

Vaste onderdelen van het ABO¹-visitatierapport

- De NVAO streeft bij indiening van een aanvraag naar volledige visitatierapporten. De open standaarden bieden veel vrijheid van onderbouwing, maar daarnaast bevat het visitatierapport vaste onderdelen. Op deze vaste onderdelen gaat dit document in om het vragen van aanvulling na indiening te vermijden. Deze vaste onderdelen zijn grotendeels in de uitvoeringsregels van het kader beschreven². Dit document beoogt vooral een hanteerbaar overzicht te bieden.
- Evaluatiebureaus, panels en secretarissen kunnen een eigen presentatie, vormkeuze en lay-out in het visitatierapport blijven gebruiken.
- Dit document is ook belangrijk voor opleidingen, omdat zij eigenaar zijn van het visitatierapport.
- Waar het vaste onderdeel een basis heeft in de Uitvoeringsregels is de betreffende paragraaf genoemd (par.).

Vaste onderdelen in het beoordelingsrapport

• Een korte beschrijving van het profiel van de instelling en de opleiding. Het geeft de lezer snel een eerste impressie. Voor instellingen met ITK geldt alleen de opleidingsbeschrijving.
• De administratieve gegevens van de instelling en de opleiding in tabelvorm zijn onderdeel van de aanvraag. Het panel neemt een tabel met administratieve gegevens op in het visitatierapport en bevestigt dat de formele gegevens in de tabel overeenkomen met de opleidingsuitvoering. • De opleiding noemt in de tabel o.a. alle opleidingstrajecten expliciet, waaronder de afstudeerrichtingen/specialisaties/tracks, varianten en de locaties van de opleiding • In de onderbouwing van de oordelen op de standaarden zorgt het panel voor een navolgbare bespreking van elk opleidingstraject in elke variant en op elke locatie.
<u>Bijlage 1 van dit document bevat een voorbeeld van een volledige tabel met administratieve gegevens.</u>
• De voorbereiding op en de werkwijze van het panel tijdens het beoordelingsproces (par. 4.2 en 7.4). De reden van een panelwijziging of afwezigheid van een panellid is vermeld en ook hoe hierover met de NVAO is afgestemd/gecommuniceerd (par 4.3) • De wijze waarop binnen de visitatiegroep de afzonderlijke deelpanels onderling hebben afgestemd om consistentie van beoordeling binnen de visitatiegroep te versterken (par. 7.4) • Het rapport vermeldt dat de panelleden de beoordeling in volledige onafhankelijkheid hebben uitgevoerd.
• De opvolging van de aanbevelingen van de vorige beoordeling. Het panel spreekt uit of de opleiding de aanbevelingen navolgbaar heeft gehanteerd (par. 7.1 en 1.2).
• Een samenvatting van de beoordeling bestaande uit de overwegingen en bevindingen (par 7.4).
• Standaard 1 gaat in op het voldoen aan de (wettelijk) verplichte beroepsvereisten als die van toepassing zijn (par 2.1) • Per standaard geeft het panel een overtuigende en navolgbare motivering van het gegeven oordeel. Een afsluitende, samenvattende alinea helpt daarbij, maar is niet verplicht • De motivering bestaat uit bevindingen en overwegingen van het panel.
• De reden van een niet-Nederlandstalige naam van en/of taal in de opleiding is gemotiveerd. Het panel is op de hoogte van actuele wetgeving terzake (par. 7.3)
• De wijze van selectie eindwerken van 15 studenten, uitsplitsing naar varianten (dt, vt, du) en aangeboden opleidingstrajecten. Zijn er niet van 15 studenten eindwerken beschikbaar, reden hiervan benoemen (par. 7.4)
• Aanbevelingen staan gegroepeerd in een aparte, afsluitende paragraaf, zodat hierover geen enkel misverstand bestaat.

¹ ABO staat voor accreditatie bestaande opleidingen

² Waar toepasselijk verwijst dit document naar de betreffende paragraaf (par.) van de uitvoeringsregels.

Als het panel voorwaarden formuleert, staan deze vermeld bij de standaard, maar ook onder het uiteindelijke paneladvies, zodat ook hierover geen enkel misverstand bestaat (par. 7.7).
Voorzitter en secretaris vermelden hun naam in het rapport en geven aan dat het hele panel akkoord is met de inhoud van het rapport.
De scoretabel (par. 7.4)
Het bezoekschema (par. 7.4)
De panelsamenstelling: naam lid en rol in het panel. En korte beschrijving functie en functietitel. Eventuele eerdere functie als die relevant voor deelname aan panel (par. 10.2)
De ingezijene documentatie

Bijlage 1: Administratieve gegevens

Instelling	
Naam in RIO	
Adres	
Website	
BRIN-nummer	
Status (bekostigd of onbekostigd)	
ITK (ja of nee)	
Opleiding	
Eerste naam; zoals vastgelegd in RIO	
Locatie (alleen voor een bekostigde opleiding)	
Opleidingsnummer in RIO	
Oriëntatie en niveau (wo/hbo/ad/ba/ma)	
Onderzoeksmaster (ja of nee)	
Taal in het onderwijs	
(Wettelijke) beroepsvereisten (ja of nee)	
Alle opleidingstrajecten/afstudeerichtingen/specialisaties	
Joint programme - Ja leidend tot een joint degree, double degree of multiple degree - Nee	
Bijzonder kenmerk	Zo ja, welk?
Verleende graad en toevoeging aan de graad	Ad, B, M
Studielaast in EC (60, 90, 120, 180, 240, 360)	
Variant(en) (voltijd, deeltijd, duaal)	
Werken met eenheden van leeruitkomsten (voltijd, deeltijd, duaal)	
Visitatiegroepindeling	
Inleverdatum visitatierapport	
Overig (bijv. naamswijziging of studieduurverlenging)	