



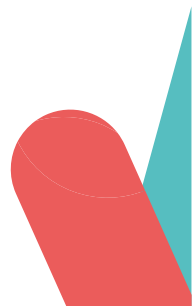
PRIVACYVERKLARING (EXTERN)

NVAO Nederland

FEBRUARI 2025

PRIVACYVERKLARING (EXTERN)
NVAO NEDERLAND

FEBRUARI 2025



Inleiding

Voor het uitvoeren van de (wettelijke) taken verwerkt de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie, afdeling NVAO Nederland (NVAO NL), persoonsgegevens. NVAO NL hecht grote waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring informeren wij u over welke gegevens wij verzamelen, hoe wij deze gegevens gebruiken en welke rechten u heeft met betrekking tot uw persoonsgegevens. Deze verklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens die wij ontvangen in het kader van onze werkzaamheden. NVAO NL, als onderdeel van de NVAO, is verwerkingsverantwoordelijk en beslist welke persoonsgegevens worden verwerkt, voor welk doel en op welke manier. Daarnaast is NVAO NL verantwoordelijk voor het zorgen dat dit gebeurt in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving.

Inhoud

1	Wat zijn persoonsgegevens?	5
2	Waarom verwerkt NVAO NL persoonsgegevens?.....	6
2.1	Accreditatieproces	6
2.2	Onderzoek in het kader van kwaliteitsbewaking en rapportage.....	6
2.3	Klantcontact en interactie met derden.....	6
2.4	Wettelijke verplichtingen	6
2.5	Communicatie en voorlichting	6
2.6	Persoonsgegevens ten behoeve van werving en selectie	6
3	Wat is de grondslag voor de verwerking van uw persoonsgegevens?	7
4	Verwerking van persoonsgegevens door NVAO NL	8
4.1	Welke persoonsgegevens verwerken wij?.....	8
4.1.1	Panelleden en secretarissen (accreditaties bestaande opleidingen en onderzoek)	8
4.1.2	Contactpersonen van onderwijsinstellingen.....	8
4.1.3	Indieners van verzoeken Woo, AVG, bezwaar en klachten.....	8
4.1.4	Ketenpartners.....	8
4.1.5	Leveranciers.....	8
4.1.6	Sollicitanten	8
5	Hoe gaat NVAO NL met persoonsgegevens om?	9
6	Hoe worden uw persoonsgegevens beveiligd?.....	10
7	Wanneer en met wie worden persoonsgegevens gedeeld?.....	11
8	Cookies.....	12
9	Welke rechten heeft u als betrokkene?.....	13
10	Functionaris Gegevensbescherming	14
11	Contact.....	15
12	Slotbepaling.....	16
13	Lijst van begrippen en afkortingen	17

1 Wat zijn persoonsgegevens?

Een persoonsgegeven is informatie die direct over een persoon gaat of informatie die naar deze persoon te herleiden is. Voorbeelden van persoonsgegevens zijn namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen.

2 Waarom verwerkt NVAO NL persoonsgegevens?

Aan de NVAO NL zijn in de wet een aantal taken opgedragen. Voor de uitvoering van deze taken is het noodzakelijk om te beschikken over persoonsgegevens. Hier volgen enkele belangrijke redenen (doelen) waarom NVAO NL persoonsgegevens verzamelt en verwerkt:

2.1 Accreditatieproces

- Het instemmen met een door de instelling voorgedragen panel. NVAO NL heeft als taak om de voorgedragen panelleden te toetsen op deskundigheid en onafhankelijkheid;
- Het verlenen van accreditaties en publicatieplicht. In het visitatierapport zijn de namen van panelleden en secretarissen opgenomen. Dit rapport wordt als onderdeel van het besluit gepubliceerd op de website van NVAO NL. Besluitvorming op basis van een visitatierapport en de publicatie hiervan zijn onderdeel van de wettelijk aan de NVAO opgedragen taken.

2.2 Onderzoek in het kader van kwaliteitsbewaking en rapportagetaak

Om de kwaliteit te waarborgen, moeten gegevens over accreditatieprocessen verzameld en geanalyseerd worden. Als onderdeel van deze onderzoekstaak kunnen ook interviews met bijvoorbeeld focusgroepen worden afgenomen om hiermee aanvullende en verdiepende inzichten te verkrijgen. Dit helpt NVAO NL inzicht te verkrijgen in de kwaliteit van opleidingen en hierover te rapporteren aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

2.3 Klantcontact en interactie met derden

Het beantwoorden van vragen van onder andere contactpersonen bij instellingen, evaluatiebureaus en derden, en het afstemmen met instellingen over accreditaties en kwaliteitsborging. Contact met en afstemming met derden voor inkoopprocessen en contractering ten behoeve van kantoor- en IT-voorzieningen die het primaire proces van NVAO NL faciliteren.

2.4 Wettelijke verplichtingen

- Behandelen van verzoeken op grond van de Wet open overheid (Woo), de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), en het indienen van een klacht op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Behandelen van bezwaren tegen besluiten;
- Verstrekken van gegevens met betrekking tot een eventueel ingediend beroep.

2.5 Communicatie en voorlichting

- Het verzenden van een nieuwsbrief;
- Het organiseren van bijeenkomsten voor direct betrokkenen bij de accreditatieprocedures, zoals het online vragenuurtje, Meet&Greet en andere ontmoetingsmomenten met NVAO NL.

2.6 Persoonsgegevens ten behoeve van werving en selectie

- Het sturen van een ontvangstbevestiging;
- Het plannen van een selectiegesprek en eventuele daaruit voortvloeiende acties.

3 Wat is de grondslag voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

NVAO NL verwerkt uw persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen van de AVG:

- Omdat het noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak als onderdeel van de uitoefening van het openbaar gezag (artikel 6, lid 1, sub e, AVG);
- Ter uitvoering van een overeenkomst (artikel 6, lid 1, sub b, AVG);
- Om te voldoen aan een wettelijke verplichting (artikel 6, lid 1, sub c, AVG);
- Omdat u toestemming heeft gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden (artikel 6, lid 1, sub a, AVG);
- Omdat de verwerking noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang, zoals bij het verschaffen van toegang tot het kantoorgebouw vanwege bedrijfsvoerings- of beveiligingsaspecten (artikel 6, eerste lid, sub f, AVG).

4 Verwerking van persoonsgegevens door NVAO NL

Het verwerken van persoonsgegevens betreft alle handelingen die worden uitgevoerd met persoonsgegevens. Dit is een breed begrip: uw privacyrechten zijn dus snel van toepassing. Verwerken is in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, wijzigen, raadplegen, gebruiken, doorgeven of wissen van persoonsgegevens. Bij de hieronder genoemde verwerkingen is NVAO NL, als onderdeel van de NVAO, als verwerkingsverantwoordelijke aangemerkt, tenzij anders aangegeven.

4.1 Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Per groep personen wordt hieronder vermeld welke persoonsgegevens verwerkt kunnen worden. Het gaat om de volgende groepen:

- Panelleden en secretarissen voor accreditaties van bestaande opleidingen en ten behoeve van eventuele deelname aan TNO's, ITK's of onderzoek;
- Contactpersonen van onderwijsinstellingen;
- Indieners van verzoeken Woo, AVG, bezwaar en klachten;
- Ketenpartners;
- Leveranciers.

Verwerkingen:

4.1.1 Panelleden en secretarissen (accreditaties bestaande opleidingen en onderzoek)

- Persoonlijke identificatie-informatie, zoals achternaam/-namen, roepnaam, initialen, adres, geslacht en geboorteplaats, titel(s) en taalvaardigheid;
- Persoonlijke identificatie-informatie, zoals wettelijk identificerend nummer;
- Contactgegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummer (privé).
- Contactgegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummer (werk).
- Accreditatiedeskundigheid gerelateerde informatie, zoals vaardigheden en motivatie;
- Werkgerelateerde informatie, zoals beschikbaarheid/inzetbaarheid, benoemingsbrief, onafhankelijkheidsverklaring en geheimhoudingsverklaring;
- Opleidings- en trainingsinformatie, zoals beroepsverleden en interne en/of externe opleidings- of trainingsdeelname; ten behoeve van registratie secretarissen: aantal rapporten op naam;
- Onafhankelijkheid gerelateerde gegevens, zoals betrokkenheid bij eerdere beoordelingen.

4.1.2 Contactpersonen van onderwijsinstellingen

- Contactgegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummer (werk).

4.1.3 Indieners van verzoeken Woo, AVG, bezwaar en klachten

- Contactgegevens, zoals het opgegeven e-mailadres en telefoonnummer(s);
- Kopie van identificatiebewijs (ID) voor vaststelling van de identiteit bij verzoeken op grond van de AVG.

4.1.4 Ketenpartners

- Contactgegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummer (werk).

4.1.5 Leveranciers

- Contactgegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummer (werk);
- Financiële gegevens, zoals salaris- en verzekeringsinformatie, IBAN en/of BIC-code.

4.1.6 Sollicitanten

- Contactgegevens, zoals het opgegeven e-mailadres en telefoonnummer(s);
- Curriculum Vitae (CV) en motivatiebrief (eventueel diploma's).

5 Hoe gaat NVAO NL met persoonsgegevens om?

De NVAO NL hecht groot belang aan de bescherming van persoonsgegevens en gaat hier op een veilige en zorgvuldige manier mee om. De NVAO NL hanteert daarbij een aantal uitgangspunten:

- De verwerking van persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de AVG, de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en andere toepasselijke wetgeving. Te denken valt aan de Archiefwet 1995 (Aw 1995), de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), en de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De verwerking van persoonsgegevens heeft een geldige rechtsgrondslag. Verwerkingen van NVAO NL zijn voornamelijk gebaseerd op de uitvoering van publiekrechtelijke taken, het nakomen van wettelijke verplichtingen, of de uitvoering van overeenkomsten. Voor deelname aan interviews ten behoeve van de onderzoekstaak, gebeurt dit uitsluitend op basis van toestemming (informed consent procedure). Het verwerken van persoonsgegevens kan bijvoorbeeld ook nodig zijn voor een gerechtvaardigd belang, zoals bij het verschaffen van toegang tot het kantoorgebouw vanwege bedrijfsvoerings- of beveiligingsaspecten;
- Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als dat noodzakelijk is en alleen voor het specifieke doel waarvoor ze worden verzameld. Er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk is. Als het kan, verwerkt NVAO NL minder of geen persoonsgegevens. De verwerking van persoonsgegevens is proportioneel en subsidiariteit wordt in acht genomen;
- NVAO NL is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en informeert betrokkenen over de verwerking van hun persoonsgegevens. In enkele gevallen informeert NVAO NL de betrokkenen in beginsel niet: als u de persoonsgegevens zelf heeft verstrekt aan NVAO NL, als u al weet welke persoonsgegevens NVAO NL van u heeft, of als de omvang van de te informeren betrokkenen dusdanig groot is dat individueel informeren onevenredig veel tijd en middelen kost;
- NVAO NL bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor ze verzameld zijn, tenzij op grond van de Aw 1995 (Selectielijst NVAO) is vereist, of op een andere wijze wettelijk is bepaald. In aanvulling op de Selectielijst van de NVAO hanteert NVAO NL een bewaartermijnenoverzicht. Persoonsgegevens van sollicitanten worden na de sollicitatieprocedure verwijderd, tenzij betrokkene toestemming geeft deze gegevens langer te bewaren of wanneer een arbeidsrelatie wordt aangegaan (de privacyverklaring intern wordt dan van toepassing);
- NVAO NL maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming (profilering) zonder menselijke tussenkomst. Dit betekent dat er altijd een medewerker betrokken is bij de besluitvorming.

6 Hoe worden uw persoonsgegevens beveiligd?

NVAO NL neemt maatregelen voor een betrouwbare, behoorlijke en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Zo worden persoonsgegevens vertrouwelijk behandeld en zorgt NVAO NL voor passende beveiliging van de persoonsgegevens die NVAO NL onder zich heeft, in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen, waaronder in ieder geval de voorschriften en standaarden van de Rijksoverheid voor informatiebeveiliging, zoals opgenomen in onder andere de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de Netwerk- en Informatiebeveiligingsrichtlijn (NIS2). NVAO NL hanteert en onderhoudt actief informatiebeveiligingsbeleid en laat hier audits op uitvoeren. Met ontvangers en verwerkers van persoonsgegevens worden nadere afspraken gemaakt. Waar noodzakelijk, wordt een verwerkingsovereenkomst gesloten, dan wel afspraken gemaakt over gegevensuitwisseling bij gezamenlijke verantwoordelijkheid. Bij mogelijk risicovolle verwerkingen verricht NVAO NL een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en worden zo nodig maatregelen om de risico's weg te nemen of te doen verminderen ingezet.

7 Wanneer en met wie worden persoonsgegevens gedeeld?

De uitvoering van de (wettelijke) taken kan met zich meebrengen dat de afdeling Nederland van de NVAO persoonsgegevens deelt. Na instemming met een voordracht voor een panel worden de namen van de panelleden doorgegeven aan de instelling, secretaris en, in voorkomend geval, aan het evaluatiebureau. In beginsel deelt NVAO NL geen persoonsgegevens met andere organisaties. Slechts bij hoge uitzondering en gerelateerd aan een wettelijke taak van NVAO NL kunnen persoonsgegevens gedeeld worden met een OCW of de Inspectie van het Onderwijs (Inspectie). Het delen van gegevens gebeurt altijd op basis van een geldige rechtsgrondslag (wet- of regelgeving, inclusief beoordelingskaders). Ook worden afspraken gemaakt en passende maatregelen getroffen voor een betrouwbare, behoorlijke en zorgvuldige uitwisseling van de persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden nooit aan derden verstrekt voor commerciële doeleinden.

8 Cookies

In de *Cookieverklaring* van de NVAO leest u meer over cookies bij het gebruik van de website nvao.net.

9 Welke rechten heeft u als betrokkene?

Op grond van de AVG heeft u de volgende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens:

- **Recht op informatie:** NVAO NL informeert u over de verwerking van uw gegevens. Daarnaast heeft u het recht om aan ons te vragen of uw persoonsgegevens worden verwerkt;
- **Inzagerecht:** U heeft het recht om inzage te krijgen in de gegevens die door NVAO NL worden verwerkt. Wij zullen u een overzicht geven van welke typen persoonsgegevens worden verwerkt;
- **Correctierecht:** U kunt een verzoek tot wijziging van uw persoonsgegevens indienen bij NVAO NL als blijkt dat deze niet juist zijn of inmiddels zijn veranderd;
- **Recht om vergeten te worden:** In gevallen waar u toestemming heeft gegeven voor de verwerking van gegevens, heeft u het recht om deze toestemming in te trekken en NVAO NL te verzoeken om deze persoonsgegevens te laten verwijderen. In gevallen waar NVAO NL persoonsgegevens verwerkt op grond van bijvoorbeeld een wettelijke plicht, is het niet mogelijk om deze gegevens te verwijderen;
- **Beperking van de verwerking:** De betrokkene kan onder bepaalde omstandigheden verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken. Dit kan bijvoorbeeld als de juistheid van de gegevens betwist wordt of de verwerking onrechtmatig is;
- **Dataportabiliteit:** Overdracht van persoonsgegevens naar andere organisaties is niet van toepassing binnen de NVAO;
- **Recht op bezwaar:** U heeft het recht om bezwaar in te dienen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit kan bijvoorbeeld als u van mening bent dat de bescherming van privacy zwaarder zou moeten wegen dan het algemene belang van NVAO NL om persoonsgegevens te verwerken.

Uw AVG-verzoek of bezwaar op grond van de AVG kunt u richten aan het Privacy Office van de NVAO NL via privacy@nvaonl.nl.

NVAO NL heeft vanaf de ontvangst van het AVG-verzoek ten hoogste vier weken de tijd om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is en hoe de behandeling van het verzoek eruit zal zien. Heeft NVAO NL meer tijd nodig om de gegevens te verzamelen, dan stuurt NVAO NL binnen vier weken bericht aan de verzoeker. In dit bericht staat ook vermeld dat de totale behandeling niet langer dan drie maanden in beslag zal nemen.

Het is belangrijk dat u zich, als wij daarom vragen, kunt legitimeren en kunt aantonen dat de gegevens die u wilt inzien, corrigeren of verwijderen daadwerkelijk van u zijn. Het is niet toegestaan om gegevens van andere personen in te zien.

Hoe een veilige kopie gemaakt kan worden, is te vinden op Rijksoverheid.nl. Ook kunt u worden verzocht uw verzoek te preciseren om u zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn.

10 Functionaris Gegevensbescherming

Bij de NVAO is een Functionaris Gegevensbescherming (FG) werkzaam (vacature per 1/1/25). Als onafhankelijke, interne toezichthouder ziet de FG erop toe dat de verwerking van persoonsgegevens binnen NVAO NL in overeenstemming is met de wet. Heeft u een vraag over de manier waarop NVAO NL omgaat met uw persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met de FG of via het Privacy Office. U kunt uw vragen per e-mail stellen aan: privacy@nvao.net.

11 Contact

Voor vragen naar aanleiding van deze privacyverklaring, voor verzoeken zoals inzage in uw persoonsgegevens, of klachten, kan contact worden opgenomen met privacy@nvao.net.

Uw klacht kunt u ook indienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

12 Slotbepaling

De privacyverklaring van NVAO NL kan wijzigen als nieuwe ontwikkelingen, waaronder onder andere ook signalering van knelpunten of klachten van betrokkenen, daarvoor aanleiding geven. Op de website van NVAO NL staat altijd de meest actuele versie van de privacyverklaring. Deze privacyverklaring is voor het laatst herzien in februari 2025.

13 Lijst van begrippen en afkortingen

AP	Autoriteit Persoonsgegevens
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
Aw 1995	Archiefwet 1995
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BIO	Baseline Informatiebeveiliging Overheid
CV	Curriculum Vitae
DPIA	Gegevensbeschermingseffectbeoordeling
FG	Functionaris Gegevensbescherming
ID	Identificatiebewijs
Inspectie	Inspectie van het Onderwijs
NIS2	Netwerk- en Informatiebeveiligingsrichtlijn
NL	Nederland
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
UAVG	Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
Wob	Wet openbaarheid van bestuur
Woo	Wet open overheid

Colofon

Privacyverklaring (extern)
Februari 2025
Samenstelling: NVAO Nederland



Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
Accreditation Organisation of the Netherlands and Flanders

Parkstraat 83 • 2514 JG Den Haag
P.O. Box 85498 • 2508 CD The Hague
The Netherlands

T +31 (0)70 312 23 00
E info@nvao.net
www.nvao.net