# Formulier indelen of wijzigen visitatiegroep

|  |  |
| --- | --- |
| Naam contactpersoon |  |
| E-mail contactpersoon |  |
| Telefoon contactpersoon |  |
| Naam instelling |  |
| Brin / instellingscode |  |
| Naam opleiding |  |
| ISAT / opleidingscode |  |
| Vervaldatum\* |  |
| Huidige visitatiegroep |  |
| Huidige inleverdatum |  |
|  | |
| Gewenste visitatiegroep |  |
| Bijbehorende inleverdatum\*\* |  |
| Motivatie |  |
| Akkoord andere instellingen\*\*\* |  |

\* Voor opleidingen die in de afgelopen zes jaar een toets nieuwe opleiding doorlopen hebben. Mocht de nieuwe opleiding daarbij nog niet in een visitatiegroep zijn ingedeeld, kun je de velden ‘huidige visitatiegroep’ en ‘huidige inleverdatum’ leeg laten.

\*\* De nieuwe inleverdatum mag niet meer dan twee jaar voor of na de huidige inleverdatum liggen. Voor opleidingen die nog geen inleverdatum hebben, geldt dat een inleverdatum van een visitatiegroep altijd 1 mei of 1 november is en minimaal 3 maanden vóór de vervaldatum van uw opleiding moet liggen.

\*\*\* Hebben andere instellingsbesturen ingestemd met indelen van uw opleiding in deze visitatiegroep? Formele instelling van de andere instellingen hoeft hier niet te worden overlegd. De aanvrager is verantwoordelijk voor deze afstemming.