dat dit type van problemen in de toekomst voorkomt.

4.2.1.2 Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur kwam nagenoeg wekelijks samen, in totaal 42 keer. Binnen het Vlaamse en Luxemburgse kwaliteitszorgstelsel werden alle commissiesamenstellingen en alle

beoordelingsprocedures in het Dagelijks Bestuur behandeld en dat geldt ook voor de domeinspecifieke leerresultatenkaders in Vlaanderen. Binnen het Nederlandse stelsel waren dit 25 beoordelingsprocedures, de panels voor de Instellingstoets Kwaliteitszorg en de registratie van secretarissen. Daarnaast stelde het Dagelijks Bestuur ook de *Uitvoeringsregels accreditatiekader Hoger Onderwijs Nederland* vast. In het voorjaar 2024 voerde het Dagelijks Bestuur de audit uit van de besluiten van de directeur NL van 2023 (zie 4.2.1.4 Audit gemandateerde besluitvorming).

Tot de reguliere werkzaamheden behoorden verder, behalve het vaststellen van de verslagen, de beleidsvorming (waaronder het voorbereiden van het algemeen bestuur) en de gezamenlijke bedrijfsvoering, incl. begroting en financiën ter voorbereiding van de financiële auditcommissie en het algemeen bestuur. Het Dagelijks Bestuur behandelde ook twee WOO-verzoeken: één van ScienceGuide en één van de Vereniging tegen de Kwakzalverij.

4.2.1.3 Commissies

Ter voorbereiding van het Algemeen Bestuur kwam de financiële auditcommissie (FAC) vijf keer samen. Ze had ook in 2024 de opdracht om de financiële stukken te analyseren. De concerncontrollers namen deel aan alle vergaderingen.

De kwaliteitscommissie heeft over de zomer heen de jaarlijkse audit uitgevoerd van de besluiten die onder de *Mandaatregeling NVAO* door het Dagelijks Bestuur zijn genomen. Zij informeerde het Algemeen Bestuur over haar werkzaamheden (zie 4.2.1.4 Audit gemandateerde besluitvorming).

In 2024 heeft de commissie inhoudelijke samenwerking bijgedragen aan het jaarverslag 2023 met een standpunttekst rond de instellingstoets.

4.2.1.4 Audit gemandateerde besluitvorming (Mandaatbesluit 2019)

Het Dagelijks Bestuur deed ook in 2024 de jaarlijkse audit van de besluiten van de directeur NL om vast te stellen of het ten aanzien van de voorgelegde en in mandaat afgehandelde dossiers tot eenzelfde besluit zou zijn gekomen als de directeur NL. Ze concludeerde dat de internationale deskundigheid van de panels versterkt diende te worden en vroeg om bij de volgende audit de navolgbaarheid van de panelsamenstellingen te ondersteunen door de CV's toe te voegen en inzicht te geven in de discussies van de panelcarrousel. Het Dagelijks Bestuur heeft verzocht om te onderzoeken hoe dossiers gedurende het jaar vaker en regelmatig aan het bestuur kunnen worden voorgelegd. Dit laatste was vooralsnog in 2024 niet het geval. De audit voor de procedures 2024 werd gepland voor het voorjaar 2025 en de conclusies hieruit zullen in het jaarverslag 2025 worden opgenomen.

De kwaliteitscommissie voerde op haar beurt een audit uit van de besluiten van het Dagelijks Bestuur. De uitgebreide inspanningen van de kwaliteitscommissie leidden tot vragen en opmerkingen waarop het Dagelijks Bestuur ook heeft gereageerd. Een van de discussiepunten betrof de motivering van positieve besluiten: de kwaliteitscommissie sprak de voorkeur uit om die meer uitgebreid op te nemen. Het Dagelijks Bestuur antwoordde dat de onderliggende stukken echter integraal deel uitmaken van de besluitvorming en het dossier wordt steeds op basis daarvan door de portefeuillehouder toegelicht. Als conclusie werd meegenomen dat in de verslaggeving een standaardzin wordt opgenomen om te verwijzen naar de inhoudelijke motiveringen. Het Algemeen Bestuur kon zich vinden in deze werkwijze en besloot dat het Dagelijks Bestuur binnen zijn mandaat heeft gehandeld.

4.2.2 Samenstelling bestuur en commissies (per 31 december 2023)

4.2.2.1 Algemeen Bestuur

De leden van NVAO's Algemeen Bestuur zijn deskundig op het gebied van het hoger onderwijs, de beroepspraktijk van het hoger onderwijs, wetenschappelijk onderzoek of kwaliteitszorg. Het

Algemeen Bestuur van de NVAO bestaat uit zeven door de Nederlandse overheid en zes door de Vlaamse overheid voorgedragen leden die conform het Verdrag voor een periode van vier jaar worden benoemd door het comité van ministers (de Nederlandse en Vlaamse ministers bevoegd voor hoger onderwijs). De voorzitter, de vicevoorzitter en een lid van het Algemeen Bestuur vormen het Dagelijks Bestuur van de NVAO.

Op voordracht van de respectieve ministers werden Wouter Duyck en Mirjam Koster-Wentink herbenoemd voor een tweede mandaat en daarmee zag het Algemeen Bestuur eruit als volgt:

- Dr. Arnold Jonk, voorzitter (NL);
- Prof. dr. Wouter Duyck, vicevoorzitter (VL);
- Em. prof. dr. Ludo Beheydt (VL);
- Lic. Julie Beyens (VL);
- Dhr. Jozef De Cuyper (VL);
- Prof. dr. Jeroen Huisman (NL);
- Mevr. Mirjam Koster-Wentink MA (NL);
- Mevr. Maaïke Krom (NL);
- Mevr. Truus Omta (NL);
- Dr. Carine Steverlynck (VL);
- Dhr. Luc Van Gorp (VL);
- Mr. Jo van Ham (NL);
- Prof. dr. Marc Vermeulen (NL).

4.2.2.2 *Dagelijks Bestuur*

Het Dagelijks Bestuur wijzigde niet en was opnieuw samengesteld uit één door de Nederlandse minister en twee door de Vlaamse minister voorgedragen leden:

- Dr. Arnold Jonk, voorzitter (NL);
- Prof. dr. Wouter Duyck, vicevoorzitter (VL);
- Dr. Carine Steverlynck (VL).

4.2.2.3 *Financiële auditcommissie*

Bestuursleden:

- Dr. Carine Steverlynck (VL);
- Dhr. Jozef De Cuyper (VL);
- Mevr. Truus Omta (NL);
- Luc Van Gorp (VL);
- Mr. Jo van Ham (NL).

Directeuren:

- Dhr. Axel Aerden, directeur VL;
- Dhr. Luut Kroes, directeur NL.

4.2.2.4 *Kwaliteitscommissie*

- Em. prof. dr. Ludo Beheydt (VL);
- Lic. Julie Beyens (VL);
- Prof. dr. Jeroen Huisman (NL);
- Mevr. Mirjam Koster-Wentink MA (NL).

4.2.2.5 *Commissie inhoudelijke samenwerking*

De commissie komt samen op initiatief van vicevoorzitter Duyck. De samenstelling wijzigt naargelang het thema en de persoonlijke interesse.

4.2.2.6 Rooster van aftreden bestuursleden

Tabel 6

		Startdatum	Einddatum 1 ^e termijn	Einddatum 2 ^e termijn
A. Jonk	Voorzitter, lid DB	01.10.2022	01.10.2026	
W. Duyck	Vicevoorzitter, lid DB	26.11.2020	25.11.2024	26.11.2028
C. Steverlynck	Bestuurslid, lid DB	01.12.2021	01.12.2025	
J. Beysens	Bestuurslid	01.11.2019	01.02.2021	01.02.2025
L. Beheydt	Bestuurslid	01.02.2017	01.02.2021	01.02.2025
J. De Cuyper	Bestuurslid	01.12.2021	01.12.2025	
J. Huisman	Bestuurslid	01.04.2019	01.04.2023	01.04.2027
M. Koster-Wentink	Bestuurslid	01.11.2020	01.11.2024	01.11.2028
M. Krom	Bestuurslid, student-lid	01.01.2021	01.01.2025	
T.J.E. Omta	Bestuurslid	01.05.2017	01.05.2021	01.05.2025
L. Van Gorp	Bestuurslid	01.12.2021	01.12.2025	
J. van Ham	Bestuurslid	01.05.2022	01.05.2026	
M. Vermeulen	Bestuurslid	01.05.2022	01.05.2026	

4.2.2.7 Overige functies bestuursleden

Overzicht van alle overige functies per bestuurslid voor het kalenderjaar 2024:

Dr. Arnold Jonk, voorzitter (NL)

- Lid Algemeen Bestuur Stichting Islamitische School Amsterdam;
- Lid Raad van Toezicht Stichting Leerkraft.

Prof. dr. Wouter Duyck, vicevoorzitter (VL)

- Onafhankelijk bestuurder Stichting Leerpunt;
- Zaakvoerder Research & Practice, CommV.

Dr. Carine Steverlynck (VL), lid Dagelijks Bestuur

- Bestuurslid Vlaams Expertisecentrum Kindermishandeling;
- Lid algemene vergadering Verwondering (VZW);
- Voorzitter raad van bestuur Vertrouwenscentrum Kindermishandeling West-Vlaanderen.

Em. prof. dr. Ludo Beheydt (VL)

- Emeritus Professor Université Catholique de Louvain;
- Redacteur tijdschrift Neerlandia;
- Redacteur tijdschrift Roczniki Humanistyczne.

Lic. Julie Beysens (VL)

- Senior Expert Onderwijs Kennis- en Lobbycentrum Voka;
- Voorzitter Hoger Instituut voor Schone Kunsten;
- Bestuurder GO! Scholengroep Het Leercollectief.

Dhr. Jozef de Cuyper (VL)

- Ere-regeringscommissaris Katholieke Universiteit Leuven, Universitaire Ziekenhuizen Leuven, Vives Noord, Vives Zuid en Evangelische Theologische Faculteit.

Prof. dr. Jeroen Huisman (NL)

- Co-editor Emerald Theory and Method in Higher Education Research boekenreeks;
- Editor Higher Education Policy;
- Hoogleraar hoger onderwijs Centre for Higher Education Governance Ghent (CHEGG), Universiteit Gent.

Mevr. Mirjam Koster-Wentink MA (NL)

- Voorzitter college van bestuur, Graafschap College (mbo);
- Bestuurslid MBO Raad;
- Voorzitter raad van toezicht, Stichting Travers;
- Lid stuurgroep Npuls;
- Lid raad van bestuur LLO-Katalysator;
- Vicevoorzitter Achterhoek Board;
- Ambassadeur Achterhoek in Beweging.

Mevr. Maaïke Krom (NL)

- Voorzitter Raad van advies studievereniging Pontifex;
- Lid Raad van toezicht Stichting hbo medezeggenschap;
- Afdelingspenningmeester Jonge Socialisten Arnhem-Nijmegen;
- Presidium (a.i.) Jonge Socialisten;
- Bestuurslid PvdA Gelderland.

Mevr. Truus Omta (NL)

- Lid raad van advies Piet Zoomers Holding B.V.;
- Vertegenwoordiger Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO).

Dhr. Luc Van Gorp (B)

- Lid algemene raad Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- Lid algemeen beheerscomité Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- Lid Medicomut en Dentomut Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- Lid verzekeringscomité Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- Lid overeenkomstencommissie thuisverpleging Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV);
- CEO/Voorzitter Christelijke Mutualiteiten (CM);
- Voorzitter Intermutualistisch Agentschap (IMA);
- Voorzitter Intermut VZW (IM);
- Lid federale evaluatiecel commissie palliatieve zorg.

Mr. Jo van Ham (NL)

- Directeur Van Ham Bestuur en Advies;
- Lid raad van commissarissen Brainport Development NV.

Prof. dr. Marc Vermeulen (NL)

- Bijzonder hoogleraar Bestuurskunde Stellenbosch University;
- Eigenaar V-square BV;
- Hoogleraar Strategie-analyse TIAS School for Business and Society;
- Lid commissie sectorplan Social Sciences & Humanities;
- Lid raad van advies Inspectie van het Onderwijs;
- Lid raad van toezicht Hogeschool Utrecht;
- Lid schakel- en adviesraad voor de jeugdzorg;
- Voorzitter bestuur Zuidelijke Rekenkamer;
- Voorzitter raad van toezicht Nieuwe Eindhovense Opvang Stichting;
- Voorzitter adviesraad Stichting Leerplan en Ontwikkeling;
- Voorzitter raad van toezicht HUB Noord Brabant.

4.3 Organisatieontwikkeling

4.3.1 NVAO Meet&Greet

Naar jaarlijkse gewoonte vond ook in 2024 NVAO's belangrijkste netwerkevent plaats: de Meet&Greet. Op 19 juni verwelkomde de NVAO ongeveer 170 deelnemers uit Nederland en Vlaanderen in het Wereldmuseum te Rotterdam. De kennissessies stonden in het teken van de domeinspecifieke leerresultaten en studentenparticipatie. De Meet&Greet 2024 werd afgesloten met een sfeervolle netwerkbijeenkomst.

4.3.2 Staff Mobility Week 2023

In het kader van internationalisation@home en met het oog op de professionele ontwikkeling van de medewerkers (kennisverwerving en netwerking) hebben de NVAO NL en de NVAO VL & LU ook in 2024 een staff mobility week in Den Haag georganiseerd. Na de succesvolle editie van 2023 was besloten om hiervan een terugkerende gebeurtenis te maken. Van 29 januari 2024 tot 1 februari verwelkomde de NVAO net zoals in 2023 vier deelnemende organisaties (AAQ – Zwitserland, UKÄ – Zweden, SKVC – Litouwen en ESU – Georgië/Bulgarije) met deze keer in totaal zeven deelnemers.

Het programma bestond enerzijds uit 'peer-learning' activiteiten rond Institutional Review, European Approach, Frameworks en Internal Quality Assurance en anderzijds uit (interactieve) presentaties rond de Nederlandse en Luxemburgse Pilots Microcredentials, de Appreciative Approach, de invloed van studenten in kwaliteitszorg, aangevuld met kleinere interactieve sessies. Uit de evaluatie bleek grote tevredenheid bij de deelnemers.

4.4 Gezamenlijke bedrijfsvoering

4.4.1 Financiële analyse 2024

Ook in 2024 rapporteerden de afdelingen elk kwartaal over de evolutie ("to date") van hun financiën met een toelichting over (mogelijke) afwijkingen ten aanzien van de begroting, het aantal beoordelingsprocedures en de personeelsformatie. De concerncontrollers analyseerden en bespraken dit telkens met de afdeling waarna zij hun bevindingen (vaststellingen en analyses) rapporteerden aan het Dagelijks Bestuur en aan de Financiële Audit commissie.

4.4.1.1 Behaalde omzet en resultaten

Na de toename met € 1.967.451 in 2023 door de toegenomen bijdrage van het Nederlandse Ministerie van OCW, steeg in 2024 de omzet met € 668.637 van € 10.558.762 tot € 11.227.399. NVAO's omzet bestond in 2024 voornamelijk uit overheidsbijdragen (64,9%) en inkomsten uit toetsing en accreditatie (28,7%). Voor de NVAO NL wordt de afwijking verklaard door een hogere

bijstelling van de Rijksbijdrage dan verwacht, een licht hoger volume, prijsaanpassing ABO's vanaf april 2024 en de dotatie voor de koppeling met LEO ten belope van € 175.000. De werkzaamheden voor deze koppeling zijn gepland voor 2025. Voor de NVAO VL & LU is er een toename van het volume enerzijds maar anderzijds was de spreiding van de opbrengsten voor de werkzaamheden in Luxemburg niet voorzien.

De operationele en financiële lasten stegen in 2024 wel aanzienlijk zodat het resultaat van het boekjaar daalde van een overschot van € 194.044 in 2023 naar een tekort van € 440.831 in 2024. De directe kosten van NVAO's primair proces stegen van € 1.485.177 naar € 2.320.296. In overeenstemming met de toegenomen activiteiten, stegen ook de personeelslasten.

Ook de bestuurslasten stegen door een toegenomen inzet van de Functionaris Gegevensbescherming (FG), de Chief Information Security Officer (CISO) en de concerncontrollers. Daar waar in 2023 de inzet van deze laatsten beperkt was, hebben zij in 2024 ten volle hun opdracht uitgevoerd.

4.4.1.2 *De toestand op balansdatum*

Door het verlies van het boekjaar ten belope van € 440.831 daalden de reserves naar € 2.401.456 op 31 december 2024. De geoormerkte dotatie voor de koppeling met LEO werd opgenomen in een bestemmingsfonds. De solvabiliteit van de NVAO bedraagt op 31 december 2024 36,5% (reserves en fondsen gedeeld door het balanstotaal), tegenover 47,6% op 31 december 2023.

De liquide middelen bedroegen € 4.112.873 op 31 december 2024. Dit is een gevolg van een negatieve kasstroom van € 1.149.579. De liquiditeitsratio is op het einde van het boekjaar gezakt van 1,6 einde 2023 naar 1,2 einde boekjaar 2024 (vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden).

4.4.1.3 *De voornaamste risico's en onzekerheden*

Financieringsrisico's

- De tarieven die worden aangerekend aan de Nederlandse hogeronderwijsinstellingen worden vastgelegd door het Ministerie van OCW en de tarieven die worden aangerekend aan de Vlaamse hogeronderwijsinstellingen worden vastgelegd door de Vlaamse Regering. Deze tarieven zijn onvoldoende om de kosten van deze beoordelingsprocedures te dekken. Dit tekort wordt opgevangen door de bijdrage/subsidie die zowel de Nederlandse als de Vlaamse overheid aan de NVAO verstrekken. Gezien dit bedrag niet fluctueert met het aantal beoordelingsprocedures is er een risico dat wanneer het volume toeneemt, de bijdrage/subsidie ontoereikend is om de kosten te dekken.
- De toekenning en hoogte van de bijdragen/subsidies zijn onderhevig aan politieke keuzes die gemaakt worden in de Nederlandse en Vlaamse Regering. Daarenboven zijn deze bijdragen/subsidies jaarlijks, terwijl de NVAO een aantal meerjarige verbintenissen is aangegaan;
- De Nederlandse en Vlaamse overheden kunnen beslissen bijkomende taken/opdrachten aan de NVAO toe te kennen, zonder dat die in de begroting zijn voorzien en waarvoor al dan niet een financiering volgt.
- Sinds 2023 wordt de subsidie van de Vlaamse overheid uitbetaald in drie schijven. De laatste 10% wordt uitbetaald als kan worden aangetoond dat de middelen zijn besteed in het kader van de toegekende opdrachten, gekoppeld aan de regelgeving en de reservevorming. Dit betekent dat de NVAO nooit over het gehele subsidiebedrag beschikt in het jaar waarin deze middelen dienen te worden besteed. Van de laatste schijf van 10% van 2023 werd daarenboven pas in 2025 minder dan de helft uitbetaald wat onzekerheid schept over de uitbetaling van de laatste 10% voor 2024. De voortdurende zorg over de financiering ondermijnt zo permanent de continuïteit van de werkzaamheden.

Kredietrisico

De afnemers van de NVAO zijn voornamelijk onderwijsinstellingen in het hoger en wetenschappelijk onderwijs. De NVAO schat de kans klein in dat haar afnemers niet aan hun betalingsverplichtingen kunnen voldoen, omdat aanvragen in de regel dienen betaald te worden, voorafgaand aan de behandeling (NVAO NL) of voor de besluitvorming (NVAO VL & LU).

Liquiditeitsrisico

- Gezien de NVAO geen beleggingen, leningen en financiële instrumenten heeft, wordt de facto de regeling beleggen, belenen en derivaten van het Ministerie van OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018) nageleefd.
- Sinds de invoering van de uitbetaling van de Vlaamse subsidies in schijven, is gebleken dat de eerste schijf van 60% pas in het tweede kwartaal wordt uitbetaald. Dit heeft negatieve gevolgen voor de liquiditeit en ondermijnt de continuïteit van de werkzaamheden in het eerste kwartaal. Concreet betekent deze vertraagde uitbetaling dat de NVAO een liquide reserve van ongeveer een miljoen euro dient aan te houden om het eerste kwartaal te overbruggen. De tweede schijf van 30% werd in 2024 pas in het vierde kwartaal uitbetaald. De voortdurende zorg over de liquiditeit en financiering (laatste opsommingsteken bij financieringsrisico's), ondermijnt permanent de continuïteit van de werkzaamheden.
- Onder normale omstandigheden verwacht de NVAO voor 2025 geen andere bijzonderheden rond de liquiditeitspositie.

Wet- en regelgeving

Nieuwe wet- en regelgeving kan op korte termijn van kracht worden in welk geval de NVAO niet in staat is om haar organisatie en personeelsformatie tijdig hierop af te stemmen.

4.4.2 Begroting 2025

De eerste herziene begroting NVAO 2025 werd vastgesteld door het Comité van Ministers van 9 december 2024.

Tabel 7: Eerste herziene begroting NVAO 2025

(in EUR)	VL	NL	NVAO
Inkomsten			
Subsidies voor wettelijke taken	2.605.000	4.677.749	7.282.749
Inkomsten uit toetsing en accreditatie	730.904	2.123.300	2.854.204
Inkomsten uit extra taken	948.045	36.447	984.492
Overige inkomsten	35.091	344.000	379.091
Totale baten	4.319.040	7.181.496	11.500.536
Uitgaven			
Externe kosten kwaliteitszorgstelsel (wettelijke taken)	750.455	1.348.031	2.098.486
Kosten extra taken	507.114	-	507.114
Kosten overige beoordelingsprocedures	18.110	-	18.110
Bestuurskosten	568.145	159.500	727.645
Huisvestingskosten	97.350	389.598	486.947
Personeelskosten	2.441.700	4.768.914	7.210.614
<i>Lonen en salarissen</i>	534.453	3.281.369	3.815.822
<i>Loonkosten bijzonder verlof ("gedetacheerden")</i>	1.366.943	-	1.366.943
<i>Sociale lasten en pensioenen</i>	213.782	921.545	1.135.326
<i>Overige personeelskosten</i>	326.523	566.000	892.522
Communicatiekosten	47.372	66.950	114.322
Algemene kosten	60.400	198.760	259.160
ICT kosten	79.432	636.500	715.932
Afschrijvingen	191.601	310.690	502.291
Overige kosten	43.190	1.500	44.690
Totale lasten	4.804.868	7.880.443	12.685.310
Bedrijfsresultaat	(485.828)	(698.946)	(1.184.774)
Financiële baten en lasten	(8.566)	25.000	16.434
Resultaat	(494.394)	(673.946)	(1.168.340)
Bestemming			
Bestemde reserves	(494.394)	(249.575)	(743.969)
Onbestemde reserves	-	(424.371)	(424.371)
Totaal reserves na bestemming	735.131	(230.770)	504.361

4.4.3 Compliance

4.4.3.1 Gegevensbescherming (privacy)

De werkzaamheden van de FG richtten zich voornamelijk op de inventarisatie en beoordeling van het privacybeleid en de uitvoering daarvan. De bestuurssecretaris organiseerde in 2024 tweemaal overleg tussen de privacy officers van de afdelingen en de FG, waarmee werd voldaan aan een van de actiepunten. Daarnaast heeft de FG zich gebogen over een vermoed datalek en over de data protection impact assessments (DPIA's) van de afdeling Nederland.

De NVAO VL & LU voerde in 2024 geen wijzigingen door aan haar beleid en de implementatie daarvan. De FG heeft de punten uit eerdere rapportage verder niet opgevolgd. De NVAO NL heeft haar beleidsdocumenten beperkt geüpdatet en voorgelegd aan de FG.

4.4.3.2 Informatiebeveiliging (security)

De CISO werd gevraagd om in 2024 een audit te doen van het informatiebeveiligingsbeleid en hiertoe werd een kader afgesproken. De CISO voerde voor beide afdelingen een risico-analyse uit die aanleiding gaf tot respectieve configuratiereviews van de IT-omgevingen. De CISO benoemde vier risico's die niet ten volle herkend worden door de afdelingen. De configuratiereview was eind 2024 nog niet afgewerkt.

4.4.4 Bestuursondersteuning

De opzet en samenstelling van de bestuursondersteuning wijzigde niet in 2024. Om de bestuurlijke activiteiten te faciliteren en om aantoonbaar te kunnen voldoen aan verplichtingen die voortkomen uit de regelgeving (de ZBO-kaderwet, de Codex Hoger Onderwijs, de Algemene verordening gegevensbescherming en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid) bestond ze opnieuw uit de bestuurssecretaris en, als adviseurs met een onafhankelijke positie, de concerncontrollers, de FG en de CISO.

Net als in 2023 had de NVAO in 2024 een overeenkomst met ICTRecht als dienstenleverancier voor de rol van FG. Eind 2024 heeft ICTRecht de samenwerking met de NVAO opgezegd met als reden dat de interne samenwerking binnen de NVAO het goed functioneren van de FG belemmert. De NVAO nam zich voor om de interne samenwerking te herstructureren met het oog op de werving van een nieuwe FG.

4.4.5 Centrale ondernemingsraad

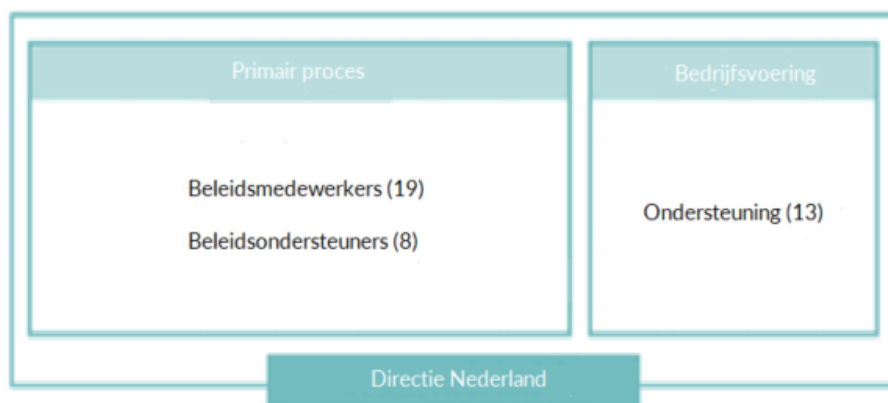
De centrale ondernemingsraad is samengesteld uit vier leden van de ondernemingsraad Nederland en drie leden van de ondernemingsraad Vlaanderen. Op 1 januari 2025 werd een lid van de ondernemingsraad Nederland vervangen (zie 4.5.4) Het voorzitterschap van de centrale ondernemingsraad is op 1 juli 2025 overgedragen aan de voorzitter van de ondernemingsraad Nederland.

De centrale ondernemingsraad behandelt de onderwerpen of door het bestuur voorgenomen besluiten die de werknemers van de gehele NVAO betreffen. De centrale ondernemingsraad voerde in het verslagjaar tweemaal een overleg met de werkgever. Voor interne besprekingen is hij driemaal bijeengewees. Terugkerende onderwerpen op de agenda waren onder andere privacy, de bedrijfshulpverlening, de CISO en FG, de agenda van het Comité van Ministers en NVAO's financiën.

4.5 NVAO Nederland

4.5.1 Organisatiestructuur

Op 31 december 2024 bestond het directieteam van de NVAO NL uit een driekoppig team, bestaande uit de directeur, adjunct-directeur en het hoofd bedrijfsvoering. Gezamenlijk stuurden zij veertig medewerkers aan die met elkaar verantwoordelijk zijn voor borging van kwaliteit binnen het hoger onderwijs in Nederland.



Ten opzichte van 2023 is het aantal werknemers in dienst van de NVAO NL stabiel gebleven. In lijn met de ingezette strategie om meer gebruik te maken van interne capaciteit, is het aantal inleenmedewerkers in het verslagjaar gedaald naar nul.

Hoewel er in het verslagjaar geen gebruik is gemaakt van inleenmedewerkers, blijft samenwerking met externe partijen op specifieke vakgebieden van strategisch belang. Op het gebied van IT wordt daarom samengewerkt met gespecialiseerde partners. Deze samenwerking stelt ons in staat om te profiteren van actuele technologische kennis en innovatieve oplossingen, zonder dat de NVAO NL hiervoor alle expertise in huis hoeft te hebben.

4.5.2 Gevoerde beleid

4.5.2.1 Kwaliteitszorgstelsel

Om de stakeholders optimaal te ondersteunen, organiseerde de NVAO NL online-bijeenkomsten en paste zij de website-informatie en besluitvorming aan op het nieuwe kader. Daarnaast zijn in 2024 twee nieuwe medewerkers aangetrokken voor de opzet en uitvoering van thematische analyses en data-analyse op bestaande bronnen. Hiermee werd de basis gelegd voor analyses van domeinspecifieke leerresultaten, de werking van researchmasters en het effect van instrumenten voor werkplekleren.

Zoals gepland en na consultatie van het veld, bracht de NVAO NL in september 2024 een eerste actualisering van de uitvoeringsregels uit. Hierin werden regels vastgesteld over het gebruik van leeruitkomsten, vooruitlopend op nieuwe wetgeving. Daarnaast zijn de deskundigheidseisen voor panelleden verduidelijkt en is de tekst over de toets nieuwe opleiding beter afgestemd op de praktijk.

Om de toegankelijkheid van de uitvoeringsregels te vergroten, heeft de NVAO NL tevens besloten deze in lektentaal om te zetten. Hierdoor worden de procedures beter begrijpbaar, ook voor personen die minder bekend zijn met visitaties en accreditatieprocessen. Verder ontwikkelde de NVAO NL korte instructiemodules, zoals kennisclips en films, voor panelleden en andere betrokkenen bij visitaties. Dit draagt bij aan een uniform begrip van de verwachtingen rondom het visitatieproces en de bijbehorende rapportages.

In 2024 heeft de NVAO NL het beoordelingskader verder aangepast om de beoordelingsstandaarden en beslisregels per procedure helder en eenduidig beschikbaar te maken. Tegelijkertijd zijn enkele wettelijke wijzigingen doorgevoerd. Het beoordelingskader zelf onderging geen grote inhoudelijke veranderingen, maar de uitvoeringsregels zijn verder gespecificeerd en op de website van de NVAO gepubliceerd.

De uitvoeringsregels hebben een directe relatie tot het beoordelingskader en beschrijven de praktijk van aanvragen, visiteren en beoordelen. Ze zijn uitgebreid afgestemd met diverse stakeholders en volgen een vaste route voor wijzigingen. Vanaf september 2025 worden de uitvoeringsregels jaarlijks op 1 september vastgesteld, waarna deze gelden voor het gehele collegejaar. Dit voorkomt dat gebruikers met verouderde versies werken. In het eerste kwartaal van het daaropvolgende jaar worden de regels geëvalueerd, waarna stakeholders worden geconsulteerd over gewenste verbeteringen. In het tweede kwartaal vinden formele consultaties plaats, waarna per 1 september de aangepaste uitvoeringsregels opnieuw worden vastgesteld.

Met deze stappen waarborgt de NVAO NL een transparant, actueel en gebruiksvriendelijk accreditatiesysteem dat aansluit bij zowel wetgeving als de behoeften van het hoger onderwijsveld.

4.5.2.2 *Verwachtingen toekomst*

Het hoger onderwijs staat voor financiële uitdagingen. De bezuinigingen zullen onvermijdelijk gevolgen hebben voor de inrichting van opleidingen. Daarbij kan worden gedacht aan de samenvoeging van opleidingen, de aanpassing van de studieduur of een andere organisatie van het onderwijsproces. In dit veranderende landschap is het van groot belang dat ook de kwaliteitsborging zich hierop aanpast.

De NVAO NL zal zich flexibel opstellen ten opzichte van instellingen en, waar mogelijk, maatwerk bieden binnen de bestaande kaders. Daarbij treedt de NVAO NL op als gesprekspartner die meedenkt en ruimte biedt voor innovatieve oplossingen. Tegelijkertijd blijft het accreditatiestelsel robuust, met een blijvende focus op kwaliteitswaarborging en een sterke internationale positionering van het hoger onderwijs.

4.5.2.3 *Procedure bestaande opleidingen*

De gewijzigde werkwijze voor omgang met aanvragen accreditatie bestaande opleiding, zoals die eind 2022 is geïmplementeerd, is in 2024 gecontinueerd. Aanvragen voor accreditatie bestaande opleiding dienen uiterlijk 1 mei of 1 november ingediend te worden, en welke van deze twee inleverbepalingen per kalenderjaar voor een opleiding geldt, is weergegeven in het visitatierooster. Opnieuw is sterk ingezet op 'bericht of besluit' binnen de behandeltermijn van drie maanden. Voor aanvragen die geen vragen oproepen, ontving de indiener binnen drie maanden het (voornemen tot) besluit van de NVAO NL; voor aanvragen die incompleet of niet navolgbaar waren, ontving de indiener in de regel binnen de eerste maand vragen om aanvulling of opheldering. Dit altijd na intern overleg met het behandelteam.

In de mei-ronde van 2024 werden voor circa 220 opleidingen accreditatieaanvragen ingediend. Voor de november-ronde van 2024 werden aanvragen voor circa 280 opleidingen ingediend. Een reflectie hierop volgt in het jaarverslag van 2025, aangezien de behandeling van deze aanvragen nog gaande is. Op peildatum 10 januari 2025 waren bijna 200 besluiten verstuurd. Verreweg de meeste aanvragen werden (ruim) binnen de termijn van drie maanden afgehandeld.

Tweemaal per jaar, na afloop van de mei- en novemberrondes, evalueert het behandelteam de accreditatieprocedure. Daarnaast ontvangen indieners jaarlijks een enquête om feedback te geven. Regelmatig vindt plenair overleg plaats met evaluatiebureaus, waarbij coördinatoren bevindingen van het behandelteam delen. Positieve signalen van collega's, instellingen en evaluatiebureaus bevestigden de aanpak, waardoor in het afgelopen jaar geen grote wijzigingen in de werkwijze zijn doorgevoerd.

De interne processen zijn verbeterd om meer efficiency en een hogere betrouwbaarheid van de planning te bereiken.

4.5.2.4 Toets nieuwe opleidingen

De NVAO NL heeft in ruim twintig jaar een gestroomlijnd proces ontwikkeld voor de procedure Toets Nieuwe Opleiding (TNO), ondersteund door handige instrumenten. Elke TNO wordt benaderd als een overzichtelijk project met een duidelijk begin- en eindpunt en tien heldere stappen.

In het afgelopen jaar heeft de NVAO NL enkele onderdelen extra onder de aandacht gebracht: het informatiedossier, de voorbereiding en de kwaliteitszorg. Tijdens een thema-ochtend in het voorjaar verzamelde de NVAO NL samen met instellingen bouwstenen voor een sterk informatiedossier (stap 1). Op de TNO-teamdag in het najaar introduceerde de NVAO NL de online-startbijeenkomst voor panels (stap 4) en presenteerde ze een herziene aanpak voor continue verbetering van het toetsingsproces (stap 10). Deze ontwikkelingen dragen bij aan de verdere versterking van de TNO-procedure.

In 2024 zijn bovendien wekelijks interne kalibratiebijeenkomsten georganiseerd en zijn meerdere kennisbijeenkomsten gehouden voor procescoördinatoren, relatiebeheerders en medewerkers van proces & advies. Daarnaast zijn er tweemaal externe kennissessies georganiseerd, waarin onder andere de bouwstenen van een kwaliteitsvol informatiedossier en het 10-stappenplan zijn besproken. Deze sessies waren gericht op verdere procesverbetering.



4.5.2.5 Instellingstoets Kwaliteitszorg

In november 2024 is de NVAO NL gestart met de uitvoering van de derde ronde van de Instellingstoets Kwaliteitszorg (ITK), waarin tussen 2024 en 2027 circa dertig ITK's worden uitgevoerd.

Elke ITK-procedure start circa anderhalf jaar voor de vervaldatum op ambtelijk niveau. In de eerste zes maanden maken de NVAO NL en de hogeronderwijsinstelling afspraken over panelsamenstelling, bezoekdata en te bespreken opleidingen. Een jaar voor de vervaldatum – meestal zes maanden voor het eerste bezoek – wordt dit bestuurlijk bekrachtigd. In 2024 vonden dertien bestuurlijke gesprekken plaats.

De NVAO NL stelt ITK-panels samen, bestaande uit een voorzitter, drie panelleden, een studentlid, een secretaris en een NVAO-procescoördinator. Bij zwaarwegende bezwaren kan een instelling een wijzigingsverzoek indienen, wat in 2024 eenmaal gebeurde. Instelling, panelleden en secretaris ondertekenen een onafhankelijkheidsverklaring, waarna het Dagelijks Bestuur van de NVAO de panels vaststelt. In 2024 zijn dertien panels samengesteld en goedgekeurd.

De NVAO NL heeft een trainingsprogramma ontwikkeld ter voorbereiding van de panels. Dit omvat een online module over het kader, de toets, samenwerking, professionele houding en oordeelsvorming, evenals een online vragenuur voor verduidelijking. Daarnaast is er een fysieke trainingsmiddag, waarin drie panels tegelijk deelnemen aan een plenaire sessie en een panelspecifiek deel om gesprekshouding en -voering te oefenen. In 2024 zijn zes panels getraind.

De ITK-procedure omvat de bestudering van door de instelling aangeleverde informatie en twee locatiebezoeken. Ongeveer twee weken voor het eerste bezoek bespreekt het panel in een besloten overleg de eerste indrukken. Het eerste bezoek richt zich op kwaliteitszorg op opleidingsniveau, het tweede op instellingsniveau. In november-december 2024 hebben vijf instellingen beide bezoeken doorlopen. De procedures worden in 2025 afgerond met de rapportage- en besluitvormingsfase.

Bij de eerste vijf ITK's bleken actuele ontwikkelingen, zoals de onderwijsbegroting van het Ministerie van OCW, de Wet internationalisering in balans en de Wet taal en toegankelijkheid, merkbaar invloed te hebben op het sentiment binnen instellingen. Deze thema's spelen een grote rol in de gesprekken tijdens de bezoeken. Hoewel panels deze dynamiek erkennen, blijft de kernvraag of de kwaliteitszorg de onderwijsvisie waarborgt en de instelling duurzaam werkt aan ontwikkeling en verbetering.

4.5.2.6 *Kwaliteitsafspraken*

In 2024 bespraken het Ministerie, instellingen, studentenorganisaties en de NVAO NL een alternatieve eindevaluatie van de kwaliteitsafspraken. Dit leidde eind december tot overeenstemming over de aanpak. De eindevaluatie volgt grotendeels de werkwijze van de tussentijdse evaluatie en wordt uitgevoerd in de tweede helft van 2025.

4.5.2.7 *Overige beoordelingen*

Rechtspersoon voor hoger onderwijs

In 2024 zijn veel vragen beantwoord over de procedure voor het starten van een nieuwe hogeschool, resulterend in zeventien gesprekken over stappen en vereisten. Daarnaast zijn twee aanvragen ingediend voor erkenning als nieuwe rechtspersoon voor hoger onderwijs, beide aanvragen zijn nog in behandeling. Binnen het samenwerkingsverband ICN werken de Inspectie van het Onderwijs, CDHO en NVAO samen met het Ministerie van OCW en Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) om de procedures te stroomlijnen en belanghebbenden beter te informeren.

Experiment leeruitkomsten

In 2024 heeft de NVAO NL bijgedragen aan de Wet Flexibilisering, die in de eerste helft van het jaar werd aangenomen. De wet blijkt echter onvoldoende bekend onder stakeholders, mede door misvattingen uit de eerdere experimenteerruimte. De NVAO NL besteedt veel aandacht aan voorlichting en toelichting. In 2025 staat een bijeenkomst gepland om de wet en de accreditatiekaders verder te verduidelijken.

4.5.2.8 *Instellingsaccreditatie*

In 2024 voerde de NVAO NL meerdere verkennende sessies met het Ministerie van OCW over de opzet van instellingsaccreditatie, passend binnen het nieuwe regeerakkoord. De NVAO is altijd voorstander, onder voorwaarden, van instellingsaccreditatie geweest. De NVAO NL is in afwachting van een definitief besluit.

4.5.2.9 Interne kwaliteitszorg

In 2024 evalueerde de NVAO NL alle accreditaties van bestaande en nieuwe opleidingen en de bijbehorende procedures. Het algemene beeld blijft positief, met tevredenheid over de uitvoering en aandacht voor transparantie. De coördinatoren van de verschillende procedures waren verantwoordelijk voor de evaluatie van processen en uitvoering. Omdat de gebruikte systematiek al enkele jaren een consistent beeld oplevert, is hen gevraagd de kwaliteitszorg aan te passen om de NVAO NL beter bruikbare informatie te bieden voor verdere verbetering van procedures en uitvoering.

4.5.2.10 Werkplekleren

In 2022 publiceerde de NVAO NL een rapport over werkplekleren in het hoger onderwijs. Om te onderzoeken in hoeverre dit aansluit bij de onderwijspraktijk, startte de NVAO NL in het najaar van 2024 een verkennend onderzoek naar goede voorbeelden voor de borging en beoordeling van werkplekleren in Associate degree-programma's. Dit onderzoek loopt tot medio 2025 en heeft twee doelen: enerzijds de analyse van paneladviesrapporten van nieuwe en bestaande opleidingen, anderzijds een focusgroeponderzoek met betrokkenen uit het Associate degree-onderwijsveld.

4.5.2.11 Panelsamenstelling

In 2024 werd de in 2023 aangescherpte onafhankelijkheidsverklaring voor panelleden en secretarissen geëvalueerd. Op basis hiervan zijn de formulieren op enkele punten aangepast en is verder geconcretiseerd welke onafhankelijkheidsaspecten relevant zijn en vermeld moeten worden. Daarnaast is de formulering van deskundigheden in de uitvoeringsregels herzien om beter aan te sluiten bij de praktijk. Binnen de NVAO NL vonden in 2024 wekelijks kalibratiebijeenkomsten plaats om de consistente beoordeling van panelsamenstellingen te waarborgen. Daarbij werd gekeken naar deskundigheidseisen en onafhankelijkheidscriteria.

4.5.2.12 Thematische analyses

In 2024 startte de NVAO NL met het structureel en systematisch uitvoeren van thematische analyses kwaliteitszorg: onderzoeksrapporten waarin algemene bevindingen uit kwaliteitsborgingsactiviteiten worden geanalyseerd. In haar accrediterende rol adviseert de NVAO NL desgevraagd de minister over de vergelijkbaarheid van onderwijskwaliteit. Daarnaast hebben opleidingen, instellingen en de NVAO NL zelf behoefte aan meer inzicht in ontwikkelingen binnen het kwaliteitszorgstelsel en het hoger onderwijs. Zowel de ENQA als de Inspectie adviseren om deze analyses structureel en richtinggevend vorm te geven (Walsh, Tuma & Muth, 2022targeted review 2022: Accreditation Organisation for the Netherlands and Flanders (NVAO). ENQA; Inspectie van het Onderwijs, 2023).

De thematische analyses worden afgestemd met het veld en richten zich op kwaliteitszorg-gerelateerde thema's. Ze gaan verder dan panelbeoordelingen, zijn verdiepend maar niet tijdrovend en brengen minimale extra lasten voor instellingen met zich mee.

In 2024 zijn analyses gestart over werkplekleren en onderzoeksmasters. Deze kunnen zowel kwantitatief als kwalitatief van aard zijn, waarbij evaluatierapporten als basis dienen, aangevuld met statistische data, focusgroepen en interviews. Ze bieden bijvoorbeeld inzicht in ontwikkelingen en goede voorbeelden van borging en beoordeling van onderwijskwaliteit bij werkplekleren.

De structurele uitvoering van thematische analyses is een groeipad waarvoor in 2024 organisatorische voorbereidingen zijn getroffen. Een Institutional Researcher en een onderzoeker zijn aangetrokken, en er wordt projectmatig gewerkt met oog voor veilige en zorgvuldige omgang met data en persoonsgegevens. Hiervoor wordt een DPIA uitgevoerd en wordt gewerkt conform de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit (KNAW et al., 2018).

4.5.2.13 Overige activiteiten

Associate degree (Ad)

In het voorjaar van 2024 was de NVAO NL betrokken bij een intervisiemoment over kwaliteitszorg, georganiseerd door Hogeschool West-Vlaanderen in Kortrijk. Daarnaast sprak de NVAO NL in 2024 met het Landelijk Overlegplatform Associate Degrees (LPAd), dat tijdens dit overleg het nieuw ontwikkelde doorstroomkader presenteerde, vastgesteld eind 2023. Tot slot was de NVAO NL in het najaar van 2024 vertegenwoordigd in Zagreb bij de jaarlijkse conferentie van Chain5, de Europese community voor NLQF-niveau 5.

Privacy

In 2024 ontving de NVAO NL twee verzoeken in verband met de rechten van betrokkenen. De NVAO NL ontving geen bezwaarschriften op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Bezwaar en beroep

Er waren in 2024 geen bezwaar- of beroepsprocedures tegen accreditatiebesluiten aanhangig.

Domeinspecifieke leerresultaten

In 2024 rondde de NVAO NL een thematische analyse af over het gebruik van domeinspecifieke leerresultaten als basis voor beoordelingen. Dit gebeurde in reactie op de groeiende diversiteit in opleidingen en leerroutes, gestimuleerd door beleid voor meer flexibiliteit en microcredentials. De resultaten worden in 2025 meegenomen in de verdere ontwikkeling van het Nederlandse kwaliteitszorgstelsel.

Klachten

De NVAO NL behandelde in 2024 geen klachten op grond van de Algemene wet bestuursrecht.

Online vragenkaartje

In 2024 heeft de NVAO NL verschillende onlinebijeenkomsten georganiseerd over lopende zaken en veranderingen binnen bestaande procedures. De bijeenkomsten zijn wederom goed bezocht en werden door de deelnemers positief gewaardeerd. Het kost de deelnemers weinig moeite en tijd om deel te nemen en de noodzakelijke informatie te vergaren. In 2024 kwamen onder andere thema's aan bod zoals het nieuwe beoordelingskader en de uitvoeringsregels, ITK, de aanpassing van de studieduur en internationalisering.

Ronde van Nederland

In 2024 zette de NVAO NL de Ronde van Nederland voort met bezoeken aan hogeronderwijsinstellingen. Twintig instellingen hadden in 2023 gereageerd en werden bezocht door een kleine delegatie bestaande uit de NVAO-voorzitter, een directielid, een beleidsmedewerker en meestal een student. Gespreksonderwerpen waren studenten- en docentenwelzijn, de rol van de medezeggenschap bij het bewaken van de onderwijskwaliteit, ervaringen met NVAO-beoordelingen en toekomstverwachtingen op het gebied van kwaliteitszorg en -cultuur. Tijdens de bezoeken vonden meerdere open en informele gesprekken plaats met vertegenwoordigers uit de medezeggenschap, beleidsmedewerkers kwaliteitszorg en bestuurders, zowel werkzaam op centraal als decentraal niveau.

Een paar thema's die bij (vrijwel) alle instellingen op tafel kwamen:

- Nieuw onderwijsaanbod is vaak interdisciplinair en overschrijdt facultaire grenzen, wat afstemming of harmonisatie van onderwijs(logistiek) tussen faculteiten vereist;
- Bij veel instellingen staan ontwikkeling en verbetering centraal in de kwaliteitszorg, waarbij wordt benadrukt dat deze geen "afvinkcultuur" mag zijn. Voor kleinere private instellingen is accreditatie door de NVAO een belangrijke maatschappelijke erkenning. Vrijwel zonder uitzondering wordt het open NVAO-kader gewaardeerd, omdat het ruimte biedt om de diversiteit aan opleidingen op een passende wijze te beoordelen;

- Studentenwelzijn en sociale veiligheid staan hoog op de agenda. Studenten ervaren veel stress en hoge werkdruk, mede door bijbanen die nodig zijn vanwege hun financiële situatie. Instellingen bieden welzijnsprogramma's gericht op preventie en veerkracht en nemen maatregelen om sociale veiligheid te waarborgen;
- Om de toetsdruk voor studenten te verlagen, zetten instellingen meer in op formatieve toetsing en ontwikkelen zij een "feedbackcultuur." De snelle opkomst van AI roept vragen op over het gebruik ervan bij toetsopdrachten; hiervoor hebben instellingen doorgaans beleid geformuleerd. Ook programmatisch toetsen brengt uitdagingen met zich mee en vereist verdere professionalisering van docenten en kalibratie;
- De betrokkenheid van studenten en staf bij medezeggenschap blijft een aandachtspunt, mede door lage opkomst bij verkiezingen. Hoewel het vergroten van betrokkenheid lastig blijkt, voelen medezeggenschapsleden zich in de regel gehoord en kunnen ze een bijdrage leveren;
- Bij alle instellingen leven zorgen over demografische ontwikkelingen, vooral in combinatie met onzekerheid rond internationalisering en de financiële toekomst.

De gesprekken met de NVAO en de betrokkenheid bij instellingen, medewerkers en studenten werden zeer gewaardeerd.

Trainingen

De NVAO NL speelt een belangrijke rol aan de 'achterkant' van het beoordelingsproces, namelijk bij het vaststellen of de beoordelingsrapporten die door instellingen worden ingediend over opleidingen kunnen leiden tot een positief accreditatiebesluit. Net zo belangrijk is de rol van de NVAO NL aan de 'voorkant', waar zij een substantiële bijdrage levert aan de optimale voorbereiding van panelleden en secretarissen. Dit stelt hen in staat de beoordeling uit te voeren volgens de filosofie, het accreditatiekader en de richtlijnen van het accreditatiestelsel. Hiervoor verzorgt de NVAO NL trainingen.

Binnen de beoordelingscultuur van de NVAO NL zijn studenten al geruime tijd gewaardeerde en volwaardige leden van beoordelingspanels in het accreditatiestelsel. In 2024 heeft de NVAO NL een nieuwe groep studenten op locatie getraind als aanvulling op de bestaande studentenpoule die wordt ingezet als student-panellid bij de beoordeling van nieuwe opleidingen. Studenten worden via trainingen, ontwikkeld door en voor studenten, voorbereid op hun rol in de TNO- en ITK-beoordelingen die de NVAO NL uitvoert. De training voor nieuwe student-leden wordt verzorgd door een team bestaande uit ervaren student-panelleden en NVAO-beleidsmedewerkers.

Daarnaast heeft de NVAO NL in 2024 twee cohorten nieuwe secretarissen getraind ter voorbereiding op hun rol ter ondersteuning van accreditatiepanels. Na succesvolle afronding van de training worden de secretarissen NVAO-geregistreerd. Om hun registratie te behouden, moeten secretarissen jaarlijks rapporteren aan de NVAO NL over begeleide beoordelingsprocessen, geschreven rapporten en gevolgde professionaliseringsactiviteiten.

Zoals in voorgaande jaren heeft de NVAO NL in 2024 twee professionele bijeenkomsten georganiseerd. Eén bijeenkomst vond fysiek plaats en had als bijkomend voordeel een sterk netwerkarakter. De andere, een half jaar later, werd online gehouden. De combinatie van fysieke en online bijeenkomsten zorgt ervoor dat deze zowel breed toegankelijk zijn als verrijkend met betrekking tot netwerken. Jaarlijks verliezen enkele secretarissen hun registratie omdat zij niet aan de gestelde eisen voldoen.

In 2024 organiseerde de NVAO NL twee onlinebijeenkomsten met als thema '*Op weg naar meer eigenaarschap en (zelf)vertrouwen*'. Deze bijeenkomsten waren bedoeld voor medewerkers van hogeronderwijsinstellingen en hadden als doel bij te dragen aan de versterking van de interne kwaliteitszorg binnen opleidingen en de instelling als geheel. Elke bijeenkomst had een specifiek thema en een gastspreker. Per bijeenkomst namen ongeveer zeventig deelnemers deel. Het belangrijkste onderdeel was het onderlinge gesprek in kleine groepen over ervaringen en ideeën met

betrekking tot de implementatie van sterkere interne kwaliteitszorg. Deelnemers namen de opgedane kennis mee om het gesprek intern voort te zetten.

Tot slot heeft de NVAO NL in 2024 de doorontwikkeling van trainingen voor panelleden, secretarissen en interne procescoördinatoren voortgezet. De trainingen zijn hybride opgezet, met een online start gevolgd door een of twee bijeenkomsten op locatie bij de NVAO. In eerste instantie zijn de trainingen ontwikkeld voor ITK-panelleden, maar in het kader van efficiëntie wordt zoveel mogelijk materiaal ontwikkeld dat ook kan worden ingezet bij de training van panelleden voor TNO's.

Uitfasering (a)CROHO en LEO ho

Het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO) was verouderd en is in 2024 vervangen door Registratie Instellingen en Opleidingen (RIO). Ook a-CROHO, de webtoepassing waarin instellingen opleidingsgegevens doorgaven aan DUO, is vervangen door de nieuwe toepassing LEO ho, die op 3 december 2024 in gebruik is genomen. In de aanloop hiernaartoe zijn diverse tests uitgevoerd door de betrokken partijen (instellingen, CDHO, Ministerie van OCW en de NVAO NL), waarbij geen belemmeringen voor de ingebruikname zijn geconstateerd.

De opzet van LEO ho was en blijft gericht op het verbeteren van de samenwerking tussen ketenpartners. De instellingen hoeven aanvraaggegevens slechts één keer in te voeren, waarna CDHO, het Ministerie van OCW en/of de NVAO NL op basis van dezelfde gegevens besluiten kunnen nemen en DUO de relevante gegevens registreert. Voor de NVAO NL is deze samenwerking echter nog niet volledig gerealiseerd. De toegezegde geautomatiseerde koppeling tussen LEO ho en Dynamics is nog niet voltooid, waardoor aanvraaggegevens nu handmatig via een nieuw scherm in Dynamics moeten worden overgenomen. Via datzelfde scherm kunnen de besluiten wel direct met instellingen en DUO worden gedeeld. De automatische koppeling is voorzien voor 2025.

Visitatierooster

Het is inmiddels staande praktijk om TNO-besluiten te koppelen aan een visitatiegroep waarin de nieuwe opleiding is ingedeeld. Het aantal opleidingen dat nog niet is ingedeeld, neemt dan ook sterk af. Deze groep is beperkt tot opleidingen die twee tot vijf jaar geleden een TNO hebben doorlopen en volgens het vorige stramien nog een voorstel voor indeling moeten indienen. Tegelijkertijd neemt het aantal opleidingen in 'eenmalig unieke' visitatiegroepen toe. Dit betekent dat de opleiding inhoudelijk niet uniek is, maar vanwege een beperkte accreditatietermijn niet kan aansluiten bij een bestaande visitatiegroep met verwante opleidingen. Na deze 'eenmalig unieke' beoordeling moeten opleidingen alsnog aansluiten bij een groep met verwante opleidingen, óók als dit een bekorting of verlenging van de accreditatietermijn met maximaal twee jaar betekent. Bij de behandeling van accreditatieaanvragen voor bestaande opleidingen controleren de behandelaars of de opleiding deel uitmaakt van een 'eenmalig unieke' visitatiegroep. In dat geval nemen zij contact op met de indiener om de indeling aan te passen. Hoewel de systematiek van visitatiegroepen niet voor iedere medewerker even vanzelfsprekend is, verloopt het proces in de praktijk soepel.

In het zogeheten 'visitatierooster' publiceert de NVAO NL een overzicht van instellingen, opleidingen, visitatiegroepen en de bijbehorende inleverdatum. Dit rooster is een automatische export uit Dynamics en wordt dagelijks ververs.

4.5.2.14 Caraïben

Accreditation Agency Curaçao (AAC)

In 2024 zijn er enkele verkennende gesprekken geweest met de Accreditation Agency Curaçao (AAC). De NVAO ook een fysiek bezoek gebracht op de locatie in Rif St. Marie, Curaçao.

Beoordelingen in het Caraïbische deel van het Koninkrijk der Nederlanden

In 2023 heeft de NVAO NL zes oordelen uitgereikt voor Curaçao en één voor Aruba. De minister van OCW heeft de NVAO NL verzocht een oordeel uit te spreken over de kwaliteit van opleidingen die publieke instellingen voor hoger onderwijs uit Caribisch Nederland, Aruba of Curaçao aan de NVAO NL voorleggen. In het geval van de University of Curaçao Dr. Moises Da Costa Gomez betreft dit

echter geen accreditatie of TNO in de zin van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), aangezien het Accreditatieverdrag niet van toepassing is op Aruba, Curaçao en Sint-Maarten.

Deze landen hanteren hun eigen onderwijsregelingen. Op grond van artikel 11, tweede lid, van het Accreditatieverdrag bestaat echter de mogelijkheid om het onderwijs van hogeronderwijsinstellingen op Aruba, Curaçao en Sint-Maarten door de NVAO NL te laten beoordelen. De NVAO NL hanteert hierbij dezelfde beoordelingskaders als in Nederland, maar zonder dat dit leidt tot formele (accreditatie)beslissingen.

Bezoek instellingen

In maart 2024 is de Universiteit van Curaçao bezocht vanwege een TNO en is de University of the Dutch Caribbean bezocht voor een rondleiding.

Caraïbisch vragenuur

Tijdens het bezoek aan de Caraïbische regio in 2023 gaven verschillende instellingen aan behoefte te hebben aan een Caraïbisch vragenuur. In mei 2024 vond de eerste onlinebijeenkomst plaats. De opkomst was hoog en er was een afvaardiging van de vier instellingen die door de NVAO NL worden beoordeeld: de Universiteit van Curaçao, de Universiteit van Aruba, IPAA Aruba en de University of the Dutch Caribbean. Centraal in deze bijeenkomst stonden de uitvoeringsregels en de aanpassingen in het accreditatiekader.

Overleg

In 2024 vonden twee overlegmomenten plaats met contactpersonen van het Ministerie van OCW en twee met zowel het Ministerie van OCW als de Inspectie. Deze overleggen waren naar aanleiding van een verkenning voor een nieuwe hogeronderwijsinstelling op St. Eustatius. Daarnaast droeg de NVAO NL in december bij aan een onderzoek van de Onderwijsraad over het onderwijs in Caribisch Nederland.

Presentaties

In september 2024 was de NVAO NL betrokken bij een Ad-congres, georganiseerd door de Universiteit van Curaçao. Tijdens het congres gaf de NVAO NL een presentatie over de rol van kwaliteitszorg bij Ad-programma's.

Secretaristraining

Voor het eerst nam in 2024 een deelnemer uit de Caraïbische regio, namelijk Aruba, deel aan de secretaristraining. Voor 2025 is er al belangstelling getoond vanuit Curaçao.

4.5.2.15 Internationale samenwerking

Het team internationalisering heeft in 2024 weer op meerdere vlakken samengewerkt met internationale organisaties. Deze samenwerking is belangrijk om elkaar beter te begrijpen, de kwaliteitsstandaarden te verbeteren en het hoger onderwijs toegankelijker te maken voor internationale studenten.

Advisering aan het Ministerie van OCW

In 2024 werd de NVAO NL door het Ministerie van OCW benaderd om advies te geven over:

- de Wet Internationalisering in Balans,
- het commissievoorstel van de Europese Unie (EU) over de gemeenschappelijke Europese graad,
- de verduidelijking van de buitenlandse wettelijke regeling, en
- deelname van de NVAO NL aan bijeenkomsten over de beleidsvisie op het hoger onderwijs in het buitenland.

De instroom van internationale studenten is het gemeenschappelijke thema in de parlementaire discussie over de wet, het commissievoorstel en de wettelijke regelingen. De NVAO NL heeft het

Ministerie van OCW ondersteund bij het beantwoorden van Kamervragen en het opstellen van nota's door informatie te verstrekken over de afspraken binnen het Bolognaverband, de Bologna-doelstellingen, gezamenlijk onderwijs (joint programmes) en de externe kwaliteitsborging van opleidingen via de European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes (EA). Daarnaast is ingegaan op accreditatie door een accreditatieorganisatie van gelijkwaardig niveau als de NVAO, geregistreerd in het Europese register van kwaliteitszorgorganisaties (EQAR).

Beoordeling CeQuint

Instellingen en opleidingen kunnen de kwaliteit van hun internationalisering laten beoordelen door een panel van onafhankelijke, internationale experts. Bij een positief besluit van de NVAO kunnen zij het Certificate for Quality in Internationalisation (CeQuint) aanvragen bij het European Consortium for Accreditation (ECA). In 2024 heeft de NVAO NL met succes een beoordeling op instellingsniveau uitgevoerd. Het proces bevindt zich momenteel in de besluitvormingsfase.

Beoordeling joint programmes via de European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes

In 2024 is een recordaantal gesprekken met instellingen gevoerd over de EA. De belangstelling werd opnieuw ingegeven doordat een groot deel van de allianties binnen het Europese Universiteiten Initiatief als doel heeft nieuwe gezamenlijke opleidingen te starten. Ook de aangekondigde Wet Internationalisering in Balans, waarin is bepaald dat voor geaccrediteerde joint programmes met buitenlandse instellingen geen taaltoets nodig is, heeft bijgedragen aan de toegenomen belangstelling.

Naast de gesprekken met instellingen was er regelmatig overleg met andere Europese accreditatieorganisaties over opleidingen die voor de tweede of derde keer worden beoordeeld via de EA, al dan niet door de NVAO NL.

In 2024 heeft de NVAO NL een EA-procedure afgerond die in 2023 onder voorwaarden was beoordeeld. Daarnaast zijn twee EA-procedures voor accreditatie van bestaande opleidingen, onder begeleiding van de NVAO NL, succesvol afgerond.

Voor andere Nederlandse hogeronderwijsinstellingen hebben drie accreditatieorganisaties, geregistreerd in het Europese register van kwaliteitszorgorganisaties (EQAR), waaronder de NVAO VL & LU, Spanje en Duitsland, in totaal vier EA-procedures uitgevoerd. Voor een van deze procedures is een NVAO-besluit genomen; voor de overige drie moet nog een aanvraag worden ingediend bij de NVAO NL.

ENQA Leadership Development Programme

Het ENQA Leadership Development Programme (LDP) is ontworpen om een intensieve Europese peer-learningervaring te bieden aan medewerkers van accreditatieorganisaties. Het programma startte in 2018 en vierde in 2024 zijn eerste lustrum. De NVAO NL neemt sinds de start van dit programma deel aan het LDP. Sinds 2023 sluiten bij de laatste van drie bijeenkomsten van dit programma voor leiderschapsontwikkeling ook alumni aan om te reflecteren op belangrijke internationale ontwikkelingen in de Europese Hogeronderwijsruimte en de impact hiervan op kwaliteitszorg en het werk van accreditatieorganisaties.

European Quality Assurance Forum (EQAF) 2024

Het jaarlijkse EQAF werd van 14 tot 16 november gehouden aan de Universiteit Twente. Hier stond de verbetering van onderwijs, onderzoek en maatschappelijke betrokkenheid door kwaliteitsborging centraal. De NVAO NL was met een vierkoppige delegatie aanwezig om samen met andere deelnemers na te denken over hoe kwaliteitsborging kan inspelen op de behoeften en uitdagingen die voortvloeien uit de onderlinge samenhang van deze drie missies.

Quality Audit Network (QAN)

Tijdens de jaarlijkse QAN-meeting, dit jaar georganiseerd door de UKÄ in Stockholm, wisselden circa dertig deelnemers uit meer dan vijftien verschillende landen ervaringen en uitdagingen uit met betrekking tot de ITK in verschillende Europese landen. Zoals gebruikelijk werden de nieuwste ontwikkelingen binnen de diverse stelsels gepresenteerd. De NVAO NL presenteerde het ontwerp van de toets voor de derde ITK-ronde.

4.5.3 Bedrijfsvoering

4.5.3.1 Financieringsmechanismen

De financiering van de NVAO NL bestaat uit drie componenten: een overheidsbijdrage van het Ministerie van OCW, inkomsten uit beoordelingsprocedures en afzonderlijke projectfinanciering. Het grootste deel van de inkomsten is afkomstig van het Ministerie van OCW. Deze bijdrage is met name bedoeld voor de financiering van het Nederlandse kwaliteitszorgstelsel en de interne kosten die gepaard gaan met instellingstoetsen, accreditaties van bestaande én nieuwe opleidingen en overige procedures. Ook wordt hiermee het personeel bekostigd. In 2024 heeft de NVAO NL een eenmalige extra bijdrage ontvangen van het Ministerie van OCW.

De gegenereerde inkomsten uit beoordelingsprocedures worden ingezet om de kosten rondom deze procedures te dekken. Hierbij kan gedacht worden aan uitgaven voor het inzetten van panels van peers en het vergoeden van reis- en verblijfkosten.

In 2024 heeft de NVAO-NL veel energie gestoken in het verbeteren van de interne P&C-cyclus. Dit heeft geleid tot een verbeterde beheersing van de begrotings- en uitgavenprocessen.

4.5.3.2 Archief

In 2024 heeft de afdeling Archief zich, naast de dagelijkse werkzaamheden zoals zoekklussen, postverwerking en de registratie van NVAO-dossiers, gericht op de afronding van processen die in 2023 zijn gestart.

Zo is het SWIT-archief afgerond, waardoor data nu in eigen beheer zijn en indien nodig vernietigd kunnen worden. De papieren dossiers in de archiefbewaarplaats zijn geschoond, waardoor er vrijwel alleen nog toekomstige dossiers staan. Het Handboek documentaire informatievoorziening (DIV) is verder uitgewerkt en intern zijn meer medewerkers ingewerkt op DIV-taken, zodat zij ondersteuning kunnen bieden bij drukte of vakanties.

Door verdere ontwikkelingen in Dynamics zijn verschillende registratieprocessen aangepast en uitgebreid. Daarnaast is het archiveren in Dynamics toegepast op de panelsamenstellingen en is hiervoor een uitgebreide handleiding met checklist opgesteld. De achterstand in de archivering is grotendeels weggewerkt.

4.5.3.3 Automatisering

In 2024 heeft de IT-afdeling van de NVAO NL de mogelijkheden van kunstmatige intelligentie (AI) verkend en de implementatie van Atlas.ti doorgevoerd. Daarnaast is de beveiliging aangescherpt volgens de NIS-2-richtlijnen en zijn er grote stappen gezet binnen het DEQAR-project. De migratie van het SWIT-archief naar SharePoint is succesvol afgerond.

Het streven voor volgend jaar is om een veilige en betrouwbare IT-infrastructuur te waarborgen en waar nodig te verbeteren.

4.5.3.4 Communicatie

De afdeling Communicatie was het afgelopen jaar betrokken bij de organisatie van diverse online en fysieke bijeenkomsten. Zo zijn de TNO-teamdagen in het voor- en najaar volledig verzorgd door de NVAO NL en droeg die grotendeels de verantwoordelijkheid voor de jaarlijkse Meet&Greet, georganiseerd met de NVAO VL & LU in het Wereldmuseum in Rotterdam (zie 4.3.1). Daarnaast speelde de afdeling een belangrijke rol bij de Online Vragenuurtjes, Professionaliseringsmiddagen, trainingen en de sessie 'Op weg naar meer eigenaarschap en (zelf)vertrouwen'.

Naast evenementenbeheer informeert de afdeling Communicatie nationale en internationale doelgroepen via persberichten, nieuwsflashes en sociale media. Ook beheert de afdeling de website en beantwoordt zij vragen van evaluatiebureaus, instellingen, de pers, studenten en andere betrokkenen binnen het hoger onderwijs.

4.5.3.5 HR

In 2024 heeft Bedrijfsvoering alle secundaire processen van de NVAO NL, CDHO en CMMBO verzorgd, inclusief alle HR-taken voor alle medewerkers.

Het personeels- en financieel administratiesysteem AFAS is in 2024 verder ingericht en geoptimaliseerd. Deze verbeteringen worden in 2025 voortgezet om de efficiëntie en het gebruiksgemak voor medewerkers verder te vergroten. Voor 2025 staat de volledige digitalisering van de onboarding en de integratie van de gesprekkencyclus in AFAS op de planning. In 2024 is de nieuwe CAO Rijk van kracht geworden en door HR verwerkt in het personeels- en financiële systeem.

De NVAO NL biedt ook huisvesting en ondersteuning voor de CDHO en CMMBO. Deze commissies opereren onafhankelijk, maar de medewerkers en de logistieke en facilitaire voorzieningen zijn ondergebracht bij de NVAO NL.

4.5.3.6 Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Mede op verzoek van de Ondernemingsraad Nederland heeft de NVAO NL in juni 2024 een uitgebreid medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek bouwt voort op twee eerdere onderzoeken: het preventief medisch onderzoek en het periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek, beide gericht op de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Daarnaast richtte dit medewerkerstevredenheidsonderzoek zich op psychosociale arbeidsbelasting (PSA), waarbij factoren die stress kunnen veroorzaken – zoals agressie, pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en werkdruk – in kaart zijn gebracht.

Het onderzoek is gebaseerd op een bestaande methode van onderzoeksbureau SKB, waardoor de resultaten kunnen worden vergeleken met die van vergelijkbare organisaties. Het medewerkerstevredenheidsonderzoek omvatte twaalf thema's, waaronder taakeisen, sociale veiligheid en waardering. Elk thema is verder uitgewerkt in gemiddeld vijf onderwerpen, met meerdere bijbehorende vragen.

De respons op het onderzoek was hoog: 86% van de medewerkers nam deel, wat volgens de benchmarks als bovengemiddeld wordt beschouwd. Uit de resultaten komt een overwegend positief beeld naar voren. Medewerkers waarderen hun collega's en de samenwerking, zijn tevreden over de mate van autonomie en inspraak, en beoordelen de kwaliteit van het werk dat de organisatie levert als goed.

Tegelijkertijd zijn er op verschillende thema's verbeterpunten vastgesteld, met name op het gebied van sociale veiligheid, het geven en ontvangen van feedback en het teamgevoel. In overleg met de OR NL heeft de directie hiervoor ontwikkelplannen opgesteld en een projectgroep ingesteld om de

uitvoering te begeleiden. Deze plannen gaan verder dan eenmalige interventies zoals trainingen, teambuilding en voorlichting, en richten zich op structurele verbeteringen binnen de organisatie. De effecten van deze maatregelen zullen worden geëvalueerd in het volgende medewerkerstevredenheidsonderzoek.

4.5.4 Ondernemingsraad Nederland

De Ondernemingsraad NL (OR NL) voerde in het verslagjaar vijf reguliere overleggen met de werkgever. Daarnaast vond één extra vergadering plaats om de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek te bespreken. Voor interne besprekingen kwam de ondernemingsraad acht keer bijeen.

Zoals in voorgaande jaren zijn de agenda's en verslagen van de overleggen met de werkgever via het intranet gedeeld met medewerkers. Terugkerende agendapunten waren onder meer de verdere ontwikkeling van AFAS, de implementatie van de CAO Rijk 2024, de financiële situatie van de NVAO NL, en de continuïteit van het personeelsbeleid na het vertrek van verschillende medewerkers.

Daarnaast heeft de OR NL geadviseerd over de opzet, aanpak en resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek. Eind 2024 is de hij gestart met een uitvraag naar de ervaringen met de nieuwe gesprekscyclus, die in 2025 verder wordt opgepakt.

In september 2024 heeft een raadslid haar zittingstermijn vroegtijdig beëindigd. De vrijgekomen zetel is aangeboden aan de niet-verkozen kandidaten van de verkiezing van 2023. De eerste kandidaat bedankte; de tweede aanvaardde de zetel. Per 1 januari 2025 maakt het nieuwe lid de resterende termijn van het vertrekkende lid af.

4.5.5 Vertrouwenspersoon Nederland

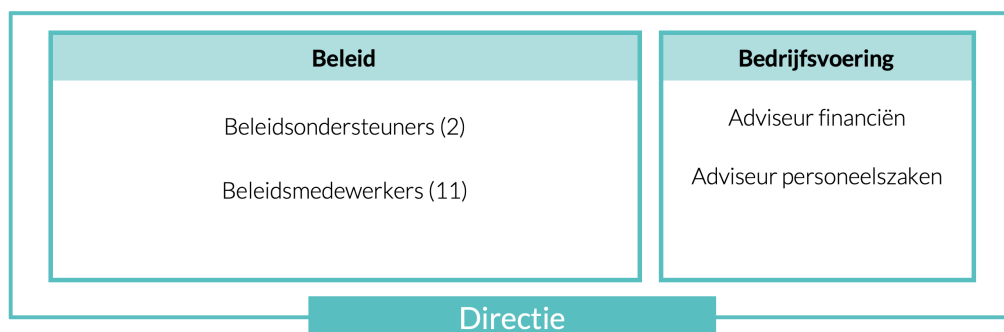
Veiligheid en integriteit van ons personeel

De interne vertrouwenspersoon van de NVAO NL fungeert zowel als vertrouwenspersoon voor ongewenste omgangsvormen als voor integriteit. De externe vertrouwenspersoon voor ongewenste omgangsvormen is werkzaam bij de Arbo Unie. In de loop van 2024 viel de externe vertrouwenspersoon uit, waarna kennismakingsgesprekken met de nieuwe externe vertrouwenspersoon zijn gestart.

Het afgelopen jaar ontving de interne vertrouwenspersoon zeven meldingen. In een enkel geval werd ook melding gemaakt bij de directie, de bestuurder en de ondernemingsraad NL. De meeste melders zochten contact om te sparren over situaties in de werkomgeving. De meldingen hadden betrekking op gevoelens van onveiligheid, intimidatie, ongepaste bejegening, zich niet gehoord, gezien of gewaardeerd voelen en de gang van zaken binnen de organisatie. Volgend jaar staat in het teken van het actief bijdragen aan een veilige werkomgeving.

4.6 NVAO Vlaanderen & Luxemburg

4.6.1 Organisatiestructuur



De NVAO VL & LU heeft een matrixstructuur bestaande uit de componenten beleid en bedrijfsvoering. De afdeling bestond in 2024 uit zeventien personen. De afdeling wordt geleid door de directeur en de adjunct-directeur. Binnen de afdeling staan senior beleidsmedewerkers in voor de coördinatie van de werkzaamheden. Het gaat om de coördinatoren kwaliteitszorgstelsel Vlaanderen, kwaliteitszorgstelsel Luxemburg en internationaal.

Ook in 2024 is de afdeling gegroeid. Er kwamen vier nieuwe collega's: een adviseur financiën en drie beleidsmedewerkers. Na de verbijzondering heeft de afdeling de volledige financiële administratie door een externe partner laten uitvoeren. Dit leverde echter niet de nodige responsiviteit en het gewenste inzicht. Daarom werd beslist zelf de financiële administratie te voeren in samenwerking met een externe partner.

Daarnaast werkt de afdeling in het Vlaamse kwaliteitszorgstelsel richting een piekbelasting van 2025 tot en met 2028 en komt het Luxemburgse kwaliteitszorgstelsel in 2025 op kruissnelheid. Bovendien wordt vaak op de NVAO gerekend voor (zeer) ad hoc opdrachten. Zo heeft de NVAO in 2024 een grote bijdrage geleverd bij de ontwikkeling van de regelgeving en het beoordelingskader Basisverpleegkunde. Uit deze regelgeving vloeit echter een volledig nieuwe beoordelingsprocedure voort die sterk afwijkt van NVAO's reguliere methodologie. De werklast wordt hierdoor hoger maar ook meer onvoorspelbaar. Dit weegt op het efficiënt uitvoeren van NVAO's taken. Ook in 2025 volgen daarom aanwervingen.

4.6.2 Gevoerde beleid

4.6.2.1 Workflowmanager

Om de risico's die een grote taakbelasting met zich meebrengt, te minimaliseren heeft de NVAO VL & LU sterk geïnvesteerd in de (digitale) infrastructuur. In 2024 werd een belangrijke stap gezet in de digitalisering van de werkprocessen. Met het project 'Workflowmanager', in samenwerking met partner W3S, om het applicatielandschap te moderniseren, wordt gewerkt aan een geïntegreerd systeem dat beoordelingsprocedures efficiënter en gebruiksvriendelijker maakt.

Centraal staat de ontwikkeling van de 'Workflowmanager', die processen en databanken samenbrengt en zorgt voor naadloze samenwerking met externe partners. Denk hierbij aan de integratie van databanken uit Vlaanderen en Luxemburg, financiële applicaties, en het Microsoft-georiënteerde IT-landschap. Daarnaast wordt er een "mijn-omgeving" ingericht voor commissieleden en instellingen, waarmee zij eenvoudig toegang krijgen tot relevante gegevens over opleidingen en procedures.

In december 2024 werd de eerste fase succesvol afgerond. Deze oplevering vormt een belangrijke basis voor verdere automatisering en procesoptimalisatie. In 2025 werkt de afdeling verder aan de uitbouw van de applicatie.

4.6.2.2 *Uitdagingen voor de toekomst*

In de komende jaren zal de NVAO VL & LU een grote bulk aan beoordelingsprocedures uitvoeren. Deze bulk bestaat vooral uit de opleidingsaccreditaties voor de graduaatsopleidingen die in de periode 2019-2024 hun toets nieuwe opleiding doorlopen hebben bij de NVAO. Deze komen nu weer terug voor accreditatie.

Ook de omvormingen van de HBO5-opleiding verpleegkunde naar het graduaat in de basisverpleegkunde is een project dat de komende jaren nog de nodige werklast voor de afdeling zal meebrengen. Het efficiënt inzetten van de beschikbare middelen zal hier cruciaal zijn. Er wordt zeer veel verwacht van een relatief klein team. Het vraagt aandacht om de komende jaren de personeelsbezetting optimaal te houden, om aan de tijdige uitvoering van onze kerntaken te blijven voldoen.

4.6.2.3 *Interne kwaliteitszorg*

Interne kwaliteitszorg is een voortdurend proces binnen de afdeling VL & LU. Om de interne consistentie tussen beoordelingsprocedures te waarborgen, organiseert de afdeling wekelijks een procedureoverleg. Hierin werden ook in 2024 de lopende procedures behandeld. Acute problemen werden hier besproken en 'good practices' uitgewisseld. Cases die hier niet opgelost konden worden, werden meegenomen naar het teamoverleg of naar een intervisie-sessie.

Het teamoverleg is een wekelijks terugkerende vergadering waar informatiedoorstroom centraal staat. Het is de plek waar de Vlaamse bestuurders terugkoppelen over de bestuursvergaderingen of andere relevante overleggen. Over interessante bijeenkomsten, lezingen of sessies wordt ook wekelijks teruggekoppeld op het teamoverleg.

Tijdens de tweewekelijkse intervisie-sessies bleef de afdeling in 2024 stilstaan bij enkele belangrijke thema's zoals werkplekcleren in (graduaats)opleidingen, de opmaak van de beoordelingskaders en draaiboeken voor de Luxemburgse beoordelingsprocedures, de aankomende beoordelingen voor de omvorming van het graduaat in de basisverpleegkunde ... Methodologie, consistentie en reflectie zijn belangrijke sleutelwoorden in deze intervisies.

Elk kwartaal houdt de afdeling ook de eigen werking, en de werking van haar beoordelingscommissies tegen het licht. Tijdens de IKZ-intervisies werden de resultaten uit bevestigingen bij de instellingen, secretarissen en commissieleden besproken. Deze resultaten werden gedocumenteerd en indien nodig werd er gevolg gegeven aan bepaalde vaststellingen. Tijdens deze intervisies werd ook de interne werking tegen het licht gehouden en werden bepaalde verbetertrajecten opgezet ter verbetering van de werkprocessen. Zo werd er een nieuwe voorzitterstraining ontwikkeld en werd de aanzet gemaakt voor een nieuwe training voor secretarissen.

4.6.2.4 *Overleg met stakeholders*

Ook in 2024 is de NVAO VL & LU continu in gesprek gegaan met stakeholders. Het is namelijk van cruciaal belang om alle stakeholders blijvend te betrekken bij het werk van de organisatie. Naast vele informele gesprekken met de stakeholders heeft de NVAO VL & LU ook in 2024 op vaste tijdstippen overlegd met de afgevaardigden van de Vlaamse Interuniversitaire Raad, de Vlaamse Hogescholenraad, de Vlaamse Vereniging van Studenten, het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs en het departement onderwijs en vorming. Dit gebeurde in het kader van het door de NVAO VL & LU voorgezeten Klankbordoverleg. Daarnaast voerde de NVAO VL & LU op regelmatige basis gesprekken met het Departement onderwijs en vorming en met het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs

De afdeling werkt al enkele jaren met 'relatiebeheerders'. Elke collega heeft één of meerdere Vlaamse instellingen toebedeeld gekregen, die ze van nabij opvolgen. Deze collega kent de instelling goed en is eerste aanspreekpunt voor vragen of bezorgdheden van de betreffende instelling. In 2024 werden deze contacten verder onderhouden.

Alle Vlaamse instellingen werden in 2024 bezocht door een delegatie van de NVAO, bestaande uit de relatiebeheerder van de instelling, de directeur Vlaanderen en de Vlaamse bestuurders. Samen met het bestuur van de instelling werd teruggeblikt op de beoordelingsprocedures die de afgelopen twee jaar plaatsvonden bij de instelling. Er werd ook vooruitgekeken naar de komende jaren en de plannen die bij de instellingen op tafel liggen voor nieuwe opleidingen. Tenslotte werd er ook gereflecteerd op het huidige kwaliteitszorgstelsel. In 2025 start er immers een nieuw stelsel, waarvoor input van alle actoren verzameld werd.

Het bestuur van de Vlaamse afdeling ging in 2024 ook in overleg met de meerderheidsfracties en voerde overleg met de regeringscommissarissen bevoegd voor het toezicht op het Vlaamse hoger onderwijs.

Issues met instellingen werden besproken met de respectievelijke regeringscommissarissen.

4.6.2.5 *Internationale samenwerking en activiteiten*

De internationale strategie van de NVAO VL & LU is geformuleerd in de strategische doelstelling 3 van de strategie 2022-2026 van de afdeling. Deze strategie omvat het kwaliteitszorgstelsel in Luxemburg, externe beoordelingen op vraag van andere buitenlandse overheden en instellingen, het uitvoeren van procedures volgens de EA, bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van de kwaliteitszorg voor Europese Universiteiten, en de samenwerking met toonaangevende kwaliteitszorgorganisaties en -netwerken.

Uitgelichte activiteiten:

Accreditatie in het buitenland

De NVAO VL & LU heeft een beoordeling uitgevoerd van de opleiding Master of Arts in Transnational Governance van het European University Institute (EUI) te Florence. De EUI is in 1972 opgericht door middel van een internationaal verdrag dat momenteel door 23 EU-lidstaten is geratificeerd, en valt niet onder een nationaal kwaliteitszorgstelsel. De door de NVAO ingestelde internationale commissie van deskundigen heeft na een locatiebezoek in september 2024 positief over de opleiding geoordeeld. De NVAO heeft vervolgens de opleiding in december 2024 geaccrediteerd op grond van Artikel II.124/3, 2° van de Codex Hoger Onderwijs.

European Approach, Europese Universiteiten en European Degrees

Tijdens diverse bijeenkomsten van Europese Universiteiten heeft de afdeling Vlaanderen & Luxemburg presentaties gegeven over de toepassing van de EA en het EUniQ kader voor de kwaliteitszorg van Europese Universiteiten. De pilotprojecten voor de European Degrees zijn afgerond in het voorjaar van 2024 en hebben geleid tot een voorstel van de Europese Commissie voor de invoering van deze Europese diploma's. Bij vier van deze projecten was de afdeling betrokken als full of associate partner. In de conceptaanbeveling voor de Europese Raad is tevens instellingsoverstijgende kwaliteitszorg voor de Europese Universiteiten voorgesteld, waarbij referenties naar het EUniQ project zijn opgenomen.

Europese projecten:

In het kader van het EU gefinancierde project Fostering high-quality blended student mobility in higher education (HIBLend) heeft de NVAO VL & LU bijgedragen aan de validatie van het rapport Approaches to Blended Student Mobility, een analyse van combinaties van fysieke en virtuele studentenmobiliteit in het hoger onderwijs. Vervolgens zijn er door de NVAO en de andere

projectpartners online bijeenkomsten georganiseerd met stakeholders zoals instellingen, studenten en accreditatieorganisaties om de kwaliteitsaspecten van deze specifieke vorm van studentenmobiliteit in kaart te brengen. De resultaten van deze stakeholderbijeenkomsten zijn besproken tijdens een projectbijeenkomst in Brno, waarna is gewerkt aan een rapport betreffende de kwaliteitsaspecten dat in 2025 zal worden afgerond.

Het EU gesubsidieerde project Joint Master's Programme in Political Science (JoPScip) beoogt deze geaccrediteerde gezamenlijke opleiding, waaraan universiteiten uit Oostenrijk en de Balkan deelnemen, uit te breiden met universiteiten in Armenië en Georgië. De Oostenrijkse accreditatieorganisatie AQ Austria zal in 2025 de gezamenlijke opleiding van dit uitgebreide consortium beoordelen volgens de European Approach. Vanuit de afdeling is expertise betreffende de EA ingezet met (online) deelname aan consortiumbijeenkomsten.

Samenwerking met kwaliteitszorgnetwerken

Vertegenwoordigers van de afdeling Vlaanderen & Luxemburg hebben in 2024 deelgenomen aan bijeenkomsten van de Europese kwaliteitszorgnetwerken, zoals de General Assembly en het Membership Forum van de ENQA, het EQAF in november 2024, de QAN-bijeenkomst in mei 2024, en seminars van het ECA.

Buitenlandse delegaties

Op 9 september 2024 heeft een delegatie van de Indonesische Accreditation Council of National Accreditation Agency for Higher Education (NAAHE) de NVAO bezocht voor de uitwisseling van informatie over de kwaliteitszorgstelsels en de NVAO-ervaringen met de Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) en de ENQA-reviews.

Leadership development programme

In 2024 nam een beleidsmedewerker van de NVAO deel aan het ENQA Leadership Development Programme. Het traject is bedoeld om een intensieve Europese peer-learning ervaring te bieden aan professionals uit kwaliteitszorgorganisaties in Europa. Professionals krijgen de kans om leiderschapsvaardigheden te verbeteren en kennis te maken met de nieuwste ontwikkelingen in de Europese hogeronderwijsruimte. Het maakt netwerken en internationale samenwerking mogelijk en integreert een bezoek aan drie Europese kwaliteitszorgorganisaties. Gedurende het opleidingstraject werken projectgroepen aan een project dat op het einde wordt voorgesteld. Het project van de betrokken beleidsmedewerker had betrekking op cross-border quality assurance en de ethische dimensie erbij.

EAN Conference

Op 11 en 12 juni 2024 organiseerde het European Access Network zijn jaarlijkse conferentie aan de Abertay University in Dundee, Schotland, in samenwerking met SCAPP (Scotland's Community of Access and Participation Practitioners). Tijdens deze bijeenkomst presenteerde de NVAO, samen met vertegenwoordigers van de Erasmushogeschool Brussel, Thomas More en Rotterdam Academy, de resultaten van de systeembrede analyse Inclusie, differentiatie en diversiteit in hogeronderwijsinstellingen (2022-2023). Het rapport is hier terug te lezen. Vanuit interne en externe kwaliteitszorg verduidelijkten we de relatie met inclusief hoger onderwijs.

Studentenconferentie 'Students emPower Education'

Op dinsdag 5 maart 2024 heeft de NVAO op vraag van VVS deelgenomen aan de International conference 'Students emPower Education' (op 4 en 5 maart 2024) te Brussel. Studentenvertegenwoordigers vanuit verschillende Europese landen namen deel aan deze conferentie in het kader van het Belgisch voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie. In deze presentatie 'Quality Assurance of European Universities alliances and student involvement' ging NVAO in op hoe de betrokkenheid van studenten vorm krijgt binnen de kwaliteitszorgprocessen in de European Universities alliances. Dit was gebaseerd op interviews die de Vlaamse afdeling van de NVAO heeft afgenomen bij verantwoordelijke actoren voor kwaliteitszorg in zes allianties (EUTOPIA, Una Europa, UNITE!, YUFE, E³UDRES² en FILM-EU) om de betrokkenheid van

studenten in de kwaliteitszorgprocessen te verkennen. Na deze presentatie konden de deelnemers ervaringen uitwisselen over hun visie op de belangrijkste uitdagingen en oplossingen om de deelname van studenten aan kwaliteitszorgprocessen van de Europese universitaire allianties te waarborgen.

4.6.3 Bedrijfsvoering

4.6.3.1 Financieringsmechanismen

De NVAO VL & LU financiert haar werking grotendeels met drie inkomsten: een basissubsidie van de Vlaamse overheid, de inkomsten voor de tarieven die de afdeling moet aanrekenen aan Vlaamse hogeronderwijsinstellingen en een subsidie van de Luxemburgse overheid.

De basissubsidie van de Vlaamse overheid financiert de algemene werking van de afdeling voor het Vlaamse kwaliteitszorgstelsel en de interne kosten van de instellingsreviews, de opleidingsaccreditaties en de toets nieuwe opleidingen. Die interne kosten zijn met name de personeelslasten. Deze basissubsidie is stabiel. Door de besparingen in de afgelopen legislatuur en door de slechts gedeeltelijke indexering, was de basissubsidie van 2024 (€ 2.557.000) bijna gelijk aan die van 2014 (€ 2.537.000). De taken, de verantwoordelijkheden en het aantal beoordelingen in het Vlaamse kwaliteitszorgstelsel zijn echter sterk toegenomen.

De tarieven die de afdeling moet aanrekenen aan Vlaamse hogeronderwijsinstellingen dekken de externe kosten van de instellingsreviews, de opleidingsaccreditaties en de toets nieuwe opleidingen. Dit zijn de kosten voor de inzet van de beoordelingscommissies, zoals hun vergoedingen en reis- en verblijfskosten.

De subsidie van de Luxemburgse overheid financiert de algemene werking van de afdeling voor het Luxemburgse kwaliteitszorgstelsel en de interne en externe kosten van alle beoordelingen in Luxemburg. Deze subsidie wordt jaarlijks aangepast aan het aantal beoordelingen en is daarom toereikend.

Naast de reguliere beoordelingsprocedures (instellingsreview, opleidingsaccreditatie, toets nieuwe opleiding) kan de Vlaamse overheid aanvullende taken toewijzen aan de NVAO. Zo kreeg de NVAO VL & LU in 2024 van de decreetgever de taak om de komende jaren de omvormingen te beoordelen van de hbo5-opleidingen Verpleegkunde tot graduaatsopleidingen Basisverpleegkunde. Conform het NVAO-verdrag dienen dit soort aanvullende taken apart gefinancierd te worden.

Vanaf 2025 begint de piek van de beoordelingen van als nieuwe erkende graduaatsopleidingen. Die vragen tussen 2025 en 2028 hun eerste opleidingsaccreditatie aan. De komende jaren zal de werklast daarom aanzienlijk stijgen. Daarnaast kunnen we niet rekenen op een significante daling van het aantal toets nieuwe opleidingen. Dit komt omdat er nog steeds geen overeenstemming is over een nieuw programmatiemodel voor het hoger onderwijs. We verwachten in 2025 een reeks aanvragen vanuit de universiteiten en een reeks aanvragen vanuit de hogescholen naar aanleiding van de goedkeuring van de onderwijskwalificatie praktijkassistentie in de gezondheidszorg.

Tabel 10: aantal beoordelingen per jaar per type beoordelingsprocedure

	2025	2026	2027	2028
Opleidingsaccreditatie	44	76	65	34
Toets nieuwe opleiding	13	9	14	12
European Approach	2	4	3	5
Instellingsreview	0	2	4	5
Omvorming basisverpleegkunde	19	19	19	-

In 2025 verwachten we 44 accreditatieaanvragen. De daaropvolgende jaren verwachten we gelijkaardige hoeveelheden: 76 in 2026, 65 in 2027 en 34 in 2028. Het geschatte aantal voor 2028 zal nog toenemen. Hier komen de in 2024 en 2025 nieuw erkende masteropleidingen en de opleidingen met een accreditatie met beperkte geldigheidsduur bij.

In het Vlaamse kwaliteitszorgstelsel vormen de tarieven die de NVAO moet aanrekenen aan de hogeronderwijsinstellingen de enige variabele inkomstenbron. Deze tarieven dekken echter enkel de externe kosten van een beoordelingsprocedure. Dit zijn de kosten voor de inzet van de beoordelingscommissies, zoals hun vergoedingen en reis- en verblijfskosten. De interne kosten, met name de personeelskosten, worden niet gedekt door deze tarieven. Dit betekent dat een piekbelasting enkel kan worden opgevangen met de opgebouwde reserve voor zolang die beschikbaar is.

4.6.3.2 Risicobeheer

In 2024 werd gestart met het project 'Databeleid en informatieveiligheid', in samenwerking met externe IT-partner Effix Group. De implementatie is voorzien in het voorjaar 2025. Doel van dit project is enerzijds om de werkomgeving en datastructuur klaar te stomen voor de toekomst. De afdeling wil zeer binnenkort de mogelijkheden van AI onderzoeken. Hiervoor is een duidelijke inventarisatie en categorisatie van de (gevoelige) data van cruciaal belang. Anderzijds heeft dit project tot doel om de werkomgeving van de afdeling beter te beveiligen tegen allerlei bedreigingen. Het op een veilige manier verwerken, beheren en bewaren van data is topprioriteit. De toegang tot data wordt nog sterker gekoppeld aan profielen, rechten en locaties. Er worden systemen ingebouwd om, als er toch data zouden lekken of gestolen zouden worden, deze data te vernietigen of onleesbaar te maken voor derden. Op die manier worden risico's verkleind en de veiligheid van data verhoogd.

4.6.3.3 HR en personeelsbeleid

Met ingang van 1 januari 2024 is, met instemming van de OR, de nieuwe personeelsregeling van kracht. De regeling is gebruikersvriendelijker en beter begrijpelijk gemaakt. Daarnaast zijn de recente wijzigingen in de CAO Rijk hierin opgenomen.

De NVAO VL & LU heeft ook een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd, waarbij de Persoonlijke Batterij is geïntroduceerd. Deze tool geeft medewerkers inzicht in wat hen energie geeft en wat energie kost, met als doel uitval te voorkomen en een betere werk-privébalans te bevorderen.

Alle medewerkers hebben een training gevolgd over het gebruik van de Persoonlijke Batterij. De resultaten hiervan zijn opgenomen in het RI&E-rapport. Op basis van dit rapport is een plan van aanpak opgesteld. Dit plan is getoetst door een gecertificeerde arbeids- en organisatiedeskundige en goedgekeurd door de ondernemingsraad.

4.6.4 Ondernemingsraad Vlaanderen & Luxemburg

De Ondernemingsraad Vlaanderen & Luxemburg (OR VL & LU), bestaande uit drie leden, is officieel aangetreden op 1 juli 2023 voor een termijn van drie jaar. In lijn met waarden van de ondernemingsraad (inzet voor transparante communicatie en effectieve samenwerking), heeft de OR VL & LU, samen met de directeur Vlaanderen & Luxemburg, besloten om met regelmaat overleg te voeren. De ondernemingsraad bevindt zich op dit moment in het tweede jaar van de volledige termijn.

Op 1 juli 2024 vond de afgesproken voorzitterswissel plaats, waarbij een volgend lid de rol van voorzitter op zich nam voor een termijn van één jaar. Deze wissel vond voor het eerst plaats.

Gedurende het verslagjaar 2024, van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024, heeft de OR VL & LU vier reguliere overleggen gevoerd met de directeur. Daarnaast zijn er zeven interne bijeenkomsten gehouden om zaken te bespreken die specifiek de NVAO VL & LU betreffen.

De OR VL & LU heeft ingestemd met de volgende punten:

- Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E);
- De Europese aanbesteding voor de Workflow Manager;
- Het plan van aanpak na de RI&E.

Daarnaast is er een brief opgesteld door de ondernemingsraad met betrekking tot het jaarverslag en de jaarrekening gericht aan de werkgever.

4.6.5 Vertrouwenspersoon Vlaanderen & Luxemburg

In 2023 heeft de NVAO VL & LU ervoor gekozen om uitsluitend een externe vertrouwenspersoon aan te stellen. Deze keuze is gericht op het bieden van een laagdrempelige toegang tot ondersteuning, waarbij medewerkers eenvoudig en direct hulp kunnen zoeken wanneer dit nodig is. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn gedeeld met alle medewerkers en staat op de personeelszaken-SharePoint, waardoor zij op elk gewenst moment eenvoudig contact kunnen opnemen.

De externe vertrouwenspersoon vervult een belangrijke rol binnen de organisatie en is volledig geïntegreerd in de dagelijkse werkwijze van de afdeling. Dit draagt actief bij aan het creëren van een veilige en open werkomgeving waarin medewerkers zich gesteund en gehoord voelen. Daarnaast biedt de externe vertrouwenspersoon niet alleen een luisterend oor maar ook waardevol advies en begeleiding bij het aanpakken van uitdagingen en het versterken van welzijn op de werkvloer.

5 Ondertekening

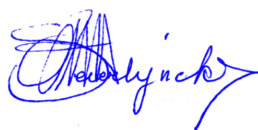
Den Haag, 21 mei 2025



Arnold Jonk
(voorzitter)



Wouter Duyck
(vicevoorzitter)



Carine Steverlynck
(bestuurder, lid Dagelijks Bestuur)

Colofon

NVAO Jaarverslag 2024
21 mei 2025



Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
Accreditation Organisation of the Netherlands and Flanders

Parkstraat 83 • 2514 JG Den Haag
P.O. Box 85498 • 2508 CD The Hague
The Netherlands

T +31 (0)70 312 23 00
E info@nvao.net
www.nvao.net